

# VIVIENDA Y EDIFICACIONES

# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Ing. Henry González

Director de Planificación y Desarrollo

Enero 2024 Santo Domingo, D.N.



#### PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

ÁREAS DEL DESPACHO

						Dirección de Plani	ficación y Des	arrollo														
	2	3	4	5	6	7	8	9	_	_			_	_	_	_	10		_	11	_	
_					·	<u> </u>							С	ronogra	ıma						ursos	
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de	Responsable y		T-I			T-II		T-I	III		T-IV		No-	Financiero	
	,				,		Verificación	Participantes	ı	2	2	4	5	,		8 9	10		- 12	Financiero	imientos	RD\$
				Documentación de	Elaboración de perfiles alineados a la	I- Visitas de reconocimiento a los nuevos proyectos.	Informe de reconocimiento.	I. Unidad de PIP- DPyD.				,								Insumos informativos.	Viáticos (190 unidades)     Disponibilidad de transporte (vehículo y chofer).	
			N/A	Proyectos de Inversión Pública.	metodología del sistema nacional de proyectos de inversión pública.	2- Desarrollo del documento de perfil del proyecto.	Documento de proyecto aprobado.     Acuse de No Objeción del MEPyD- DGIP.	I. Unidad de PIP- DPyD.												Insumos informativos.	Recursos     informáticos y     materiales     gastables	
						3- Gestión de Categoría (Estructura) Programática del proyecto con código SNIP.	Reporte Categoria Programática de MEPyD.	I. Yamii Arbaje.														
DPD.I.I						I- Visitas a los proyectos a reevaluar según requerimiento.	I. Informe de visita.	I. Unidad de PIP- DPyD.												Insumos informativos.	Viáticos (50 unidades)     Disponibilidad de transporte (vehículo y chofer).	
			N/A	Reevaluación de Proyectos de Inversión Pública.	Actualización de los perfiles de los proyectos reevaluados, alineado a la metodología del sistema nacional de proyectos de inversión pública.	2-Revisión y desarrollo del documento de perfil del proyecto reevaluado.	Documento de proyecto aprobado.     Acuse de No Objeción del MEPyD-DGIP.	I. Unidad de PIP- DPyD.												Insumos informativos.	I. Recursos informáticos y materiales gastables.	
						<ol> <li>Gestión de Categoría (Estructura) Programática del proyecto reevaluado de no estar incluido.</li> </ol>	I. Categoría Programática.	I. Unidad de PIP- DPyD.														
	Asegurar que el accionar del MIVED vaya en consonancia					I- Programación de los proyectos formulados.	Matriz con la     aprobación de los     proyectos     formulados, por parte     de MEPyD-DGIP.	I. Unidad de PIP- DPyD.														
	con las necesidades de vivienda y edificaciones de la población en función de la recopilación y análisis de datos estadísticos.	Proyectos formulados, reevaluados y monitoreados.				2-Registro de proyectos establecidos en la programación de los proyectos a ejecutar.	Reporte generado     del registro de los     proyectos     programados.	I. Unidad de PIP- DPyD.														
			N/A	Seguimiento físico- financiero de los proyectos de Inversión Pública.	Control documental de la ejecución físic y financiera de los proyectos que se encuentran activos en el año en curso.	4- Elaboración de informe trimestral de ejecución física-financiera de los a proyectos en ejecución.	I. Informe elaborado, firmado y cargado en el portal de transparencia.	I. Yamil Arbaje.														
						5- Alimentación trimestral en la Plataforma del SNIP de los proyectos en ejecución.	Correo     comunicativo del     reporte del trimestre.     Comunicación     formal del registro en     la plataforma,     incluyendo CD con     los PDF.	I. Yamil Arbaje														

_															
	DPD.1.2						6- Alimentación mensual en la Plataforma de Iniciativas Presidenciales de los proyectos priorizados por la Presidencia.	I. Correo comunicativo del reporte del mes al MIVHED-DPyD y al MinPre.	I. Unidad de PIP-DPyD						
							I- Formulación de los proyectos para el próximo año.	Matriz de formulación de proyectos para el próximo año, considerando el techo presupuestario.	I. Unidad de PIP-DPyD						
				N/A	Planificación física-financiera de los proyectos de Inversión Pública para el próximo año.	Seguimiento documental de la planificación de la ejecución física y financiera de los proyectos que se programarán para el próximo año.	2- Informe preliminar de anteproyecto presupuestario de los proyectos de inversión.	I. Informe preliminar	I. Yamil Arbaje						
							3- Reprogramación de los proyectos formulados.	Matriz con la aprobación de los proyectos formulados, por parte de MEPyD-DGIP.	I. Unidad de PIP- DPyD.						
							I- Gestión de la solicitud de la memoria institucional de parte del MINPRE.	Correo de solicitud o minuta de reunion con el MINPRE.	Faurin Camacho						
						Consiste en la elaboración de los	2- Solicitud de información a las áreas para la elaboración del Informe.	Correos	Lizbeth Angomas						
			Implementada la Gestión de los Grupos de Interés, transparencia y rendición de	Informes de Memoria de rendición de cuentas elaborada.	Memoria de rendición de cuentas elaborada de acuerdo a los lineamientos del MINPRE	informes que recopila de manera sistemática el logro de los objetivos institucionales de acuerdo a los	técnica a las distintas áreas.	Correos de consultas y seguimiento.	Lizbeth Angomas.						
	DPD.1.3		cuentas.		GEI MINPRE.	lineamientos determinados por el MINPRE.	<ol> <li>Depuración y compilación de los insumos recibidos.</li> </ol>	Documentos consolidados.	Faurin Camacho/ Lizbeth Angomas						
							5- Solicitud de Impresión y empastado.	Solicitando la impresion del documento.	Faurin Camacho						
							6- Remisión de la memoria al MINPRE.	Acuse de recibo de la memoria por el MINPRE.	Faurin Camacho						
							I- Solicitar la emición del comunicado de inicio de la formulación Formulación POA al Gabinete.	Comunicación.	Henry González						
							2- Taller sobre la formulación del POA.	Comunicación / lista de asistencia.	Faurin Camacho.						
			Fortalecida la gestión de Formulación, Monitoreo y Evaluación de la Planeación Estratégica y operativa del	N/A	Formulación de la Planificación Operativa Anual alineada al	Se refiere a la elaboración del plan donde se concretizan los objetivos establecidos en el PEL expresados como los resultados, productos y actividades que cada área ejecurará en el período de un	3- Asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Ánuales (POA).		Faurin Camacho / Miguel Gómez/ Lizbeth Angomas.						
	DPD.1.4		MIVED.		presupuesto.	año, tomando en consideración el presupuesto asignado.	4- Revisión de las propuestas de POA y socializar con el Gabinete.	Minuta de reunión.	Henry González /Faurin Camacho.						
							5- Adecuaciones finales con los enlaces técnicos.	Matriz de Cadena de Valor de cada área firmadas.	Faurin Camacho.						
							6- Coordinar laboratorio de carga en la plataforma eMarsuite de los POAs de cada área.	piatatorma.	Faurin Camacho.						
		Establecer el Alineamiento					I- Realizar los seguimientos a cada dirección.	Correos de seguimiento con cada area.	Miguel Gómez/ Lizbeth Angomas.						

		enfocado en los objetivos y				Hace referencia al monitoreo de la	2- Elaborar los reportes	Entrega de los												
		el alcance de la visión de la				Planificación Operativa Anual a través de	mensuales de cumplimiento	reportes mensuales	Miguel Gómez/ Lizbeth											
		organización a través del			Monitoreo de la	los instrumentos que recogen la	de cada área.	de cumplimiento de	Angomas.											
-		buen desempeño de las			Planificación Operativa	producción, avance y ejecución de los		cada area.							_	_				
		operaciones y eficiencia en el			Anual.	logros alcanzados por las distintas	3- Elaborar informe de	Entrega del informe	Faurin Camacho.											
		uso de los recursos.				dependencias, generando reportes e	monitoreo trimestral.	del monitoreo y seguimiento.	Faurin Camacno.											
						informes recurrentes.	4- Remitir los informes	seguimiento.												
			Fortalecida la gestión de	Cumplimiento del POA			4- Remitir ios informes generados a la OAI, para su	Acuse en entrega de												
			Formulación, Monitoreo y	de la dirección de			generados a la OAI, para su publicación en el Portal web	los informes	Faurin Camacho.											
			Evaluación de la Planeación	planificación y			institucional.	generados a la OAI.												
			Estratégica y operativa del	Desarrollo																
			MIVED.	Desarrono			I - Recolección, análisis y	Correos de evidencia	Miguel Gómez/ Lizbeth											
DF	D.1.5						consolidación de	de seguimiento para	Angomas.											
						Hace referencia a la evaluación de la	información.	el levantamiento.	Angomas.											
						Planificación Operativa Anual a través de														
					Evaluación de la Planificación Operativa	los instrumentos que recogen la	2- Elaboración y validación	Entrega del informe	Faurin Camacho.											
					Planificación Operativa Anual Semestral.	producción, avance y ejecución de los	del informe de evaluación.	de Validación.												
					Anual Semestral.	logros alcanzados por las distintas	3- Socialización del informe													
						dependencias.	de evaluación.	Minuta de la Reunion.	Faurin Camacho.											
1							4-													
L							5-													
							6													
1		Ī					I- Notificar a la Comision	Comunicación / lista	Faurin Camacho											
							Mixto de Habilitación sobre 2- Visitas técnicas a las	de asistencia							$\dashv$	1				
							ASFLs.	Informe de visitas.	Faurin Camacho.											
1				% de ASFL habilitadas																
1				(cantidad de solicitudes			3- Coordinar las													
				de habilitacion /cantidad			evaluaciones de las solicitudes de subvención													
				de ASFL habilitadas).			solicitudes de subvención con la comisión / La	Minuta de reunión de la Comisión												
								la Comisión.	Faurin Camacno.											
	D I 6		Implementada la Gestión de		Habilitación, Evaluación y	Consiste en la coordinación del proceso	lugar desde el día 7 al 30 de													
Di	D.1.6		los Grupos de Interés,		Seguimiento a las	de solicitud de subvencion y habilitacion	iunio.													
			transparencia y rendición de		Asociaciones sin Fines de Lucro (ASFLs).	de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFLs).	junio.													
			cuentas.		Lucro (ASFLS).	(ASFLS).	4- Evaluación de	Informe de	Faurin Camacho /											
							Rendiciones de cuentas.	Rendiciones de	Yamil Arbaje											
				% de cumplimiento del				cuentas.								_				
				cronograma de actividades de los			5- Visitas a los Proyectos	Fotografias /	Faurin Camacho											
				proyectos			Aprobados.	Reportes.							_	+				
				subvencionados.			6- Validar propuesta del													
				Subvencionados.			proyecto de presupuesto		Henry González											
							de subvenciones.													
							I- Levantamiento de	Correos de evidencia	Miguel Gómez/ Lizbeth											
							Información.	de seguimiento para	Angomas											
								el levantamiento.												
							2- Diseño de la propuesta													
						Se trata de la elaboración del manual	(Borrador).		Faurin Camacho											
			Fortalecida la gestión de			para reglamentar el sistema de formulación, monitoreo y evaluación de	3- Socializar borador con													
			Formulación, Monitoreo y			la planificación, a fin de garantizar el	las áreas involucradas para	correos de consultas.	Faurin Camacho											
DF	D.1.7		Evaluación de la Planeación	N/A	Manual de Planificación	direccionamiento y alineamiento de las	observaciones.								L		L l			
"	,		Estratégica y operativa del	. 1/0	Institucional.	políticas, estrategias y objetivos	4- Coordinar mesa de							$ \top$						
			MIVED.			institucionales con su misión y visión, con	Trabaio con el	Minuta de reunión.	Faurin Camacho											
						el propósito de incrementar la eficacia y														
						eficiencia de la gestión.														
						_	5- Solicitar aprobación.	Minuta de reunion.	Faurin Camacho											
1							6- Publicar el documento.	Manual aprobado.	/Departamento de											
1								· ·	Calidad.	-+		+	_	-+	_	1				-
1							7. Socializar el documento.	Documento aprobado	Faurin Camacho											
$\vdash$											+	+								
							I - Circuito de formulación	Listados de asistencia	Faurin Camacho											
							presupuestaria.	a los talleres y mesas.	aurin Camaciio											
							2- Programación de las				-				_					
							metas físico-financiero.	Registro en SIGEF.	Faurin Camacho											
	Į,	Ser una institución líder en la	Fortalecido el proceso de			Se refiere a la elaboración del		Proyecciones/Inventar			$\neg$									
1		ejecución presupuestaria y el	formulación, seguimiento y		Formulación de	documento que contiene la gestión	3- Levantamiento de	io/Planes	Faurin Camacho											
DF	D.1.8	manejo de los recursos	evaluación del presupuesto y		anteproyecto de	presupuestaria en donde se cuantifican en términos monetarios las metas	insumos del presupuesto.	Sustantivos/etc.												
		financieros, enfocados	de las compras y		presupuesto.		4- Definición y													
1		siempre en la transparencia.	contrataciones.			propuestas, así como las actividades a llevar a cabo durante e un año	comunicación de los techos	Comunicaciones de techos.	Faurin Camacho											
						noval a capo durante e un ano.	a cada área.	cecnos.									L			
1							5- Revisión Estructura	Estructura	Faurin Camacho					$ \top$						
				l			Programática.	Programática.	LUCINI CAMACHO			1 1			- 1	1		l	l	
		J												_	_					
							6- Publicación de documento.	PIA.	Faurin Camacho											

				Seguimiento a	Se refiere la variación de los montos de	I - Revisión y análsis de las	Informe de												
				modificaciones	las apropiaciones aprobadas por ley dentro del presupuesto institucional del	modificaciones	modificaciones	Yaris Acevedo											
				presupestaria.	dentro del presupuesto institucional del año.	presupuestarias.	presupuestarias.												
					wito.	2- Analisis Reporte de	Informe actualizado			_									
						Gastos e Inversión con	del presupuesto												
						relación a lo programado y	programado Vs Io	Faurin Camacho											
						lo ejecutado.	ejecutado por área.												
		Fortalecido el proceso de			Dentro de la gestión presupuestaria esta	3- Dar seguimiento a las													
		formulación, seguimiento y evaluación del presupuesto y			es la fase mediante la cual se hace una		Socialización de la												
		de las compras y		Seguimiento, Monitoreo y	comparación de los objetivos, metas y		ejecución del	Yaris Acevedo											
		contrataciones.		Evaluación a la Ejecución	los recursos programados, con el	programado con relación a	presupuesto.												
				Presupestaria.	propósito de identificar desviaciones para tomar las medidas necesarias y ejecutar	su ejecución,													
					tomar las medidas necesarias y ejecutar según la panificación del presupuesto.		Informe de Evaluación												
					a parimeteron oci presupuesto.	4- Informe de Evaluación de													
						metas física-financiera	financiera												
						programadas y ejecutadas	programadas y	Faurin Camacho											
			Índice de gestión			según lo presupuestado.	ejecutadas según lo												
			presupuestaria.			1	presupuestado.												
						I - Identificar las necesidades													
						de compras y	Planes sustantivos/	Yaris Acevedo											
						contrataciones de la	POA costeado.	Acevego.											
						institución para el año.	1	D: // 1											
						2- Elaborar propuesta de	Entrega de Propuesta.	Dirección de Compras y											
						PACC por grandes rubros.	ega de i ropuesta.	Compras y  Contrataciones.											
						2.6													
		Fortalecido el proceso de	Indicador del Uso del		Documento que contiene la planificación		Minuta de la Reunion.	Henry Gorzáloz											
		formulación, seguimiento y	Sistema Nacional de	Plan Anual de Compras y	de las adquisiciones de bienes y servicios	Administrativa Financiera.	riinuta de la Reunion.	Henry Gonzalez											
	Velar por el correcto uso de		Contrataciones Públicas	Contrataciones (PACC)	requeridos por el Ministerio para					_	_	_		$\vdash$					
	las partidas asignadas manteniendo transparencia	de las compras y contrataciones.	(Planificación de compras).	formulado.	eficiente ejercicio de sus funciones y en cumplimiento a la Ley 340-06.	<ol> <li>Someter a la aprobación del Ministro.</li> </ol>	Aprobación por parte del ministro.	Henry González											
	en el Destino Final de su	contrataciones.	comprasj.		complimiento a la Ley 340-06.		uei ministro.	-		-	-		-1	<del>                                     </del>					
	Ejecución.					5- Entregar el documento													
	·					aprobado a la Dirección de	1												
						Compras y Contrataciones para la correspondiente	Acuse de recibo por												
						para la correspondiente trimestralización y carga en	parte de la DGCC.												
						el Portal de Compras													
						Públicas.													
	}	Fortalecido el proceso de				I- Remitir herramientas de	<del> </del>		$\vdash$	-		-	-1		+	+	-+	-	
		formulación, seguimiento y				monitoreo y evaluación a													
		evaluación del presupuesto y				las distintas áreas de la													
		de las compras y				Institución.													
		contrataciones.				2- Brindar asistencia técnica			l T	П		1							
						a las áreas en el llenado de	N/A												
					Trimestralmente, mediante la medición del índice de Gestión Presupuestaria	las informaciones.	1												
$\vdash$						3- Dar seguimiento a la	<b> </b>		$\vdash$	-					-				
					Presupuesto (DIGEPRES), evalúa el logro	entrega de las	Correo de solicitud												
					de las metas físicas de los productos	informaciones en los	de la información.												
					relacionados a las Estructuras	tiempos establecidos .													
					Programáticas del Presupuesto de las		Reporte del analisis		l T	П		1							
					Instituciones públicas. A lo interno del	informaciones recibidas.	de la información.								-				
					Ministerio, se asegura el reporte oportuno y correcto de las metas	5- Realizar el registro de las metas físicas a través del													
					asociadas a este índice y se emiten los	metas fisicas a través del SIGEF.													
					correspondientes reportes y registros					_						+			
					relacionados a su cumplimiento.	evaluación del índice de	Entrega de los												
						Gestión Presupuestaria	reportes trimestrales del (IGP).												
						(IGP)	uei (IGF).												
				Monitoreo y evaluación de		7- Informe anual de													
			Índico dei	las metas físicas del Índice de Gestión Presupuestaria		evaluación del índice de Gestión Presupuestaria	Entrega del informe del (IGP).												
			Índice de gestión presupuestaria.	de Gestion Presupuestaria (IGP).		(IGP).	dei (IGP).												
			ргезириезсы й.	(IGI).		isor j.	<u> </u>												
						1													
						I-Plan de mejora de	1	Cinthia											
						encuestas de los servicios	Informe de	Sánchez/Carolina										Reservación de	
						comprometidos en La	seguimiento de CCC	Steffani/Laura										salón de	
						"Carta Compromiso Ciudadano"		Manzanillo										conferencias	
						CiduaGano	1												
			Porcentaje de			1	1												
			i oi ceittaje de	1	I		1	1											

1 1	1			ı	La Carta Compromiso al Ciudadano es		ı		1 1 1		 ,	1
	Implementar un Sixema de Gestión de la Exceleria fomentando la mejora continua, asegurando la azasifacción de los grupos de interés y el desempeño institucional.	Seguimiento a los resultados de los indicadores	cumplimiento indicador profesionalidad CCC Porcentaje de cumplimiento indicador fiabilidad CCC Porcentaje de cumplimiento indicador amabilidad CCC	Informe de seguimiento de resultados de encuestas de los servicios comprometidos en La "Carta Compromisio Ciudadano"	un documento a través del cual	2-Evaluación de Carta Compromiso Gudadano CCC por el MAP	Informe de seguimiento de CCC	Cinthia Sánchez/Laura Manzanillo			Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
						Diagnóstico de la situación actual del proceso I	Correos de convocatoria de reunión y lista asistencia	Chalia Mateo			Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte Reservación de	
						Diagnóstico de la situación actual del proceso 2	Correos de convocatoria de reunión y lista asistencia	Chalia Mateo			salon de conferencias/ solicitud de transporte	
						Realizar y socializar cronograma de trabajo I	Cronograma de trabajo	Chalia Mateo			Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
						cronograma de trabajo 2	Cronograma de trabajo	Chalia Mateo			Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
						Entrevistas con responsables de los procesos I	Lista de asistencia	Chalia Mateo			Solicitud de transporte	
						Entrevistas con responsables de los procesos 2		Chalia Mateo			Solicitud de transporte	
						Elaborar documentos del proceso levantado I	Documentos aprobados	Chalia Mateo			N/A	
	Implementar un Sistema de Gestión de la Excelencia					Elaborar documentos del	Documentos aprobados	Chalia Mateo			N/A	
	fomentando la mejora continua, asegurando la satisfacción de los grupos de interés y el desempeño	Estandarizados los procesos del MIVED	Cantidad de procesos Levantados y documentados.	Levantamiento de 3 procesos priorizados	Consiste en realizar un diagnostico de los procesos y documentarlo	Realizar informe de levantamiento y formulario de mejoras I	Informe de levantamiento y formulario de mejoras	Chalia Mateo			N/A	
	institucional.					Realizar informe de levantamiento y formulario de mejoras 2	Informe de levantamiento y formulario de mejoras	Challa Mateo			N/A	
						Socialización de informe y formulario I	Correos de convocatoria de reunión y lista asistencia	Chalia Mateo			Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
						Socialización de informe y formulario 2	Correos de convocatoria de reunión y lista asistencia	Chalia Mateo			Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
						Divulgación de documentos aprobados I	Correo de notificación de documentos aprobados	Chalia Mateo			N/A	
						Divulgación de documentos aprobados 2	Correo de notificación de documentos aprobados	Chalia Mateo			N/A	

			Envio correo de notificación de socialización de documentos aprobados	Correo enviado de matriz de adiestramiento	Pamela Mercedes					N/A	
			Envio correo de notificación de socialización de documentos aprobados 2	Correo enviado de matriz de adiestramiento	Pamela Mercedes					N/A	
Implementar un Sistema de Gestión de la Excelencia			Plan de trabajo de automatización	Plan de trabajo	Cinthia Sánchez/Henry González					N/A	
fomentando la mejora continua accourando la Automatizados los procesos	Porcentaje de cumplimiento plan de automatización de procesos Capacitación en automatización los procesos	Consiste en utilizar en sistemas informaticos para eficientizar los procesos	Tomar capacitacion de las herramientas de automatización	Lista de asistencia	Chalia Mateo/Cristhian Gutierrez/Yinet Aguilera/Miriam Castillo/Laura Manzanillo/Pamela Mercedes					Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
			Realizar comunicación de interes por participar en el premio CAF y compromiso de postulación. Comunicación y compromiso firmada por el ministro	Comunicación enviada	Cinthia Sánchez/ Laura Manzanillo					N/A	
			Capacitación de equipos Modelo CAF. Realizar capacitación a los puntos de enlaces de las areas	Lista de asistencia	Cinthia Sánchez/ Laura Manzanillo					salon de conferencias/ solicitud de	
Implementar un Sistema de Gestión de la Excelencia fomentando la mejora continua, asegurando la atisfacción de los grupos de interés y el desempeño institucional.	Porcentaje de mplementación planes de mejora CAF en el MIVED y plan de mejora CAF	Herramienta de gestión de la calidad para el sector público, inspirada en el modelo EFQM, diseñado para el mejoramiento de las organizaciones públicas, para dar cumplimiento a uno de los indicadores del SISMAP.	Mesas técnicas para llenado de ejemplos Autodiagnostico, criterios de memoria y plan de mejora CAF. Asignación de criterios a los puntos de enlaces de cada dirección.	Minuta o lista de asistencia	Chalia Mateo/Cristhian Gutierrez/Miriam Castillo/Laura Manzanillo					Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
			Revisión final de asesores de memoria,autodiagnostico y plan de mejora CAF	Lista de asistencia	Laura Manzanillo/Cristhian Gutierrez					Reservación de salon de conferencias/ solicitud de transporte	
			Consolidar memoria, autodiagnóstico y plan de mejora CAF	Memoria,autodignosti co y plan CAF	Laura Manzanillo/Cristhian Gutierrez					N/A	
			Enviar al MAP memoria, autodiagnóstico y plan de mejora CAF	Memoria,autodignosti co y plan CAF	Cinthia Sánchez/Laura Manzanillo					N/A	
			Elaboración de informes de plan de mejora CAF 2022	Informe de plan de mejora CAF	Cinthia Sánchez/Laura Manzanillo					N/A	
			Identificación de las areas a encuestar y/o requerimiento de área para encuesta de servicios internos		Cinthia Sánchez/Laura Manzanillo					Reservación de salón de conferencias	
			Diseño de la encuesta de servicios internos (definir dimensiones y aspectos a medir)	Cuestionario de encuestas	Cinthia Sánchez/Laura Manzanillo/Cristhian Gutierrez					N/A	
Implementar un Sistema de			Socialización de cuestionario de encuesta de servicios internos	Cuestionario de encuesta y/o lista de asistencia	Laura Manzanillo/ Cristhian Gutierrez					Reservación de salón de conferencias	
Gestión de la Excelencia fomentando la mejora continua, asegurando la selfección de los grupos de servicios internos se	Encuestas de sartisfacción de los Encuesta de servicios ervicios ofertados en el internos	Consiste en medir la sastifacción de los servicios internos, que se ofrecen en cada una de las áreas del ministerio	Ejecución de Encuesta de servicios internos	Cuestionario	Laura Manzanillo/Cristhian Gutierrez/Pamela Mercedes					Reservación de salón de conferencias	
interés y el desempeño institucional.	Nivel Central (I anual)		Tabulación de los datos levantados en la encuesta de servicios internos	Data encuesta	Laura Manzanillo/Cristhian Gutierrez/Pamela Mercedes					Reservación de salón de conferencias	
			Realización de informe de Encuesta de servicios internos	Informe	Laura Manzanillo/Cristhian Gutierrez/Pamela Mercedes					N/A	

						Socializacion de informe	Informe y/o lista de	Laura						Reservación de	
1	1					Encuesta de servicios	asistencia	Manzanillo/Cristhian						salón de conferencias	
						internos Elboración plan de mejora		Gutierrez		-				Reservación de	
						encuesta de servicios	Plan de mejora	Cinthia Sánchez/Laura						salón de	
						internos		Manzanillo						conferencias	
						Realizar diagnóstico de la									
1	1					institución para Proyecto		Cinthia Sánchez						Reservación de	
	1					de implementación de la	Autoevaluación	/Henry González						salon de conferencias	
	Implementar un Sistema de				La ISO 9001 aborda el propósito que	norma ISO 9001:2015								conter encias	
	Gestión de la Excelencia				fundamenta la razón de existencia de una	Realizar cronograma de						+	_	1	-
	fomentando la mejora	Implementados Norma ISO	Porcentaje de cumplimiento plan de	Proyecto de	Organización, al enfocarse en la	implementación de la	Cronograma de	Cinthia Sánchez						N/A	
	continua, asegurando la	9001:2015	implementación de	implementación de la	capacidad de satisfacer las necesidades y	norma ISO 9001:2015	implementación	/Henry González							
	satisfacción de los grupos de interés y el desempeño		normas ISO	norma ISO 9001:2015	expectativas de los clientes, aumentando su satisfacción y optimizando el		Programa de	Cinthia Sánchez						Reservación de	
	interes y el desempeno institucional.				desempeño general de la Organización.	inducción de normas ISO	capacitación	/Henry González						salon de conferencias	
	institucional.				desempeno general de la Organización.	Realizar auditoria interna								conterencias	
						de los procesos en los	Adjudicación de	Henry González y							
						puntos de la norma ISO	contrato	Cinthia Sánchez						N/A	
L						9001:2015									
					Constituyen el marco de referencia										
					mínimo obligatorio en materia de										
	1				control interno, para que las entidades	Reunión con analista de								Reservación de	
					del Sector Público preparen los procedimientos y reglamentos	contraloria para	Reporte de avance de							salon de	
					específicos del funcionamiento de sus	implementación de	las NOBACI	Manzanillo						conferencias/ solcitud de	
					sistemas de administración y control	NOBACI								solcitud de transporte	
	1				específicos del funcionamiento de sus	1								Gansporte	
	1				SAC (sistemas de administración y	1									
					control).				+						
						Realización de documentos									
						quedan respuestas a									
							Reporte de avance de							N/A	
							las NOBACI	Manzanillo							
	1					AMC, VAR,ADC,LyC, MyE. NOBACI									
	1					NODACI									
	1														
	1					1									
						Aprobación de documentos									
						por responsables del	Reporte de avance de	Cinthia Sánchez/Laura							
	1					proceso, para dar respuesta	las NOBACI	Manzanillo						N/A	
						a las matrices de autoevaluación de NOBACI									
						autoevaluación de INOBACI									
	1					1									
	1					1			-						
	Implementar un Sistema de					]									
	Implementar un Sistema de Gestión de la Excelencia					]									
	fomentando la meiora	Implementados sistema de	Cumplimiento de las	Matrices de autoevaluación		1									
	continua, asegurando la	autoevaluación de control	normas basicas de	de control		Socialización de documento								N/A	
	satisfacción de los grupos de	interno	control	interno(NOBACI)		aprobado NOBACI	las NOBACI	Manzanillo							
	interés y el desempeño		interno(NOBACI)			1									
	institucional.					1									
	1					1									
	1					1									
	1					1									
	1					Carga en el sistema de	Reporte de avance de	Cinthia Sánchea/Laur-							
	1					documentos y evidencias de	neporte de avance de	Cinthia Sanchez/Laura Manzanillo						N/A	
						socialización NOBACI	ias INUBACI	i ianZaniiiO							
	1					1									
	1														
	1					1									
	1					L									
	1					Notificación de carga de	Reporte de avance de	Cinthia Sánchez/Laura						NI/A	
	1					documentos a la analista de NOBACI	las NOBACI	Manzanillo						N/A	
	1					INUBACI									
1	1	1	1			I .		_							

						Auditoria de NOBACI	Informe de auditoria NOBACI	Cinthia Sánchez/Laura Mánzanillo						Reservación de salón de conferencias/ solcitud de transporte	
		Alcanzado el cumplimiento del 100% del desarrollo del plan de igualdad de genero.	% del cumplimiento de las actividades.	Diseño y aprobación plan de igualdad de género.	Definición de objetivos, diseño de medidas, establecimiento de indicadores de seguimiento y evaluación, calendario de aplicación, aprobación del plan.	Determinación de áreas c     Definicion de medidas y periodo de vigencia     Sistema de seguimiento     Sistema de evaluación y     Redacción del Plan de Igu     Aprobación del plan de ig	Plan de igualdad de genero Aprobado.	Melby burgos  Melby burgos  Melby burgos  Melby burgos  Melby Burgos  Henry González						-	
				Implementación, evaluacion	Llevar seguimiento y control del plan de	I. Implementar las acciones indicadas en el plan.     Monitorear, evaluar el desarrollo y cumplimiento de los planes de género dentro del MIVHED	Plan de igualdad de genero Aprobado.  informe de evaluacion	Aida Pérez Melby Burgos							
	Contar con planes, programas y políticas de	Alcanzado el cumplimiento del 90% del plan de Género	% de cumplimiento del Plan de genero	, seguimiento del Plan de Género	género y desarrollo e informar al Ministerio de la Mujer	3. Evaluación de resultados 4. Evaluación de impacto 5. Redacción del informe de 6. Enviar semestralmente al Ministerio de la Mujer informes acerca del monitoreo y seguimiento	indicadores , encuestas	Aida Pérez Aida Pérez Melby burgos Aida Pérez						Apoyo área de comunicaciones	
per )	compensación y beneficios ompetitivos que garanticen la permanencia de un ersonal altamente calificado y comprometido con los bijetivos institucionales del MIVED.					del plan de género.  1. Redaccion del plan de  2. Consultoría para la Seccion de Genero y Gestion Humana y comité de equidad de género.	Ejemplar del plan  1. Listado de asitencias. 2. Programa de la consultoria	Melby burgos Aida Pérez							
		90 % de colaboradores y personal de la seccion de equidad de género del MIVHED debe ser capacitado en Género.	% de colaboradores del MIVHED capacitados en Género. 2. Porcentaje de ejecución del plan	Plan de capacitación en meteria de Género	capacitación y sensibilización en igualdad y equidad de género mediante charlas y talleres	los procesos con perspectiva de Genero. 4. Realizar taller e	I. Listado de asitencias capacitaciones	Aida Pérez Aida Pérez						Apoyo del Programa de las Naciones Unidas de Desarrollo (PNUD). Y EL Ministerio de La Mujer (Mmujer)	
						Induccion al Comité de Equidad de Genero. 5. Realizar Charla a Colaboradores en general en materia de igualdad de genero. 6.Taller de Sensibilización	capacitaciones presenciales y virtuales.	Aida Pérez  Aida Pérez  Melby Burgos						Mujer (Mmujer)	
		Alcanzado el cumplimiento del 90% del programa de seguimiento y monitoreo al plan de género y desarrollo de politicas.	% de cumplimiento del programa de seguimiento y monitoreo	Seguimiento y monitoreo de las actividades realizadas por la Seccion de equidad de Genero dento del MIVHED en Conjunto con el Ministerio de la Mujer.		en género  I. Informes trimestralmente de los avances relizados en el MIVHED en materia de genero.  2. Informe anual de estadísticas de género del	I. Informes     trimestrales monitoreo de género     Informe anual     estadisticas de	Melby Burgos Alda Pérez							
ga ga	Contar con planes, orogramas y políticas que grantica el compromido con los objetivos nstitucionales del MIVED.		Porcentaje de actividades realizadas de las programadas	Programa anual de comunicacion interna y externa para la integración de la perspectiva de genero		MIVHED  1. Dia de la Mujer  2. Dia de las madres  3. Dia de los padres  4. Dia del Hombre  5. Dia comemorativo de la no violencia contra la mujer.  6. Dia mundial de la Discapacidad  7. Dia internacional sobre	género.  Matriz de reporte de actividades programadas	Melby Burgos							
						los derechos humano  I-Levantamiento y documentación de las áreas requirientes de nueva estructura organizativa	Reporte captura de pantallas de formularios F00-03 del MAP	Karen Segura						N/A	

Asegurar el apropiado despliegue estratégico, el cumplimiento de objetivos y una comunicación interna y externa innovadora, en coherencia con la visión institucional.	Organigrama alineados a los objetivos del MIVHED	Resolución que aprueba a la estructura organizativa del MIVHED	Reestructuración de Organigrama Institucional	Propuesta de las unidades organizacionales con mejoras a la estructura organizacional, detectadas durante su implementación.	Solicitud de acompañamiento para modificación de estrutura organizativa     Remissión de informe justificativo Restruturación de Organigrama Institucional     Borrador de resolución que apureba la estructura organizativa del MIVHED	Oficio de Solicitud al MAP  Correo Electrónico y/o CD  Remisión Resolución Refrendada por el MAP	Karen Segura, Henry González Karen Segura, Henry González Karen Segura, Henry González					N/A		
				Documento que contine la descripción	I- Levantamiento de marco regulatorio y funciones de las nuevas áreas del ministerio	Formularios F00-03 del MAP	María Magdalena Herrera, Karen Segura							
Asegurar el apropiado despliegue estratégico, el cumplimiento de objetivos y una comunicación interna y	Manual de organización y funciones alineadas a las	Resolución que aprueba el Manual de Organización y	Reformulación del Manual de Organización y	formal de los lineamientos y especificaciones de las unidades en la estructura organizativa institucional, relación jerárquica, de coordinación,	Borrador de Manual     Organización y Funciones     Adecuación de las	Borrador de PDF/Correo Electrónico Manual de	Karen Segura							
externa innovadora, en coherencia con la visión institucional.	estrategias s del MIVED	Funciones del MIVHED	Funciones	objetivos, funciones, alcance y competencias desde el enfoque de Función y Administración Pública.	recomendaciones y obervaciones realizadas al Manual de Organización v 4- Remisión al MAP de	organización y funciones con los cambios aplicados Remisión de	Karen Segura Karen Segura							
					Resolución que apureba 5- Socialización del Manual de Organización y Funciones 5.1- Coordinar reunión para definir la estrategia de	Resolución al MAP  Cápsulas de  Comunicación y/oListado de Participantes y/oPortal Web MIVED	Karen Segura Karen Segura, Henry González					N/A		
					I-Levantamiento y revisión de Estructura de cargos y Borrador del Manual de Cargos del MIVHED	Plantillas de Cargos/Estructura de Cargos	Karen Segura							
Asegurar el apropiado despliegue estratégico, el cumplimiento de objetivos y		Resolución que aprueba el Manual de Cargos Comunes y Típicos del		Manual de cargos y perfiles, de las competencias técnicas y conductuales	acompañamiento revisión de manual de cargos	Oficio de solicitud/ Borrador del Manual de Cargo en PDF	Karen Segura, Henry González							
una comunicación interna y externa innovadora, en coherencia con la visión institucional	Manual de Cargos alineados a las competencias del ministerio	MIVHED  Cantidad de cargos aprobados	Manual de Cargos y Perfiles MIVHED	específicas alineadas a la naturaleza de la Institución en cumpliento de la Ley de Función Pública y el Diccionario de Competencias del Estado.	recomendaciones y obervaciones realizadas al Manual de Cargos	Informe de revisión y validación del Manual de Cargos MIVHED	Karen Segura							
national.		api oblidos			4- Remisión del Manual de Cargos con las recomendaciones y 3- Remision al mar de Resolución que apureba	Remisión Correo Electrónico Remisión de	Karen Segura  Karen Segura, Henry							
Asegurar el apropiado					Manual de Cargos I- Plan de gestión del	Resolución al MAP	González							
despliegue estratégico, el cumplimiento de objetivos y una comunicación interna y externa innovadora, en	Pgestión del cambio de los Procesos automatizados	Porcentaje de cumplimiento del Plan de gestión del cambio	Gestión del Cambio en la automatización de los Procesos	Optimizar los proceso con la implementación de sistemas informáticos		Plan de Gestión del Cambio	Karen Segura, Cinthia Sánchez							
coherencia con la visión institucional.					2- Evaluación de la gestión de los cambios en los procesos	Evaluación de Eficacia//encuesta de servicios	Karen Segura							
Asegurar el apropiado					I- Campañas de concientización de medio ambiente (Plan de medio Ambiente) I.I Coordinación Dirección Administrativa y Gestión Humana para el Plan de de Medio Ambiente	Correo Electrónico/Acta de Reunión/ Lista de Asitencia/Captura de pantallas Correo	Karen Segura						Material Gastable, Campaña y Artículos Promocionales	1,000,000.00
despliegue estratégico, el cumplimiento de objetivos y una comunicación interna y externa innovadora, en	Lograr implementa buenas prácticas en el MIVHED (Ambientales, Inclusión)	Cantidad de buenas prácticas implementadas Cantidad de	Buenas Prácticas Institucionales	Implementación de Buenas Practicas dentro del ministerio	2- Becnhmarking con otras instituciones buenas prácticas	Electrónico/Acta de Reunión/ Lista de Asitencia/Captura de pantallas	Karen Segura							

#### Dirección de Fiscalización

1_	2	3	4	5	6	7	8	9						10							H	_
														ronogra							Recursos	
ID	Objectives Esterate :	Bassite day areas of	Indicador Operativo	Dundunta	Descripción del producto	Actividades	Medio de	Responsable y		T-I			T-II		Т	-111		T-I	/	No-	Fi	nanciero
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	indicador Operativo	Producto	Descripcion del producto	Actividades	Verificación	Participantes												Financiero	Requerimient	
									1	2	3	4	5	6	7	8 9	10	-11	12		os	RD\$
						I-Programación de visita de campo.	Registro de viajes.															232,200 Mensual
	Garantizar el cumplimiento de la regiamentación existente y fortalecer el proceso de fiscillación e	Asegurado el cumplimiento de la programación de fiscalización, acorde a los		Fiscalización de Contratos	Establecer los procesos de fiscalización de la obra, para asegurar que se cumpla		Informe elaborado.	Departamento de												N/A	Viáticos 27 técnicos viajando semanal/RD\$21 50 monto de dieta semanal.	
	process de inscilización e inspección de obras de edificaciones.	tiempos estipulados y los términos del contrato de obra.	Cantidad de fiscalizaciones de contratos realizados. (8 mensuales)	FSCalizzación de Contratos	de a obra, para asegurar que se cumpa lo estipulado en el contrato adjudicado.	3-Conciliación con los	Correo de aceptación de informe.	Fiscalización de Obras.												- N/A	Combustible 12 visitas de proyectos al mes/2 vehículo por viaje/RD\$3500 media combustible por viaje+RD\$10,00 0 diligencias internas+RD\$25,000 asignación departamental.	119,000 Mensual
	Garantizar el cumplimiento de la reglamentación existente y fortalecer el proceso de fiscalización e inspección de obras de edificaciones.	Asegurado el cumplimiento del proceso de cierre, acorde a los términos estipulados en el contrato de obra.	N/A	Cierre de Contrato	Establecer el proceso de cierre del contrato.	la cubicación final.	Matriz Control Revisión Informe de Conclusión de Obras con la Cubicación Final para Acta Final de Cierre de Contratos.  Acra Final de Cierro	Participantes Dirección de Cubicaciones. Dirección Jurídica. Dirección Financiera. Dirección de Compras												N/A	N/A	N/A

						Elaboración de carpeta física del expediente.	de Contrato.	Depto. de Cubicaciones								
G f co satis	plementar un Sistema de Gestión de la Excelencia fomentando la mejora continua, asegurando la isfacción de los grupos de interés y el desempeño	Asegurado el cumplimieno de capacitaciones en áreas de interés del personal de la Dirección de Fiscalización.	N/A	Capacitaciones	Realizar presentaciones de temas relacionados con el proceso de construcción y/o fiscalización de obras.	Elaboración de presentaciones.     Programación y reserva de auditorio.     Exposición del tema seleccionado.	Listado de participantes.	Director de Fiscalización de Obras						Reserva de Auditorio	N/A	N/A
mai	ar por el correcto uso de las partidas asignadas anteniendo transparencia en el Destino Final de su	Asegurado el cumplimiento de la revisión y análisis de todas las solicitudes y	Solicitudes recibidas en los tiempos establecidos	Revisión y Análisis de documentación de los procesos.	Realizar la revisión y análisis de los diferentes tipos de documentaciones que se requieren en cada proceso de la		Matriz de reportes diario de documentos.	Enc. de Revisión y Análisis.						N/A	Viáticos 8 analistas / 3 viaje semanal/RD\$90 0 monto de dieta semanal.	86,400 mensual
	Ejecución.	procesos de la Institucion.		·	Institución	Remisión de expediente al área correspondiente.									12 solicitudes de servicio de vehículos a transportación (mensual)	N/A

#### Oficina de Libre Acceso a la Información

1	2	3	4	5	6	7	8	9						- 1	0							- 11	
							Medio de	Responsable v						Crono	grama							Recursos	
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Verificación	Participantes		T-I			T-II			T-III		1	ī-IV		No-	Fi	nanciero
							Verincación	rarticipantes	- 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 I	1 13	2 F	inanciero	Requerimiento	RD\$
						Gestionar las informaciones en las áreas correspondientes para la publicación en el sub portal de transparencia del MIVHED dentro del tiempo oportuno.	Correo electrónico solicitando las informaciones																
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el destino final de su ejecución.	Actualizar el sub-portal de Transparencia en los tiempos establecidos. Conforme a lo que establece la Ley 200-04	Calificaciones obtenidas en las evaluaciones, realizadas por la DIGEIG (como órgano rector) al final de cada mes.	Actualización del sub portal de transparencia de la institución.	Mantener actualizado el sub-portal de transparencia, conforme lo establecido en la resolución DIGEIG No. 002-2021, sobre políticas de estandarización de las divisiones de transparencia	No. 002-2021.	correspondientes. / Reporte de evaluación mensual realizado por la DIGEIG.	OAI / Todas las áreas															
						Socializar reportes de evaluación de Sub-Portal de Transparencia generados por DIGEIG.																	
						Realizar ranking de las áreas involucradas de acuerdo al tiempo de entrega de información a la OAI.	Informe del Ranking.															Estatuillas / Bono	\$200,000.00
						Recibir las solicitudes de información y analizar su tramitación.	Cronológico interno OAI																
	Velar por el correcto uso de				Consiste en dar respuesta completa, veraz, adecuada y oportuna; a las solicitudes de información realizadas por la ciudadanía, a través de las diferentes vías entre las que se encuentran: correo	comunicación y/o correo electrónico.	Formulario interno / correo electrónico																
	las partidas asignadas manteniendo transparencia en el destino final de su ejecución.	solicitadas por la ciudadanía dentro de los plazos establecidos dentro de la Ley 200-04.	Estadísticas de solicitudes atendidas dentro y fuera del plazo	Respuestas entregadas al ciudadano en tiempo oportuno.	electrónico, Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), de manera personal, por correspondencia, entre otros; Así como tramitar las solicitudes a la entidad correspondiente cuando la información no sea de nuestra competencia; en	Entregar respuesta al	Documento de entrega de información al ciudadano / Evaluación mensual del órgano rector (DIGEIG)	OAI/ Todas las áreas															
					conformidad con la Ley No. 200-04	Realizar ranking de las áreas involucradas de acuerdo al tiempo de entrega de información a la OAI.	Informe del Ranking															Estatuillas / Bono	\$200,000.00

Mantener actualizado y capacitado a todo el personal en las normas financieras y demás disposiciones legales para lograr un desempeño	Staff MIVHED sensibilizado sobre la Ley 200-04 y otras normativas, de cara a la transparencia en la entrega oportuna de informacion al ciudadano.	Cantidad colaboradores sensibilizados	Talleres de sensibilización en materia de transparencia	Instruir a los funcionarios del ministerio sobre los derechos del cuidadano y los plazos establecido para la entrega de información solicitada, asi como los	Realizar capacitaciones con el apoyo de la DIGEIG, dirigido al ministro, viceministros, directores, subdirectores y encargados de áreas. Entrega de materiales	Hoja de registro / Fotografías / Cantidad de colaboradores sensibilizados.							Refrigerio, material gastable, equipos, expositores	\$400,000.00
efectivo y ajustado a la Ley.	cidadano.			administrativo.	informativos (brochure, etc)	Registro de entrega							Material impreso	\$300,000.00
Mantener actualizado y capacitado a todo el personal en las normas financieras y demás disposiciones legales para	Staff MIVHED sensibilizado sobre la Ley 200-04 y otras normativas de cara a la transparencia en la publicación oportuna de las informaciones	Matriz de actualización sub portal de transparencia.	Informacion suministrada por las áreas en el tiempo establecido	ministerio sobre el formato el medio y los tiempos en que se requiere la informacion para su posterior publicacion en e sub portal de transparencia, como tambien sobre las	Realizar capacitaciones con el apoyo de la DIGEIG, dirigido al ministro, viceministros, directores, subdirectores y encargados de áreas.	Hoja de registro / Fotografías / Cantidad de colaboradores sensibilizados.	OAI						Refrigerio, material gastable, equipos, expositores	\$400,000.00
lograr un desempeño efectivo y ajustado a la Ley.	correspondientes en el sub portal de transparencia de la institución			evaluciones mensuales realizadas por la DIGEIG, como organo rector en materia de transparencia.	Socializar matriz de responsabilidad con los funcionarios del ministerio.	Registro de entrega								
Desarrollar iniciativas y					Talleres, charlas, seminarios y dinámicas	Hoja de registro							Refrigerio, material gastable, equipos, expositores	
acciones que propicien una cultura organizacional en	Personal del MIVHED sensibilizado y orientados a desarrollar sus funciones	Cronograma de	Personal sensibilizado, formado en valores, apegado a los principios		Promociones a los valores éticos institucionales.	Correos eléctronicos remitidos.	OAI / Comisión de Integridad						Material impreso	
nuestros colaboradores alineada al cumplimiento de la visión, misión y de los valores institucionales	cumpliendo la misión y apegados a los valores institucionales.	actividades.	éticos y comprometidos con la misión institucional del MIVHED.	apegados al cumplimiento de los valores eticos institucionales.	Actividades en línea	Número de participantes	Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)						Expositor, material digital	\$1,800,000.00
					Desarrollar código de ética alineado a la misión y valores de la Institución.	Registro de entrega / Compromiso firmado por el colaborador							Material Impreso	

#### Dirección Jurídica

1	2	3	4	5	6	7	8	9					ļ	0						П	
							Medio de						Crono	grama						Recursos	
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de Verificación	Responsable y		T-I		T-	II .	1	-111		T-I	/	No-	Fi	nanciero
							verificacion	Participantes	- 1	2	3	4 5	6	7	8 9	10	- 11	12	Financiero	Requerimiento	RD\$
	Desarrollar alianzas					I-Análisis de la documentación que soportan el requerimiento de elaboración de convenio															
	estratégicas con instituciones sociales, públicas y privadas, locales e internacionales, con la finalidad que los	Eficientizado el uso de los recursos del Estado Dominicano en la ejecución	% de convenios interinstitucionales e	Convenios interinstitucionales e	Consiste en la elaboración, corrección, revisión y asesoria en la elaboración de convenios interinstitucionales e	2- Socialización de los terminos con las areas e instituciones involucradas	I-Acuerdos														
	proyectos, programas y políticas de vivienda, hábitat y edificaciones se beneficien	de proyectos de viviendas y hábitats.	internacionales elaborados.	internacionales elaborados	internacionales a ser suscritos con el MIVHED	3- Elaboación borrador del convenio     4- Remisión al Director	elaborados														
	de las sinergias que resulten de esas relaciones.					Juridico a los fines de aprobación															
						5- Redacción modelo final del convenio 6- Remisión a la firma de															
	Establecer el Alineamiento		% de solicicites de		Consiste en la elaboracion de	los intervinientes  1- Recibir la solicitud de elaboración del convenio o contrato y elaborar reporte de solicitudes realizadas mensualmente y control de estatus.	Reporte elaborado														
	Estratégico Institucional, enfocado en los objetivos y el alcance de la visión de la organización a través del	Garantizada la elaboración de los documentos legales en los tiempos establecidos	elaborción de documentos legales atendidas según	Elaboración y revisión de documentos legales	documentos legales requeridos (Contratos en general, actas, certificaciones, no objeciones, regularizaciones, informes de opiniones	2- Elaborar, firmar y legalizar los convenios y contratos.	Reporte elaborado														
	buen desempeño de las operaciones y eficiencia en el uso de los recursos.	según el catálogo de servicios y requerimientos	catálogo de servicios y requerimientos dentro de un plazo de 15 días		legales, resoluciones, etc.) por el ministro, viceministros u otro requirientes internos o externos.	3- Realizar los registros de los acuerdos y contratos por ante la Contraloría General y/o notarizarlos.	Reporte elaborado														
						4- Remisión al área requiriente interno o externo	Reporte elaborado														
			Promedio de días de respuestas a escritos de defensa			I- Recepción de documento o notificación y Elaborar reporte mensual de solicitudes realizadas mensualmente y control de estatus	I-Acuse de documento o notificación recibida	Jesús Rodríguez Cepeda													
	Establecer el Alineamiento Estratégico Institucional,		% de las solicitudes de			2- Asignación del caso a los abogados		Jesús Rodríguez Cepeda													
	enfocado en los objetivos y el alcance de la visión de la organización a través del buen desempeño de las	Alcanzados altos niveles de eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos.	litigio trabajadas	Manejo de procesos litigiosos con el MIVHED	Es un proceso judicial o discusión legal que está regida por todas las normas y condiciones que se deciden frente a un organo judicial o juez.	3- Elaboración de infome de seguimiento del caso asignado	2- Informe elaborado	Jesús Rodríguez Cepeda													
	operaciones y eficiencia en el uso de los recursos.		% de expedientes registrados en digital			4- Tramitación de respuesta al tribunal apoderado del reclamo del demandante	3- Acuse de recepción de respuesta de la secretaria del tribunal	Jesús Rodríguez Cepeda													
			% de audiencias atendidas			5- Informe trimestral de seguimiento y estado del caso asignado	5- Informe semestral de seguimiento y estado del caso asignado	Jesús Rodríguez Cepeda													



# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

Viceministerio de Políticas y Planificación de Viviendas y Edificaciones. (VMP)

# Dirección de Estadística

1	2	3	4	5	6	7	8	9					10					12		
	Objetivos	Resultados	Indicador				Medio de	Responsable y				_	ogra					Recursos		
ID	Estratégicos	esperados	Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Verificación	Participantes		-1	T-I		T-I		T-I		No- Financiero		nanciero	
			.,			Formulación plan de trabajo		Luis Jiménez	1 2	2 3	4 5	6	7 8	9	10 1	12	I. Apoyo técnico	Requerimientos ND	RD\$	RD\$
						Formular propuesta del piloto de almacén y visualización de datos	I. Propuesta técnica almacén de datos	Luis Jiménez									I. Apoyo técnico			
			50% de avance de		Este producto consiste en crear un almacén de datos estadísticos interoperable, único y centralizado, que garantice el almacenamiento	Presentación y validación de propuesta del piloto del sistema de registro estadístico	I. Hoja de asistencia 2. Minuta 3. Presentación	Luis Jiménez									I. Soporte tecnológico 2. Equipos tecnológicos 3. Espacio físico de trabajo		RD\$	100,000.00
		Implementado el sistema integrado de registro estadístico del MIVED	la implementación del sistema integrado de registro estadístico del MIVED	Piloto Almacén Único y Centralizado de datos estadísticos del MIVED.	integrado, estructurado y estandarizado de los datos con utilidad estadística que producen las áreas sustantivas del MIVED a través de sus operaciones, así como otras fuentes de datos del Sistema	Diseñar el flujo de proceso y funcionalidad del piloto sistema informático.	Flujo de     proceso y     funcionalidad del     sistema     informático.     Sistema piloto.	Luis Jiménez									I. Apoyo técnico	ND	RD\$	-
					Estadístico Nacional que sean de interés para la generación de información estadística del ministerio.	Iniciar el desarrollo del almacén y visualización de datos, según propuesta presentada y elaborada	I. Data Warehouse 2. Tablero de visualización interactivo	Luis Jiménez									I. Apoyo técnico		RD\$	-
						Presentación del piloto almacén y tablero de visualización de datos MIVED	I. Listado de     asistencia     Presentación     Minuta	Luis Jiménez									Soporte tecnológico     Equipos tecnológicos     Sepacio físico de trabajo	I. Refrigerio (Servicio de Catering)	RD\$	100,000.00
	ļ								Ħ			П		П					RD\$	200,000.00
						Planificación y diseño de la operación estadística para el boletín estadístico	I. Documento metodológico para el desarrollo de la operación estadística	Rosanny Ventura									ND	ND	RD\$	-

 ı	1	I				1	1	 						
				Este producto comprende el diseño y desarrollo de operaciones estadísticas a partir de los registros administrativos levantados en el	Recepción, levantamiento y/o tratamiento de datos para el boletín estadístico	I. Base de datos	Rosanny Ventura				Data	ND	RD\$	-
		4 operaciones estadísticas producidas y difundidas	Boletín Estadístico (Estadísticas RR.AA.)	inventario de registros administrativos y otras fuentes de datos identificadas en el SEN. A partir de estas	Procesamiento y análisis para el boletín estadístico	Cuadros y gráficos estadísticos	Rosanny Ventura				Data	I. Personal técnico	RD\$	-
				operaciones se podrá contar con estadísticas e indicadores producidos y difundidos de manera sistemática y estandarizada.	Validación de las estadísticas para el boletín estadístico	I. Minutas de reuniones de validación Listado de asistencia	Rosanny Ventura				ND	ND	RD\$	-
Asegurar que el accionar del					Presentación resultados de la operaciones estadísticas para el boletín estadístico	I. Listado de asistencia Presentación	Rosanny Ventura				Soporte tecnológico     Equipos tecnológicos     Espacio físico de trabajo	I. Refrigerio (Servicio de Catering)	RD\$	48,000.00
MIVHED vaya en							Danisas		+	H			RD\$	48,000.00
consonancia con					Planificación de lo	s levantamientos de	Denisse Campusano				ND		RD\$	-
las necesidades de vivienda y edificaciones de la población en					Levantamiento de los registros administrativos	Listado de asistencia  Presentación	Denisse Campusano				Data	ND	RD\$	-
función de la recopilación y análisis de datos estadísticos.	Producir la información estadística demandada por el MIVED de manera	5 registros administrativos (Fuentes de datos internas)	Levantamientos de registros administrativos	Este producto consiste en crear un inventario de registro administrativo, que garantice datos estructurado y estandarizado que producen las áreas sustantivas del MIVED.	Validación de datos de registros administrativos	Minutas de reuniones de validación     Listado de asistencia	Denisse Campusano				ND	ND	RD\$	-
	oportuna y sistemática.				Presentación resultados de los levantamientos de regisitros administrativos	I. Listado de asistencia Presentación	Denisse Campusano				Soporte tecnológico     Equipos tecnológicos     Espacio físico de trabajo	I. Refrigerio (Servicio de Catering)	RD\$	48,000.00
					Plan de tabulado y análisis para la actualización del déficit habitacional	Plan de tabulado y análisis	Lisa Garó				I. Base de datos	ND	RD\$	48,000.00
					Procesamiento y análisis para la actualización del déficit habitacional	I. Cuadros y gráficos estadísticos	Lisa Garó				I. Participación especialistas	ND	RD\$	-
		l Informe de situación de la	Actualización Déficit Habitacional (2021,	Este tiene como finalidad mantener actualizados los indicadores del déficit habitacional en la RD, a partir de la	Elaboración documento del déficit habitacional	I. Documento diagnostico habitacional	Lisa Garó				ND	ND	RD\$	-

			VIVICIUA	1021	ENHOGAR y/o CENSO 2022.	Presentación y validación del documento actualizado del déficit habitacional	I. Listado de asistencia     Presentación	Lisa Garó							Soporte tecnológico     Equipos tecnológicos     Espacio físico de trabajo	I. Refrigerio (Servicio de Catering)	RD\$	48,000.00
						Diagramación documento validado	I. Documento diagramado	Lisa Garó							de trabajo		RD\$	200,000.00
						Entrega documento final del déficit habitacional	I. Documento diagnostico habitacional final	Lisa Garó							I. Base de datos	ND	RD\$	-
										Ш							RD\$	248,000.00
						Planificación y diseño para el desarrollo de las mesas técnicas de trabajo	I. Documento elaborado	Guarionex Gómez										
		Articulada y	8 reuniones celebradas en el marco de la mesa técnica		Este producto tiene como objetivo crear y mantener la articulación entre las áreas misionales del MIVED para	Reuniones ordinarias de trabajo	Minutas de reuniones     Listado de asistencia	Guarionex Gómez							Espacio de     trabajo (Salón de     reuniones)     Equipos     tecnológicos	Refrigerio (Servicio de Catering)	RD\$	40,000.00
		coordinada la producción estadística del MIVED.	3 acuerdos o iniciativas desarrolladas y puestas en marcha	Mesa Técnica de Trabajo	identificar, integrar y discutir las necesidades de información estadística, definir los planes de acción requeridos para la gestión de estas necesidades y facilitar su	Elaboración informe de resultados de la mesa técnica de trabajo	Elaboración informe de resultados de la mesa	Guarionex Gómez							ND	ND	RD\$	-
			en el marco de la mesa		implementación.	Presentación de resultados en el marco del desarrollo de las mesas técnicas de trabajo	I. Listado de asistencia     Presentación     Minuta	Guarionex Gómez							Espacio de trabajo (Salón de reuniones)     Equipos tecnológicos	I. Refrigerio (Servicio de Catering)	RD\$	8,000.00
										П							RD\$	48,000.00
															· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	TOTAL POA	RD\$	592,000.00
					Dirección de Polí	ticas de Viv	iendas y Edi	ficaciones										
	2	3	4	5	6	7	8	9			10				П			
	Objetivos	Resultados	Indicador				Medio de	Responsable y			onogi					Recursos		
ID	Estratégicos	esperados	Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Verificación	Participantes	T-I	T-II		8 9	10	-IV	No- Financiero	Requerimientos	nanciero	RD\$
			Porcentaje de	Plan Decenal de	Elaborar el Plan Decenal de Vivienda, e implementar sus lineamientos en el	Lanzamiento	Documento final del Plan de	Responsable: Joan Guerrero. Participantes: Patricia										•

Diseño metodológico

Índice de

Vivienda Digna

Mercedes Cruz/ Vielyna Paulino

Responsable:

Maritza Pérez

marco conceptual

del IVD.

			Elaboración del marco conceptual y analítico para la medición del IVD	Documento marco conceptual del IVD.	Responsable: Maritza Pérez					
Porcentaje de avance del diseño de la metodología del índice de	Diseño metodológico Índice de Vivienda Digna	Se realiza el diseño del Índice de Vivienda Digna (IVD) para el fortalecimiento de las informaciones necesarias para la formulación de las	Borrador del diseño metodológico del Índice de Vivienda Digna (IVD).	Borrador informe metodológico del IVD.	Responsable: Maritza Pérez					
vivienda digna		políticas, programas y proyectos de vivienda.	Generación de sintaxis, aplicación en base de datos y calibración del modelo econométrico	Documento de resultados	Responsable: Maritza Pérez					
			Diseño metodológico definitivo del Índice de Vivienda Digna (IVD).	Informe metodológico del IVD	Responsable: Maritza Pérez					
			Diseño del instrumento de caracterización y categorización de viviendas y hogares a ser beneficiados de los programas y proyectos del MIVED	Documento metodológico de caracterización	Responsable: Maritza Pérez					
			Diseño metodológico de la caracterización de beneficiados de programas y proyectos del MIVED	Documento metodológico de caracterización	Responsable: Maritza Pérez					
Porcentaje de avance del diseño del instrumento	Diseño del instrumento de caracterización y categorización de viviendas y hogares a ser	Se realiza la caracterización de los beneficiarios a los programas y	Realización de benchmarking con países homólogos del instrumento de categorización de iviendas y hogares	Minutas de reuniones	Responsable: Vielyna Paulino Participante: Maritza Pérez					
de categorización de viviendas y hogares	beneficiados de los programas y proyectos del MIVED	proyectos de vivienda.	Análisis exploratorio de instrumentos de categorización de viviendas y hogares, así como de bases de datos	Informe de marco teórico y contextual.	Responsable: Maritza Pérez					

				Borrador de la metodología de caracterización de viviendas y beneficiarios	Documento borrador de caracterización	Responsable: Maritza Pérez							
				Elaboración de instrumento de captura y realización de pruebas piloto	Resultado de pruebas	Responsable: Maritza Pérez							
					Documento de caracterización de viviendas y hogares	Responsable: Maritza Pérez							
				Diseño del programa 1: agua y saneamiento	Documento de diseño.	Responsable: Maritza Pérez							
				Elaboración del marco conceptual y analítico e indagación documental para el diseño del programa sobre agua y saneamiento	Documento elaborado del marco conceptual y analítico para programa sobre agua y saneamiento elaborado	Responsable: Joanssette De La Cruz							
	Porcentaje de avance del diseño del programa de agua y	Diseño de programa sobre agua y saneamiento	Diseñar programas derivados de las estrategias del PDV para la reducción del déficit habitacional.	Diagnóstico situacional del problema identificado vinculante a la vivienda, el hábitat o edificaciones públicas	Informe de diagnóstico del problema identificado vinculante a la vivienda, el hábitat o edificaciones públicas	Joanssette De La Cruz							
	saneamiento			Formulación del programa para agua y saneamiento	Documento de formulación del programa sobre agua y saneamiento	Maritza Pérez							
				Realización del análisis de factibilidad socioeconómica, legal, político, ambiental, presupuestaria y administrativa.	Documento de análisis de factibilidad del programa sobre agua y saneamiento	Joan Guerrero							
				Diseño de reglas de operación del funcionamiento del programa o proyecto	Manual operativo del programa sobre agua y saneamiento	Joan Guerrero							

_															 	
					Desarrollo y											
					sistematización											
					de las consultas											
					representativas	Documento de										
					para el diseño	sistematización	Vielyna Paulino									
					del programa de		,									
					agua y											
					saneamiento											
					Identificación y			H	╈	11	+	H	H			
					elaboración del	Matriz de actores										
					mapa de actores		José Luis Pichardo									
					claves.						Ш					
						Cronograma de										
					Priorización de	consultas										
						aprobado.	C. 1 . B .									
					actores claves y	Minuta de Petit	Stephanie Bayast									
				Diseñar la metodología y realizar	cronogramas de	Comité sobre la										
1				consultas a nivel nacional a través de	consultas.	priorización de los										
				mesas de trabajo, grupos focales,	I	actores										
					-	actores		++		+	+	₩	$\vdash$	-		
				entrevistas a profundidad, diálogos,	Desarrollo de											
				entre otros, con actores claves en	metodología para											
		Porcentaje de		materia de agua y saneamiento, para e	la realización de	Metodología de	Stephanie Bayast									
		avance del	Desarrollo y	levantamiento de problemáticas y	las consultas a	consultas	José Luis Pichardo									
		desarrollo y	sistematización de las	situaciones, así como sistematizar las												
		sistematización de		informaciones levantadas durante las	actores claves.											
		las consultas	consultas	consultas nacionales a los actores	Coordinación de											
		representativas	representativas para el	claves, para la elaboración de un	la asistencia de	Invitaciones										
		para el diseño del	diseño del programa de	documento publicable en el que	los actores	Correos	Stephanie Bayast									
		programa de agua	agua y saneamiento	consten los acuerdos y aportes de	claves a	Bitácoras de										
		y saneamiento		todos los participantes de las	contactar.	llamadas										
		y saireannento			COIILaCLAI.			++			+	$\vdash$	$\vdash$			
				consultas, los cuales serán utilizados	Creación y	Minutas										
				como base para la formulación del	puesta en	Listados de	Stephanie Bayast									
				programa y salvaguarda institucional	marcha espacios	Participantes	José Luis Pichardo									
				sobre el cumplimiento del debido	de consulta .	Fotografías	Jose Edis Ficharde	11								
				proceso conforme lo estipula la ley.	de consulta .	i Otogi alias										
					Procesar las											
					informaciones	Documento										
					levantadas en las	resumen de	José Luis Pichardo									
					minutas de las	minutas	,									
1					consultas.											
					consultas.			++	+		+	$\vdash \vdash$	H	-		
					Identification of	Tabla de										
					Identificación de	problemáticas por										
					problemáticas	institución y	Stephanie Bayast									
					para la	propuestas de	- sepinane Dayast									
1					formulación.	recomendaciones										
					I	recomendaciones										
					Elaboración de											
					documento final											
1					publicable de las	Documento de	Stephanie Bayast						1			
1					consultas	sistematización										
					naciones.											
		-						++	+			Щ.	$\vdash$	-		
					Diseño del											
					programa 2:	Documento de	Responsable:									
					Programa de	diseño.	Maritza Pérez									
					autoproducción											
1		1			de Viviendas			1 1					1 1			

	,			1	Ī.				 	 		
					Gestionar la contratación de analista para el Diseño del programa para la autoproducción social de las viviendas	solicitud de contratación	Joan Guerrero					
					Seguimiento a la contratación de analista para el Diseño del programa para la autoproducción social de las viviendas	Correo de verificación de estatus	Joan Guerrero					
		Porcentaje de avance del diseño del programa de autoproducción de	Diseño del programa para la autoproducción social de las viviendas	Diseñar programas derivados de las estrategias del PDV para la reducción del déficit habitacional.	Elaboración del marco conceptual y analítico e indagación documental de la autoproducción social de las viviendas	Documento elaborado	Maritza Pérez					
		viviendas			Diagnóstico situacional del problema identificado vinculante a la vivienda, el hábitat o edificaciones públicas	Informe de diagnóstico	Maritza Pérez					
					proograma para la autoproducción social de las viviendas	Documento de formulación	Maritza Pérez					
					Realización del análisis de factibilidad socioeconómica, legal, político, ambiental, presupuestaria y administrativa.	Documento de análisis de factibilidad	Maritza Pérez					
					Diseño de reglas de operación del funcionamiento del programa o proyecto	Manual operativo	Maritza Pérez					

 1	1		T					 				
					representativas para el diseño del programa 2	Documento de sistematización	Vielyna Paulino					
					Identificación y elaboración del mapa de actores claves.	Matriz de actores	José Luis Pichardo					
				Diseñar la metodología y realizar consultas a nivel nacional a través de	Priorización de actores claves y cronogramas de consultas.	Cronograma de consultas aprobado. Minuta de Petit Comité sobre la priorización de los actores	Stephanie Bayast					
		Porcentaje de avance del desarrollo y	Desarrollo y	mesas de trabajo, grupos focales, entrevistas a profundidad, diálogos, entre otros, con actores claves en materia de agua y saneamiento, para el levantamiento de problemáticas y situaciones, así como sistematizar las	Desarrollo de metodología para la realización de las consultas a actores claves.	Metodología de consultas	Stephanie Bayast José Luis Pichardo					
		sistematización de las consultas representativas para el diseño del programa 2	sistematización de las consultas representativas para el diseño del programa 2	informaciones levantadas durante las consultas nacionales a los actores claves, para la elaboración de un documento publicable en el que consten los acuerdos y aportes de	Coordinación de la asistencia de los actores claves a contactar.	Invitaciones Correos Bitácoras de Ilamadas	Stephanie Bayast					
		, 0		todos los participantes de las consultas, los cuales serán utilizados como base para la formulación del programa y salvaguarda institucional sobre el cumplimiento del debido	de consulta .	Minutas Listados de Participantes Fotografías	Stephanie Bayast José Luis Pichardo					
				proceso conforme lo estipula la ley.	Procesar las informaciones levantadas en las minutas de las consultas.	Documento resumen de minutas	José Luis Pichardo					
					Identificación de problemáticas para la formulación.	Tabla de problemáticas por institución y propuestas de recomendaciones	Stephanie Bayast					
					Elaboración de documento final publicable de las consultas naciones.	Documento de sistematización	Stephanie Bayast					
Asegurar que el accionar del					Diseño del programa 3: Reenfoque de dominicana se reconstruye	Documento de diseño.	Responsable: Maritza Pérez					

MIVHED vaya en					Elaboración del	1	J	<del></del>	П	1 1		П			
consonancia con las necesidades de vivienda y edificaciones de la población en función de la recopilación y análisis de datos estadisticos.	Reducido el déficit habitacional del país.				marco conceptual y analítico e indagación documental sobre el programa dominicana se reconstruye	Documento elaborado	Carlos Oliva								
		Porcentaje de avance del rediseño de dominicana se reconstruye	Rediseño del programa dominicana se recosntruye	Diseñar o rediseñar programas derivados de las estrategias del PDV para la reducción del déficit habitacional.	Diagnóstico situacional del problema identificado vinculante a la vivienda, el hábitat o edificaciones públicas	Informe de diagnóstico	Carlos Oliva								
					Reformulación del programa	Documento de formulación	Maritza Pérez								
					Realización del análisis de factibilidad socioeconómica, legal, político, ambiental, presupuestaria y administrativa.	Documento de análisis de factibilidad	Maritza Pérez								
					Diseño de reglas de operación del funcionamiento del programa o proyecto	Manual operativo	Maritza Pérez								
					Desarrollo y sistematización de las consultas representativas para el diseño del programa 3	Documento de sistematización	Vielyna Paulino								
					Identificación y elaboración del mapa de actores claves.	Matriz de actores	José Luis Pichardo								
				Diseñar la metodología y realizar consultas a nivel nacional a través de	Priorización de actores claves y cronogramas de consultas.	Cronograma de consultas aprobado. Minuta de Petit Comité sobre la priorización de los actores	Stephanie Bayast								
		Porcentaje de avance del	Desarrollo y	mesas de trabajo, grupos focales, entrevistas a profundidad, diálogos, entre otros, con actores claves en materia de agua y saneamiento, para e levantamiento de problemáticas y situaciones, así como sistematizar las	Desarrollo de metodología para la realización de las consultas a actores claves.	Metodología de consultas	Stephanie Bayast José Luis Pichardo								

sistematización de las consultas representativas para el diseño del programa 3	sistematización de las consultas representativas para el diseño del programa 3	informaciones levantadas durante las consultas nacionales a los actores claves, para la elaboración de un documento publicable en el que consten los acuerdos y aportes de todos los participantes de las consultas, los cuales serán utilizados como base para la formulación del programa y salvaguarda institucional sobre el cumplimiento del debido proceso conforme lo estipula la ley.	Coordinación de la asistencia de los actores claves a contactar. Creación y puesta en marcha de los espacios de consulta . Procesar las informaciones levantadas en las minutas de las sinituras de las minutas de las	Invitaciones Correos Bitácoras de Ilamadas Minutas Listados de Participantes Fotografías  Documento resumen de minutas	Stephanie Bayast Stephanie Bayast José Luis Pichardo						
			consultas.  Identificación de problemáticas para la formulación.  Elaboración de documento final publicable de las consultas	Tabla de problemáticas por institución y propuestas de recomendaciones	Stephanie Bayast						
			Política de mantenimiento de edificaciones	Política de mantenimiento para edificaciones educativas y de salud	Responsable: Maritza Pérez						
Porcentaje de avance de la	Política de		Contratación de consultoría para elaboración de manuales de mantenimiento de edificaciones.	Correo de adjudicacion de la contratación	Fiordalisa Mercedes Cruz						
Política de Mantenimiento de Edificaciones Gubernamentales.	Mantenimiento de Edificaciones Gubernamentales.	Implementar y monitorear la política de mantenimiento de las edificaciones gubernamentales.	los manuales de mantenimiento de edificaciones	Documento final de consultoría.	Fiordalisa Mercedes Cruz						
			Formulación de propuestas de política. Análisis de	Informe de formulación. Informe de	Carlos Oliva	$\frac{\parallel}{\parallel}$	$\prod$				
			factibilidad  Definición del marco de evaluación	factibilidad.  Documento del marco de evaluación.	Maritza Pérez Maritza Pérez		+				
			Propuesta final.	Documento de propuesta final de política.	Carlos Oliva						

7						1		 		 		
					Desarrollo y sistematización de las consultas representativas para el diseño de la Política de Mantenimiento de Edificaciones Gubernamentale s	Documento de sistematización	Vielyna Paulino					
					Identificación y elaboración del mapa de actores claves.	Matriz de actores	José Luis Pichardo					
				Diseñar la metodología y realizar consultas a nivel nacional a través de mesas de trabajo, grupos focales, entrevistas a profundidad, diálogos, entre otros, con actores claves en	Priorización de actores claves y cronogramas de consultas.	Cronograma de consultas aprobado. Minuta de Petit Comité sobre la priorización de los actores	Stephanie Bayast					
		Porcentaje de avance de las consultas para la politica de	Desarrollo y sistematización de las consultas representativas para el diseño de la Política de	materia de agua y saneamiento, para el levantamiento de problemáticas y situaciones, así como sistematizar las informaciones levantadas durante las consultas nacionales a los actores claves, para la elaboración de un	Desarrollo de metodología para la realización de las consultas a actores claves.	Metodología de consultas	Stephanie Bayast José Luis Pichardo					
		mantenimiento	Mantenimiento de Edificaciones Gubernamentales	documento publicable en el que consten los acuerdos y aportes de todos los participantes de las consultas, los cuales serán utilizados como base para la formulación del	Coordinación de la asistencia de los actores claves a contactar.	Invitaciones Correos Bitácoras de Ilamadas	Stephanie Bayast					
				programa y salvaguarda institucional sobre el cumplimiento del debido proceso conforme lo estipula la ley.	Creación y puesta en marcha espacios de consulta .	Minutas Listados de Participantes Fotografías	Stephanie Bayast José Luis Pichardo					
					Procesar las informaciones levantadas en las minutas de las consultas.	Documento resumen de minutas	José Luis Pichardo					
					Identificación de problemáticas para la formulación.	Tabla de problemáticas por institución y propuestas de recomendaciones	Stephanie Bayast					
					Elaboración de documento final publicable de las consultas naciones.	Documento de sistematización	Stephanie Bayast					

1				T			1				 		
					Plan Nacional de Titulaciones	Documento del informe del análisis situacional de la República Dominicana en materia de titulaciones	Responsable: Maritza Pérez						
		Provencia de			Análisis del marco teórico de la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra	Documento del informe del análisis situacional de la República Dominicana en materia de titulaciones	Joanssette De La Cruz						
		Porcentaje de avance de la formulacion del Plan Nacional de Titulaciones	Plan Nacional de Titulaciones	Este plan es un mandato de Ley, que ordena diseñar el Plan Nacional de Titulación, en coordinación con los órganos y entes competentes y la participación de la ciudadanía.	Definición del marco estratégico y de resultados del Plan Nacional de Titulaciones	Documento de informe del marco estratégico y resultados del Plan Nacional de Titulaciones	Maritza Pérez						
					Formulación de propuestas de iniciativas	Documento con propuestas de programas.	Maritza Pérez						
					Socialización y validación borrador del Plan Nacional de Titulaciones	Documento de presentación de borrador del Plan	Vielyna Paulino						
					Entrega documento final del Plan Nacional de Titulaciones	Documento de estrategia de comunicación del Plan Nacional de Titulaciones	Maritza Pérez						
					Desarrollo y sistematización de las consultas representativas para la formulacion del Plan Nacional de Titulaciones	Documento de sistematización	Vielyna Paulino						
					Identificación y elaboración del mapa de actores claves.	Matriz de actores	José Luis Pichardo						
					Priorización de actores claves y cronogramas de consultas.	Cronograma de consultas aprobado. Minuta de Petit Comité sobre la priorización de los actores	Stephanie Bayast						
					Desarrollo de metodología para la realización de las consultas a actores claves.	Metodología de consultas	Stephanie Bayast José Luis Pichardo						

		Diseñar la metodología y realizar consultas a nivel nacional a través de	Coordinación de la asistencia de los actores claves a contactar.	Invitaciones Correos Bitácoras de Ilamadas	Stephanie Bayast					
Porcentaje de avance de las consultas para el desarrollo y	r Desarrollo v	mesas de trabajo, grupos focales, entrevistas a profundidad, diálogos, entre otros, con actores claves en materia de agua y saneamiento, para el levantamiento de problemáticas y situaciones, así como sistematizar las	Creación y puesta en marcha espacios de consulta.	Minutas Listados de Participantes Fotografías	Stephanie Bayast José Luis Pichardo					
sistematización de las consultas representativas forn		informaciones, as coniro sistentatizar las informaciones levantadas durante las consultas nacionales a los actores claves, para la elaboración de un documento publicable en el que consten los acuerdos y aportes de	Procesar las informaciones levantadas en las minutas de las consultas.	Documento resumen de minutas	José Luis Pichardo					
Plan Nacional de Titulaciones		todos los participantes de las consultas, los cuales serán utilizados como base para la formulación del programa y salvaguarda institucional sobre el cumplimiento del debido	Identificación de problemáticas para la formulación.	Tabla de problemáticas por institución y propuestas de recomendaciones	Stephanie Bayast					
		proceso conforme lo estipula la ley.	Utilizar la metodología PESTEL para el análisis de los factores externos que influyen en el sector vivienda, pero focalizado en la seguridad juridica de la tenencia de la tierra, sean estos Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos Ecológicos o Legales, con la finalidad de categorizar los hallazgos en función de las condiciones	Matriz de análisis PESTEL	Vielyna Paulino / Stephanie Bayast					
			Elaboración del documento final publicable de las consultas nacionales.	Documento de sistematización	Stephanie Bayast					
Porcentaje de	Propuesta de ificación de la ley de	Consta de un estudio de opinión técnica de adecuación sobre la	Revisión de la Ley actual de alquileres y la iniciativa legislativa que la modifica	Documento de revisión	Vielyna Paulino					

	producto	alquileres en RD	propuesta de modificación de la ley de alquileres en RD	Elaboración de la propuesta de modificación sobre el	propuesta de modificación de	Stephanie Bayast					
	Porcentaje de avance del producto	Diseño e Implementación del sistema de monitoreo y	Implementar el sistema de monitoreo y evaluación de las políticas públicas de vivienda y edificaciones.	sistema de monitoreo y	Contratación de la consultoría.	Responsable: Fiordalisa Mercedes Cruz					
	producto	evaluación.	ge vivienga y edificaciones.	cictoma do	Documento diseño metodológico.	Joan Guerrero					

# Dirección de Registro Inmobiliario de Proyectos de Construcción

1	2	3	4	5	6	7	8	9					10					Ш	
	Objetivos	Resultados	Indicador				Medio de	Responsable y				Cro	nogr	ama				Recursos	
ID	Estratégicos	esperados	Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Verificación	Participantes		4		Ξ	T		T		No- Financiero	Fin	anciero
	Littrategicos	cspcrados	Орстанто				vermeación	r ar despances	1 3	2 3	4 !	5 6	7 8	9	10	1 12	2 No-1 maneter o	Requerimientos	RD\$
						Registro	Informe mensual de Registro Catastral del inmueble	Elkin Florenzán										Viáticos Transporte	
						actualizar los	Reporte de Investigación Jurídica	Elkin Florenzán										Viáticos Transporte	
						3- Solicitud estado jurídico	Reporte de solicitudes Certificación de estado jurídico	Isaías Rivera										Viáticos Transporte	
						4- Solicitud Transferencia título	Instancia de Solicitud	Michael Lamarche											
		Incrementado el porcentaje de viviendas con certificación de título de propiedad	Cantidad de expedientes tramitados en la UTECT para emisión de títulos	Tramitación de Expedientes a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT)	Expediente completo del proyecto incluyendo la reformulación de planos arquitectónicos y documentos	Lovantamiontos	Documentación de respaldo del levantamiento	Alis Javier										Viáticos Transporte	
		ataio de propiedad	(3500)	dei Estado (OTECT)		6- Archivo Documento Físico y Digital	Expediente	Merlina Vásquez											

						7- Actualización Geoportal	Registro en portal	Rafael Alonzo						
						8- Validación de adquirientes del proyecto	Fichas técnicas de recopilación de datos	Isaías Rivera					Viáticos Transporte	
						9- Elaboración de expedientes técnicos- reformulación de planos	Expediente técnico y Planos Reformulados	Alis Javier						
						I0- Deposito de Expediente Técnico ante UTECT	Recepción UTECT del expediente vía correo electrónico	Alis Javier						
						I-Determinar el alcance del proyecto y la zona o región a titular	Informe	Michael Lamarche						
						2-Elaboración de Términos de Referencias (TDR) para la contratación de los servicios.	Términos de Referencias (TDR) para la contratación de los servicios.	Michael Lamarche						
1	Titulación de todos los proyectos habitacionales estatales	Incrementado el	Cantidad de			3- Seguimiento y asesoramiento a la empresa durante el levantamiento de informaciones del proyecto de titulación	Reportes de seguimiento	Elkin Florenzán					Viáticos Transporte	
		porcentaje de viviendas con certificación de título	expedientes tramitados por la empresa contratada (2500)	Contratación de Servicios Técnicos de Agrimensura para titulación masiva	Se trata de la contratación de servicios técnicos para proyectos de titulación masiva.	4- Informes de avance y evaluación del proyecto	Informe de evaluación	Elkin Florenzán					Viáticos Transporte	
						5- Validación de la documentación contenida en el expediente depositado por la entidad contratada en la Dirección General de Mensura Catastral.	Oficio de Aprobación de la Dir. General de Mensura Catastral	Michael Lamarche						

	1	•	1		•			 					
					6- Elaboración				1 ]	11			
					de informe de	Informe y							
					, ,	Comunicación							
					Final del	solicitando al							
					Servicios		Michael Lamarche						
					Técnicos de	Administrativo							
					Agrimensura	Financiero el pago							
					para titulación	final del servicio.							
					masiva								
					llocal do las	Documentación de respaldo	Elkin Florenzán						
		Elaborado el Diagnóstico de la situación de	Diagnóstico de la	Recopilación de investigaciones que	2. Revisión de experiencia internacional en materia de titulación	Documentación de respaldo	Michael Lamarche						
	Impulsadas y materializadas soluciones del problema de la falta de titulación o registro actualizado	Titulación de Inmuebles en el país	situación de Titulación de Inmuebles en el país	identifican las problemáticas de la titulación de inmuebles en el país	3. Apoyo en la elaboración de mapa de actores (stakeholders) del PNT	Reportes de seguimiento	Michael Lamarche						
	en la propiedad inmobiliaria en la República Dominicana.				4. Apoyo en la sistematización del problema y sus causas	Reportes de seguimiento	Elkin Florenzán						
					5. Apoyo en la formulación de propuestas de iniciativas	Reportes de seguimiento	Michael Lamarche						
		% de avance Plan	Plan Nacional de		de Titulación	Reportes de seguimiento	Michael Lamarche						
		Nacional de Titulación	Titulación	Ejecución del Plan Operativo	2- Elaboración de Informe de avance del Plan Nacional de		Michael Lamarche						
					Titulación	Informe elaborado							



#### PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Viceministerio de Construcción (VMC)

					Dir	ección de Diseño	s y Arquitect	ura															
- 1	2		3	5	6	7	8	9						10	)							Ш	
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de Verificación	Responsable y Participantes		T-I			T-II	Cronog		T-III			T-IV		No-	Recursos	
	Littategicos	Сэрсгиооэ	Орегаено					T air despaires	- 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Ш	12	Financiero	equerimient	RD\$
			% de			I - Registrar las solicitudes	Matriz de seguimiento,																
			cumplimiento de solicitudes de		Elaboracion de Ejecutivo de planos en sus diferentes disciplicas: *Ejecutivo Arquitectonico: Memoria	por area de requerimiento	Informe de visita de proyectos, entrega	Coordinador(a)															
			Elaboración de Planos por		desciptiva de proyecto , Plantas de conjuntos, plantas arquitectonicas, plas de acabados, elevaciones,		formal de planos															$\vdash \vdash \vdash$	
			Disciplina y tipo		secciones, detalles interiores, vistas tridimensionales (si aplica). * Elaboracion de ejecutivo	2- Asignar orden de prioridad al producto	Matriz de prioridad															, ,	
			de Proyecto.	Elaboración de Planos por Disciplina y tipo de	Electromecanico : Planos Mecanicos, Planos de Bajo Voltaje, Planos electricos, detalles electicos *	entregable y referir al responsable según	de Planos	Director(a)															
			% De Solicitudes	Proyecto	Ejecutivo de Estructura: Plantas estructurales, detalles estructurales, memorias de calculos. * Ejecutivo	disciplina.																	
			de Elaboración de		Sanitario: Plantas sanitarias de agua potable, plantas			Encargado(a) de Departamento (según															
		Elaboradas las	Planos por Disciplina y tipo		de aguas residuales, plantas de agua caliente, plantas de drenajes pluviales, plantas sistema de Osmosis (si	3- Elaboración de diseños	Planos digitales	disciplina), Director(a) si es														, ,	
		propuestas de	de Proyecto respondidas		aplica), detalles sanitarios. * Planos de Gases medicinales (si aplica). *Planos contra incendio.		F 1- Pi	Consultoria Externa														$\vdash \vdash \vdash$	
		proyectos de viviendas y Edificaciones, que	dentro del tiempo establecido.			4- Revisión y gestión de aprobación de planos	Entrega de Planos digitales cargados	Director(a)														, ,	
		puedan satisfacer las necesidades de las	% de				en servidor																
		comunidades de nuestro país,	cumplimiento de solicitudes de		Solicitud de información (RFI) es un proceso iniciado	I - Registrar las solicitudes por area de	Matriz de seguimiento RFI	Coordinador(a)														, ,	
		garantizando que las construcciones sean	Información (RFIs).		por un contratista donde solicita o plantea inquietudes que deben ser respondidas formalmente	requerimiento	seguimento Kri																
		seguras, se respete el entorno construido, el	% De solicitudes	Respuesta a Solicitud de Información (RFIs)	por la Dirección de Diseño y Arquitectura. La finalidad de este proceso es resolver las brechas de	2- Asignar orden de prioridad	Matriz de prioridad RFIs	Director(a)															
		patrimonio ambiental e histórico, optimizando	de Información (RFIs) respondidas		información, eliminar ambigüedades y capturar decisiones específicas del proyecto.	3- Desarrollo y respuesta	Entrega RFI correo	Director(a) y Encargado(a) de															
		la inversión de los recursos del Estado	dentro del tiempo establecido.		and the second second	a solicitud	y/ fisica mediante oficio	Departamento (según															
	Promover nuevas	San Lindo	% de					disciplina)															
	soluciones integrales en la		cumplimiento de			I - Registrar las solicitudes	Matriz de	1															
	planificación, diseño		Respuesta a Solicitudes de		Solicitud de Aprobación de Materiales (SAM) es un	por area de requerimiento	Matriz de seguimiento SAM	Coordinador(a)															
	y construcción de viviendas y		Aprobación de Materiales (SAM).	Respuesta a Solicitudes	proceso iniciado por un contratista donde solicita la aprobación de los materiales y acabados a utilizar en																		
	edificaciones acorde con los		% De solicitudes	de Aprobación de Materiales (SAM)	el proyecto y debe ser autorizado formalmente por la Dirección de Diseño y Arquitectura. La finalidad de																		
	nuevos tiempos y las necesidades de		de aprobación de	(341)	este proceso es que los materiales cumplan con los requerimientos necesarios de cada tipología de	2.5	Entrega SAM	Director(a) y															
	la población.		materiales (SAM) respondidas		proyecto y con las normativas correspondientes.	2- Desarrollo y respuesta a solicitud	correo y/ fisica mediante oficio	Encargado(a) de Departamento (según															
			dentro del tiempo establecido.					disciplina)															
						I - Gestionar la																	
						actualización del conocimiento mediante	Solicitud mediante																
						capacitaciones. Gestionar Curso de	Oficio / Listado de Participantes	Director(a)															
						REVID																igsquare	
						Gestionar Diplomado en Building Information	Solicitud mediante Oficio / Listado de	Director(a)															
						Modeling ( BIM) Gestionar Diplomado en	Participantes Solicitud mediante																
		Fortalecimiento de la gestión de Diseño y	% de colaboradores de			Diseño de Centros de Salud	Oficio / Listado de Participantes	Director(a)															
		arquitectura mediante la capacitación del 60%	la Dirección de Diseño y	Fortalecimiento de la gestión de Diseños de	Se trata de la gestion administrativa para aumentar	Gestionar Curso para diseño de Gases	Solicitud mediante Oficio / Listado de	Director(a)															
		de los colaboradores de la dirección de Diseño y	Arquitectura capacitados	Planos	las capacidades del equipo.	Medicinales	Participantes Solicitud mediante																
		actualización sotfware y equipos tecnologicos	durante el año 2024			Gestionar Curso de estructuras Metalica	Oficio / Listado de Participantes	Director(a)															
		.,,				Gestionar Curso de Reforzamiento de	Solicitud mediante Oficio / Listado de	B(1)															
						Estructura Existentes.	Participantes	Director(a)															
						2- Gestionar la actualización de los	Solicitud mediante Oficio	Director(a)															
						equipos informaticos 3- Contratación de																	
						sistemas o plataformas para elaboracion de	Solicitud mediante Oficio	Director(a)														, ,	
						presupuesto (Licencias)													_				
					Dir	ección de Presu	ouesto de Ob	ras															
1	2	3	4	S	6	7	8 _	9						10	)							11	
ID	Objetivos	Resultados	Indicador	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de	Responsable y		T-I			T-II	Cronog		T-III			T-IV		No-	Recursos Finan	ciero
	Estratégicos	esperados	Operativo			I - Recibir la solicitud y	Verificación	Participantes	- 1		3	4	5	6	7	8	9	10		12	Financiero	equerimient	
			% de solicitudes			registrar en la Matriz de Control de Presupuesto	Matriz de Control de Presupuesto de	José Núñez, Luis Alberto Herrera y															
			de Presupuesto Reformulado para			de Obras.	Obras	José Julian Martin														igsquare	
			Obras respondidas en los			2- Analizar la solicitud identificar la cantidad y	Correo de asignación al (a la)	José Núñez, Luis															
			tiempos establecidos	Elaboracion de		tipo de partidas en volumetría y asignar	Analista correspondiente y	Alberto Herrera y															
			Guinerios	Presupuesto Reformulado para	Corresponde a la revisión del presupuesto base a fin de ajustar cantidades, precios y nuevas partidas del		el equipo de apoyo necesario	José Julian Martin															
			% de cumplimiento de	Reformulado para Obras	proyecto adjudicado.																		
			solicitudes de			3- Elaboracion y gestion	Oficio de entrega	José Núñez, Luis															
			Presupuesto Reformulado para			de aprobacion del	de Presupuesto	Alberto Herrera y															
			Obras (solicitudes			presupuesto	Reformulado	José Julian Martin															
			ejecutadas / total de solicitudes)					<u> </u>															
			% de solicitudes de Presupuesto de			I - Recibir la solicitud y																	
			Referencia respondidas en los			registrar en la Matriz de Control de Presupuesto	Matriz de Control de Presupuesto de	José Núñez, Luis Alberto Herrera y															
			tiempos establecidos			de Obras.	Obras	José Julian Martin															
			% de	Presupuesto de Referencia para	Apropiación presupuestaria para proceso de	2- Analizar la solicitud	Correo de																
			cumplimiento de solicitudes de	Compras y Contrataciones.	compras y contrataciones.	identificar la cantidad y tipo de partidas en	asignación al (a la) Analista	José Núñez, Luis Alberto Herrera y															
		Asegurado el cumplimiento de la	Presupuesto de Referencia			volumetría y asignar tiempo de respuesta y	correspondiente y el equipo de apoyo	José Julian Martin															
		programación de las necesidades	(solicitudes eiecutadas / total			equipo de trabajo 3- Elaboracion y gestion	necesario Oficio de entrega	José Núñez, Luis															
		presupuestarias de los proyectos de	de solicitudes)	<u>                                     </u>		de aprobacion del presupuesto	de Presupuesto Reformulado	Alberto Herrera y José Julian Martin															
		construcción, reconstrucción y	% de solicitudes			I - Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de	Matriz de Control	José Núñez, Luis															
		remodelación de vivienda y edificaciones,	de Presupuesto			Control de Presupuesto de Obras.	de Presupuesto de Obras	Alberto Herrera y José Julian Martin															
		1	l	ı	I.	00:11.		1															

		según la tipología.	Fiscalización de			2- Analizar la solicitud	Correo de								
			Obras			identificar la cantidad y	asignación al (a la)	losé Núñez, Luis							
			respondidas en los			tipo de partidas en		Alberto Herrera v							
			tiempos	Presupuesto para		volumetria y asignar	correspondiente y	losé Iulian Martin							
	Establecer un		establecidos	Cierre de Fiscalización	Análisis de precios de partidas adicionales.	tiempo de respuesta y	el equipo de apoyo	Jose Julian Piartin							
	Establecer un			de Obras.		equipo de trabajo	necesario								

	efectivo y sistemático sobre la Ejecución del Plan y el Presupuesto, necesarios para la toma de decisiones	,	% de cumplimiento de solicitudes de Presupuesto para Cierre de Fiscalización de Obras			3- Elaboracion y gestion de aprobacion del presupuesto	Oficio de entrega de Presupuesto Reformulado	José Núñez, Luis Alberto Herrera y José Julian Martin													
	y como Herramienta en la gestión de Dirección.		% de solicitudes de Presupuesto Estimado para SNIP respondidas en los tiempos establecidos	Presupuesto Estimado	corresponde a la ebboración del presupuesto macro	Recibir la solicitud y registrar en la Matriz de Control de Presupuesto de Obras.     Analizar la solicitud identificar la cantidad y tipo de partidas en volumetria y asignar	Matriz de Control de Presupuesto de Obras Correo de asignación al (a la) Analista correspondiente y	José Núñez, Luis Alberto Herrera y José Julian Martin José Núñez, Luis Alberto Herrera y													
			% de cumplimiento de solicitudes de Presupuesto	para SNIP	estimado para la elaboración de pelifir de snip	tiempo de respuesta y equipo de trabajo 3- Elaboracion y gestion de aprobacion del	el equipo de apoyo necesario  Oficio de entrega de Presupuesto	José Julian Martin José Núñez, Luis Alberto Herrera y													
			Estimado para SNIP			presupuesto	Reformulado	José Julian Martin													
						I- Gestionar la actualización del conocimiento mediante capacitaciones . I. Curso de presupuesto de Obras Civiles.	Litado de colaboradores capacitados	José Núñez, Luis Alberto Herrera y José Julian Martin													
		Fortalecimiento de la gestión de Presupuesto	Porcentaje de colaboradores de la dirección de Presupuesto			Curso de Presupuesto, Licitaciones y Cubicaciones.	Litado de colaboradores capacitados	José Núñez, Luis Alberto Herrera y José Julian Martin													
		de Obras mediante la capacitación del 80% de los colaboradores de la dirección de	capacitados durante el año	Fortalecimiento de la gestión de Presupuesto de Obras	Se trata de la gestion administrativa para aumentar las capacidades del equipo.	Curso de planificación y programación de Proyectos.	Litado de colaboradores capacitados	José Núñez, Luis Alberto Herrera y José Julian Martin													
		presupuesto y actualización sotíware y equipos tecnologicos				Curso de ejecución y     Control de Proyectos.	Litado de colaboradores capacitados	José Núñez, Luis Alberto Herrera y José Julian Martin													
						5. Curso Presto con BIM COST-IT, PANT-IT, y BUILD- IT 2- Gestionar la	Litado de colaboradores capacitados	José Núñez, Luis Alberto Herrera y José Julian Martin José Núñez, Luis													
						Actualización de los equipos informaticos 3- Contratación de sistemas o plataformas		Alberto Herrera y José Julian Martin José Núñez, Luis													
						para elaboracion de presupuesto (Licencias)		Alberto Herrera y José Julian Martin													
					Dirección de	para elaboracion de	mentales y C	José Julian Martin						10		<u> </u>					
I ID	2 Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	3 Indicador Operativo	5 Producto	Dirección de Descripción del producto	para elaboracion de presupuesto (Licencias)	8 Medio de	José Julian Martin  omunitarias  9  Responsable y		T-1			T-II	10 Cronogi	rama	r-III		T-	No-	II Recursos Fina	ıncier
D	2 Objetivos Estratégicos Velar por el correcto uso de las partidas atignadas manteriendo transparencia en el Destino final de su Ejecución.	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras	3 Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la ejecución de obras pibernamentales y dar seguiniento al	para elaboracion de presupuesto (Licencias)  Obras Guberna  7	Medio de Verificación	José Julian Martin  omunitarias	1	T-I 2	3	4	T-II		rama	8	9 10		No- Financiero	Recursos	ıncier
)	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras			Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecucción de obra gabernamentales y dar seguinten a del proyecto y este periodico que establecan los avonces de proyecto y sul gecución de sourde a los reglamentos y leyes vigentes, dejindo constancia sociarso y forças y vigentes, dejindo constancia contra y forças periodicos que establecan los avonces de proyectos y su ejección de sourdes a los arrigimentos y leyes vigentes, dejindo constancia contra y forças de costa la sacvividade que	par abboracion de presupuesto (Licencias)  Obras Guberna  7  Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASILO DE ANCIANOS SAN FRANCISCO DE ASIS. I-	Medio de Verificación  Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos  Informe de monitoreo y	omunitarias  9 Responsable y Participantes	30%		65%	4 83%	T-II	Cronog	rama	8	9 10			Recursos	ıncie
)	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras		Producto  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecucción de obras gibernamentales y dar seguiriento al Cronegram de Trabajo y Proyector realizando la formen periódico se establezan los sunaces de proyecto y su ejecución de sourdo a los regilamentos y leyes signese, dejando constancia	par alaboracion de presupersos (Licencias)  Obras Guberna  7 Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASILO DE ANCIANOS SAN FRANCICO DE ASS. 1- Supervisión de proyecto per presupersos reformuldos  3- Levantamiento para presupersos reformuldos  3- Levantamiento de lo ejecucado para cubicación  4- Informe de	Medio de Verificación  Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos  Reporte de	José Julan Marrin Omunitarias  9 Responsable y Participantes José Alfonzo Loba Cindia Guzman		2			T-II	Cronog	rama	8	9 10			Recursos	ıncie
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras		Producto  Construcción, Reparación y Remozamiento Comunicaria el Obras Comunicaria a nivel	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecución de obras gibernamentales y dar seguiriento al Cronograma de Trabajo y Proyector realizando la offirma periódica o establezan los sances de proyecto y su ejecución de sourdo a los regisimentos y leyes seguiriento, sejune y otrogenetos y otrogenetos y otrogenetos de todas las cavidades que courran en la bori. Stauciones imprevistas y propuesta de soluciónes, progreso de la obra, avener canal, ejecuciones adonnels, acuerdo y cualquier	para elaboracion de presuperato (Licencias)  Obras Guberna  7  Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASILO DE ANCIANOS SAN FRANCISCO DE ASIS. I- Supervisión de proyecto especuado para cubicación  3. Lenatamiento para presuperato reformulado  3. Lenatamiento para presuperato reformulado  4. Informe de seguimiento de obra cubicación  4. Informe de seguimiento de obra comanal  5. Seguimiento de avance  6. Seguimiento de de avance  5. Seguimiento de avance  6. Seguimiento de avance  7. Seguimiento de avance  7. Seguimiento de avance  8. Seguimiento de avance  8. Seguimiento de avance  8. Seguimiento de avance  8. Seguimiento de avance  9. S	Medio de Verificación informe de monitoreo y seguimiento de proyectos leforme de monitoreo y seguimiento de proyectos leforme de monitoreo y seguimiento de proyectos leforme de monitoreo y seguimiento de proyectos leforme de monitoreo y seguimiento de leforme de leforme de leforme de leforme de leforme de leforme de leforme de leforme de leforme de supervistos leforme de supervistos leforme supervistos leforme leforme supervistos leforme leforme supervistos leforme leforme supervistos leforme lefor	José Julian Martin  Omunitarias  9  Responsable y Participantes  Jose Alfonzo Leiba  Cinthia Guzman		2			T-II	Cronog	rama	8	9 11			Recursos	ıncie
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras		Producto  Construcción, Reparación y Remozamiento Comunicaria el Obras Comunicaria a nivel	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecución de obras gibernamentales y dar seguiriento al Cronograma de Trabajo y Proyector realizando la offirma periódica o establezan los sances de proyecto y su ejecución de sourdo a los regisimentos y leyes seguiriento, sejune y otrogenetos y otrogenetos y otrogenetos de todas las cavidades que courran en la bori. Stauciones imprevistas y propuesta de soluciónes, progreso de la obra, avener canal, ejecuciones adonnels, acuerdo y cualquier	par alaboracion de presuperso (Licencias)  Obras Guberna  7  Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASIL O DE ANICAMOS SAN PRANCISICO DE ASIS. 1- Supervisión de proyecto  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación  4- Informe de seguiniento de obra temanal	Medio de Verificación Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de contra Informe de monitoreo y seguimiento de contra Informe de monitoreo y seguimiento de contra Informe de monitoreo y seguimiento de contra Informe de monitoreo y seguimiento de y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos seguimiento de proyectos seguimiento s	José Jolan Muran  Ontunitarias  9  Responsable y  Participantes  José Alfonzo Leba  Cmbia Guzman  José Alfonzo Leba  Cmbia Guzman		2			T-II	Cronog	rama	8	9 11			Recursos	ıncie
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras	Operativo  Cantidad de proyectos	Producto  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitaria a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecución de obras gibernamentales y dar seguiriento al Cronograma de Trabajo y Proyector realizando la offirma periódica o establezan los sances de proyecto y su ejecución de sourdo a los regisimentos y leyes seguiriento, sejune y otrogenetos y otrogenetos y otrogenetos de todas las cavidades que courran en la bori. Stauciones imprevistas y propuesta de soluciónes, progreso de la obra, avener canal, ejecuciones adonnels, acuerdo y cualquier	para elaboracion de proyecto presupuesto (Licencias)  7 Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASILO DE ANCIANOS SAN FRANCISCO DE ASIS. I- Supervisión de proyecto  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  1- Levantamiento de bora estama de la especia de proyecto según conorgrama  REMODELOCIÓN DEL FARO A COLON I- Supervisión de proyecto según de proy	Medio de Verificación Informe de monitores y seguimiento de proyectos Informe de monitores y seguimiento de proyectos laforme de monitores y seguimiento de proyectos seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de charsa laforme de monitores y seguimiento de charsa laforme de monitores y seguimiento de charsa laforme de monitores y seguimiento de charsa laforme de monitores y seguimiento de proyectos Informe de monitores y seguimiento de proyectos Informe de monitores y seguimiento de proyectos Informe de monitores y seguimiento de monitores y seguimiento seguiminto seguimiento seguimiento seguimiento seguimiento seguimie	José Julan Murian Omunitarias 9 Responsable y Participantes  Combia Guzman José Alfonzo Leba Combia Guzman Combia Guzman	30%	48%	65%	83%	T-II	Cronog	rama	8	9 11			Recursos	ıncie
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras	Operativo	Producto  Construcción, Reparación y Reparación y Comunitaria a nivel macional	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecución de obras gibernamentales y dar seguiriento al Cronograma de Trabajo y Proyector realizando la offirma periódica o establezan los sances de proyecto y su ejecución de sourdo a los regisimentos y leyes seguiriento, sejune y otrogenetos y otrogenetos y otrogenetos de todas las cavidades que courran en la bori. Stauciones imprevistas y propuesta de soluciónes, progreso de la obra, avener canal, ejecuciones adonnels, acuerdo y cualquier	para elaboracion de proyecto presupuesto (Licencias)  7 Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASILO DE ANCIANOS SAN FRANCISCO DE ASIS. I- Supervisión de proyecto  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  4- Informe de proyecto para cubicación de proyecto según cronograma supervisión de proyecto según conograma de proyecto según conograma de proyecto según conograma de proyecto según conograma para cubicación de proyecto según conograma para presupuesto reformulado proyecto según conograma para presupuesto reformulado proyecto según conograma para presupuesto reformulado de proyecto según conograma para presupuesto reformulado de proyecto a según conograma para presupuesto reformulado de proyecto de para cubicación de Informe de la electroda de la fenóme de la electroda de la fenóme de la electroda de la electroda de la fenóme de	Medio de Verificación la forme de monitoreo y seguimiento de proyectos ledorne de avace y comprehensivo de proyectos establistados y desprincipal de la forme de monitoreo y seguimiento de proyectos establistados de la forme de monitoreo y seguimiento de supervisidos y vistas seguimiento de del monitoreo de del monitoreo y seguimiento de monito	José Julan Marrin Omunitarias  9 Responsable y Participantes José Alfonzo Loba Cinthia Guzman Cinthia Guzman Cinthia Guzman Cinthia Guzman Cinthia Guzman Rafael Then Rafael Then		48%	65%		T-II	Cronog	rama	8	9 11			Recursos	ıncie
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras	Operativo  Cantidad de proyectos	Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitaria a nivel nacional	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecución de obras gibernamentales y dar seguiriento al Cronograma de Trabajo y Proyector realizando la offirma periódica o establezan los sances de proyecto y su ejecución de sourdo a los regisimentos y leyes seguiriento, sejune y otrogenetos y otrogenetos y otrogenetos de todas las cavidades que courran en la bori. Stauciones imprevistas y propuesta de soluciónes, progreso de la obra, avener canal, ejecuciones adonnels, acuerdo y cualquier	para elaboracion de proyecto Presupuesto (Licencias)  7 Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASILO DE ANCIANOS SAN FRANCISCO DE ASÍS. I- Supervisión de proyecto  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lor ejecurado para cubicación de proyecto según conograma.  5- Segúniento de tevance de proyecto según conograma presupuesto reformulado  1- REMODELACIÓN DEL FARO A COLON I- Supervisión de proyecto según conograma presupuesto reformulado  1- Seguniento de tevance de proyecto según conograma presupuesto reformulado  3- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación de proyecto según conograma de conograma	Medio de Verificación de Verificación de verificación de monitore y seguimiento de proyectos de monitore y seguimiento de proyectos de verificación de verific	José Julan Marrin Omunitarias  9 Responsable y Parti Opantes José Alfonzo Leba Cinthia Guzman Cinthia Guzman Cinthia Guzman Cinthia Guzman Linthia Guzman Linthia Guzman Linthia Guzman Linthia Guzman	30%	48%	65%	83%	T-II	Cronog	rama	8	9 10			Recursos	ıncie
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su	esperados  Elevada la calidad del entorno al acceso básico en infraestructuras	Operativo  Cantidad de proyectos	Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitaria a nivel nacional	Descripción del producto  Consiste en la coordinación técnica de la gecución de obras gibernamentales y dar seguiriento al Cronograma de Trabajo y Proyector realizando la offirma periódica o establezan los sances de proyecto y su ejecución de sourdo a los regisimentos y leyes seguiriento, sejune y otrogenetos y otrogenetos y otrogenetos de todas las cavidades que courran en la bori. Stauciones imprevistas y propuesta de soluciónes, progreso de la obra, avener canal, ejecuciones adonnels, acuerdo y cualquier	para elaboracion de presupuesto (Licencias)  7 Actividades  REMODELACIÓN DEL HOGAR ASILO DE ANCIANOS SAN FRANCICO DE ASIS. 1- Supervisión de proyecto especiado para cubicación de proyecto especuado para cubicación de Informe de seguimiento de obra termanal  3- Esquimiento de proyecto especiado para cubicación de proyecto según como grama presupuesto reformulado de proyecto según como grama de proyecto según especiado para cubicación de Informe de seguimiento de obra temaral de la deservación de la finforme de seguimiento de obra temaral seguimiento de svance de seguimiento de sobra temaral seguimiento de sobra temaral seguimiento de surace de seguimiento de surace de seguimiento de surace de seguimiento de sobra temaral seguimiento de surace de seguimiento de seguimiento de surace de seguimiento de s	Medio de Verificación la laforme de monitorro y signimiento de proyectos la forme de monitorro y signimiento de proyectos establectos de proyectos la forme de monitorro y signimiento de proyectos de supervisión y vistas seguiniento de aproyectos la forme de avance y signimiento de proyectos de devas la forme de monitorro y signimiento de proyectos proyectos la forme de monitorro y signimiento de proyectos de despervisión y vistas semanules la forme de monitorro y signimiento de doiras la forme de anonto de doiras la forme de monitorro y signimiento de doiras la forme de monitorro y signimiento de la forme de monitorro y signimiento de signimi	José Julan Marrin Omunitarias  9 Responsable y Participantes José Alfonzo Leba Combia Guzman José Alfonzo Leba Combia Guzman Combia Guzman Rafael Then Leiry Bourdierd Rafael Then Leiry Bourdierd	30%	48%	65%	83%	T-II	Cronog	rama	5	9 10			Recursos	ıncie

Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Reporte de supervisión y visitas semanales Informe de avance y seguimiento de obras

3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación

4- Informe de seguimiento de obra semanal

5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma

CONSTRUCCIÓN

CONSTRUCCIÓN
CENTRO
TECNOLÓGICO
COMUNITARIO (CTC)
YUMA.1 - Supervisión de
proyecto
Informe de

Miguel Paula / José Alberto Mateo Cinthia Guzman

José Maria

Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de de edificaciones Gubernamentales a nivel nacional

Construcción, Reparación y Remozamiento

% de cubicaciones vs proyecciones

		Comunitarias a nivel nacional		3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	José María													
				4- Informe de seguimiento de obra	Reporte de supervisión y visitas	Leiry Bourdierd													
				5- Seguimiento de avance de proyecto según	Informe de avance y seguimiento de	Leiry Bourdierd													
				cronograma CONSTRUCCIÓN DE	obras														
				DESTACAMENTO POLICIAL MONTEGRANDE.I - Supervisión de proyecto	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Alvin Noboa													
		Construcción Obras Complementarias para el Desarrollo	Construcción de diferentes espacios con fines de	2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de	Cinthia Guzman													
		Comunitario del Centro Poblado Montegrande, Provincia Barahona	optimizar la calidad de vida de la población que va a habitar el Centro Poblado de Montegrande.	3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	Informe de monitoreo y seguimiento de	Alvin Noboa	48%	57% (	55% 7	4% 83	91%	100%							
		Trovincia dal allona		4- Informe de seguimiento de obra	proyectos Reporte de supervisión y visitas	Cinthia Guzman													
				semanal 5- Seguimiento de avance	semanales Informe de avance y														$\vdash$
				de proyecto según cronograma	seguimiento de obras	Cinthia Guzman													<u> </u>
				CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE AULAS PARA EL CENTRO DE CORRECCION Y REHABILITACIÓN RAFEY, PROVINCIA SANTIAGO.I- Supervisión de proyecto	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Francisco Peralta / Julio Almonte													
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Emil Medina	45%	63% 8	32% 10	00%									
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Francisco Peralta / Julio Almonte					I								
	% de proyectos en ejecucion en tiempo establecido			4- Informe de seguimiento de obra semanal	Reporte de supervisión y visitas semanales	Emil Medina													
				5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma	Informe de avance y seguimiento de obras	Emil Medina													
		Construcción, Reparación y Remozamiento		REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA, DISTRITO NACIONAL I Supervisión de proyecto	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Rafael Then													
		estructural de de edificaciones Gubernamentales a nivel nacional		2- Levantamiento para presupuesto reformulado	proyectos	Eridania Velazquez	1%	10%	19% 2	8% 37	46%	55%	64%	73%	82%	91%	100%		
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	proyectos	Rafael Then													
				4- Informe de seguimiento de obra semanal	Reporte de supervisión y visitas semanales	Eridania Velazquez													
				5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma	Informe de avance y seguimiento de obras	Eridania Velazquez													
				REMODELACIÓN DE NUEVAS OFICINAS PARA LA JUNTA DE AVIACIÓN CIVIL, DISTRITO NACIONAL I Supervisión de proyecto	Informe de monitoreo y seguimiento de	Carmen Acosta													
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Cinthia Guzman	7%	16%	14% 3	3% 41	¥ 49%	58%	66%	75%	83%	92%	100%		
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Carmen Acosta													
				4- Informe de seguimiento de obra semanal 5- Seguimiento de avance	Reporte de supervisión y visitas semanales	Cinthia Guzman													
				de proyecto según cronograma	seguimiento de obras	Cinthia Guzman													
				CONSTRUCCIÓN EDIFICIO PARA SALONES PARROQUIALES, PARROQUIA STELLA MARIS, MUNICIPIO SANTO DOMINIGO ESTE. I - Supervisión de proyecto	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Rafael Then													
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	proyectos	Eridania Velazquez	55%	59%	53% 6	7% 71	% 75%	79%	84%	88%	92%	96%	100%		
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación  4- Informe de	proyectos	Rafael Then													
				seguimiento de obra semanal	Reporte de supervisión y visitas semanales	Eridania Velazquez													
				5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma	Informe de avance y seguimiento de obras	Eridania Velazquez													
				CONSTRUCCIÓN DEL CASA OBISPO EMERITO.I - Supervisión	Informe de monitoreo y seguimiento de	Alexandra Castillo / Julio Almonte													
		Construcción, Reparación y Remozamiento		2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y	Emil Medina													
		estructural de		p. Japacato i dorinalado	proyectos														Щ

		edificaciones Religiosas a nivel nacional		3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación		Alexandra Castillo / Julio Almonte	52%	62%	71%	%18	90%	100%								
				4- Informe de seguimiento de obra	proyectos  Reporte de supervisión y visitas semanales	Emil Medina								i						
				5- Seguimiento de avance de proyecto según		Emil Medina														
				CONSTRUCCIÓN DEL IGLESIA MONSEÑOR REYNALDO CONNORS I	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Maximiliano Mateo														
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Eridania Velazquez	8%	18%	27%	36%	45%	54%	63%	73%	82%	91%	100%			
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación		Maximiliano Mateo														
				4- Informe de seguimiento de obra	proyectos Reporte de supervisión y visitas	Eridania Velazquez														
				5- Seguimiento de avance de proyecto según	Informe de avance y seguimiento de obras	Eridania Velazquez														
				REMODELACION CLUB RECREATIVO COANCA.1- Supervisión	Informe de monitoreo y	Carlos Jimenez														
		Construcción, Reparación y		2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Chaneiry Quezada														
		Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional		3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	Informe de monitoreo y seguimiento de	Carlos Jimenez	100%													
				4- Informe de seguimiento de obra	Reporte de supervisión y visitas	Chaneiry Quezada										1				
				5- Seguimiento de avance de proyecto según	semanales Informe de avance y seguimiento de obras	Chaneiry Quezada														
				CIUDAD UNIVERSITARIA CURHAMA (UASD- HATO MAYOR).I- Supervisión de proyecto	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Freddy Valera / Eilin Mejia														
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de	Julio Sena	82%	85%	88%	91%	94%	97%	100%							
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	monitoreo y seguimiento de proyectos	Freddy Valera / Eilin Mejia														
				seguimiento de obra	Reporte de supervisión y visitas semanales															
				de proyecto según cronograma	seguimiento de obras	Julio Sena														
				CUBIERTAS DE ALCAZAR DE COLON.1- Supervisión de proyecto	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de	Freddy Quezada	-													
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de	Julio Sena	25%	44%	63%	81%	100%									
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	monitoreo y	Freddy Quezada	-													
				seguimiento de obra	supervisión y visitas semanales											1				
				de proyecto según cronograma RESTAURACIÓN DE		Julio Sena														
				FORTALEZA OZAMA. I- Supervisión de proyecto	seguimiento de proyectos Informe de	Freddy Quezada														
				presupuesto reformulado	monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de	Julio Sena	8%	31%	54%	77%	100%									
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	monitoreo y seguimiento de proyectos	Freddy Quezada														
				4- Informe de seguimiento de obra semanal	Reporte de supervisión y visitas semanales															
				de proyecto según cronograma	Informe de avance y seguimiento de obras	Julio Sena														
				PANTEON NACIONAL I	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Freddy Quezada														
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Julio Sena	10%	33%	EEW	78%	100%									
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	Informe de monitoreo y	Freddy Quezada	10%	33%	33%	10%	100%					1				
			Bestuuración de riete (7) techos techos de	4- Informe de seguimiento de obra semanal	Reporte de supervisión y visitas semanales															
		RESTAURACIÓN DE LOS TECHOS DE SIETE EDIFICACIONES	Restauración de siete (/) techos techos de edificaciones coloniales de la Ciudad Colonial, empleando una técnica adecuada para construcciones antieuas tales como el uso de materiales composibles	5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma	Informe de avance y seguimiento de obras	Julio Sena														
1		SIFTE FUNCACIONES	anneus: tales como el uso de materiales compatibles															- 1		

		COLONIALES EN LA	con dicho tipo de construcciones para lograr que los	RESTAURACIÓN DE	Informe de																		
		CIUDAD COLONIAL, DISTRITO NACIONAL	monumentos históricos mantengan las propiedades originales, y mantengan buenas condiciones por un	CUBIERTAS DE MUSEO ATARAZANAS	monitoreo y	Freddy Quezada																	
			periodo prolongado	REALES.I - Supervisión de	seguimiento de proyectos	Tready Quezaua																	
				proyecto	proyectos																		
				2- Levantamiento para	Informe de monitoreo y																		
				presupuesto reformulado		Julio Sena																	
					proyectos Informe de		0%	25%	50%	75%	100%				-								
				3- Levantamiento de lo	monitoreo y	Freddy Quezada																	
				ejecutado para cubicación	seguimiento de proyectos	,																	
				4- Informe de	Reporte de																		
				seguimiento de obra semanal	supervisión y visitas semanales	Julio Sena																	
				5- Seguimiento de avance	Informe de avance y																		
				de proyecto según cronograma	seguimiento de obras	Julio Sena																	
				RESTAURACIÓN DE																			
				CUBIERTAS DE	Informe de monitoreo y	Freddy Quezada																	
				CONVENTO LOS DOMINICOS.I-	seguimiento de	Freddy Quezada																	
				Supervisión de proyecto	proyectos																		
				2- Levantamiento para	Informe de monitoreo y																		
				presupuesto reformulado	seguimiento de	Julio Sena																	
					proyectos Informe de		30%	48%	65%	83%	100%				-								
				3- Levantamiento de lo	monitoreo y	Freddy Quezada																	
				ejecutado para cubicación	seguimiento de proyectos	,																	
				4- Informe de	Reporte de																		
				seguimiento de obra semanal	supervisión y visitas semanales	Julio Sena																	
				5- Seguimiento de avance	Informe de avance y									İ	T	T							
				de proyecto según cronograma	seguimiento de Julio Sen obras	Julio Sena																	
				RESTAURACIÓN DE	Informe de									İ		T							
				CUBIERTAS DE MUSEO	monitoreo y	Freddy Quezada																	
				CATEDRAL. I- Supervisión de proyecto	seguimiento de proyectos																		
					Informe de								-	-	-								
				2- Levantamiento para	monitoreo y	Julio Sena																	
				presupuesto reformulado	seguimiento de proyectos																		
					Informe de		0%	20%	40%	60%	80%			T	T								
				<ol> <li>Levantamiento de lo ejecutado para cubicación</li> </ol>	monitoreo y seguimiento de	Freddy Quezada																	
				4- Informe de	proyectos										_								
				4- Informe de seguimiento de obra	Reporte de supervisión y visitas	Julio Sena																	
				semanal	semanales																		
				5- Seguimiento de avance de proyecto según	Informe de avance y seguimiento de	Julio Sena																	
				cronograma	obras Informe de																		
				PAISAJISMOS DE MONTEGRANDE.I-	monitoreo y	D7.1																	
					Ì		MONTEGRANDE.I» Supervisión de proyecto	seguimiento de	Rikelmy Angeles														
		Construcción Obras			proyectos Informe de										_								
		Complementarias		2- Levantamiento para presupuesto reformulado	monitoreo y seguimiento de	Emil Medina																	
		para el Desarrollo	Construcción de diferentes espacios con fines de	presupuesto reformulado	proyectos																		
		Comunitario del	optimizar la calidad de vida de la población que va a	3- Levantamiento de lo	Informe de monitoreo y																		
		Centro Poblado Montegrande,	habitar el Centro Poblado de Montegrande.	ejecutado para cubicación		Rikelmy Angeles																	
		Provincia		4- Informe de	proyectos										_								
		Barahona			Reporte de																		
				seguimiento de obra	supervisión y visitas	Emil Medina																	
				semanal	semanales										-								
					semanales																		
				semanal  5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma	semanales Informe de avance y seguimiento de obras																		
				semanal 5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y	Emil Medina																	
				semanal 5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL VILLAR.I- Supervisión de	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de																		
				semanal 5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y	Emil Medina																	
		Contración		semanal 5 - Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL VILLAR.1 - Supervisión de proyecto 2 - Levantamiento para	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y	Emil Medina																	
		Construcción, Reparación y		semanal 5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL VILLAR.1- Supervisión de proyecto	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos emonitoreo y seguimiento de proyectos	Emil Medina Rikelmy Angeles																	
		Reparación y Remozamiento		semanal  5 - Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL VILLAR.I - Supervisión de proyecto  2 - Levantamiento para presupuesto reformulado	semanles Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos seguimiento de proyectos Informe de Informe de Informe de Informe de	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		semanal 5 - Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL VILLAR.1 - Supervisión de proyecto 2 - Levantamiento para	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de	Emil Medina Rikelmy Angeles																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras		semanal  5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma PLAY DE BASEBALL BEBECITO DEL VILLAR. I- Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		semanal SSegiminento de avance de proyecto según ronograma PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VALIARI - Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 4- Informe de seguminento de obra	semanales Informe de avance y seguimiento de cobras Informe de monitores o y seguimiento de proyectos Reporte de supervisión y visitas supervisión y visitas	Emil Medina  Rikelmy Angeles  Emil Medina  Rikelmy Angeles																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal S-Segiminento de avance de proyecto según romograma PLAY DE BASEBALL SEBECTIO DEL VILLAR, I - Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 4- Informe de segumiento de obra semanal	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Reporte de supervisión y visitas semanales	Emil Medina  Rikelmy Angeles  Emil Medina  Rikelmy Angeles																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal SSegiminento de avance de proyecto según romograma PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VILLAR.1 Supervisión de proyecto 2. Levantamiento para presupuesto reformulado 3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 4. Informe de seguminento de obra termanal 5. Segiminento de avance de proyecto según	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de seguimiento de	Emil Medina  Rikelmy Angeles  Emil Medina  Rikelmy Angeles																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segiminiento de avance  de proyecto según  romonguma  PLAY DE BASEBALL  BEBECTIO DE  VILLARI. Supervisión de  proyecto  2. Levantamiento para  presupuesto reformulado  3. Levantamiento de lo  ejecurado para cubicación  4. Informe de  segúnimiento de obra  semanal  5. Segiminiento de avance  de proyecto según  cronograma	semanales Informe de avance y seguimiento de obras Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Reporte de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de supervisión y visitas semanales Informe de avance y Informe de avanc	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal 5. Seguiniento de avance de proyecto según romongarma PLAY DE BASEBALI SEBECTIO DEL VILLARI, Supervisión de proyecto 2. Levantamiento para presupuestos reformulado 3. Levantamiento de lo espucuado para cubicación 4. Informe de seguiniento de obra temanal 5. Seguiniento de obra temanal CENTRO DE	semanales  Informe de avance y  seguimiento de  odraz  Informe de  monitorro y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitore o  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitore o  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  supervisido y vistas  seguimiento de  odoras  Informe de  In	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Seguimiento de avance de proyecto según romongarma PLAY DE BASEBALI BEBECTIO DEL VILLARI. Supervisión de proyecto 2. Levantamiento para presupuesto reformulado 3. Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4. Informe de seguimiento de obra seguimiento de obra seguimiento de proyecto según CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL JUVENTULO	semanales  Informe de avance y  seguimiento de  obras  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Reporte de  supervisión  y  seguimiento de  odoras  Informe de  monitoreo y  monitoreo  Informe de  monitoreo  monitoreo y  monitoreo  Informe de  monitoreo  monitoreo y  monitoreo   Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina																		
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según Cronorgama PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VILLARI. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de superimento de obra semanal 5- Segimiento de obra CENTRO DE FORMACIÓN DI NTEGRAL JUYENTUD VAMILLA CEGIJER J. I. VAMILL	semanales  Informe de avance y  seguimiento de  odraz  Informe de  monitorro y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitore o  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitore o  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  supervisido y vistas  seguimiento de  odoras  Informe de  In	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Seguimiento de avance de proyecto según romongarma PLAY DE BASEBALI BEBECTIO DEL VILLARI. Supervisión de proyecto 2. Levantamiento para presupuesto reformulado 3. Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4. Informe de seguimiento de obra seguimiento de obra seguimiento de proyecto según CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL JUVENTULO	semanales  Informe de avance y seguimiento de  visagamiento de  visagamiento de  visagamiento de  visagamiento de  proyectos  Informe de  visagamiento de  proyectos  Informe de  visagamiento de  proyectos  Informe de  visagamiento de  proyectos  Informe de  visagamiento de  proyectos  Informe de  visagamiento  visagam	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción,		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según romongama PLAY DE BASEALL SEBECTIO DEL SEBECTIO DEL VILLARI, Supervisión de proyecto 2. Levantamiento para presupuesto reformulado 3. Levantamiento de lo espucuado para cubicación 4. Informe de segumiento de obra temanal CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL JUPENTUD Y FAMILIA, CEFIJIFA, I. Supervisión de proyecto	semanules informe de avante y seguimiento de obrata Informe de monitoreo y seguimiento de obrata Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos semanules semanules de proyectos semanules de proyectos en de monitoreo y seguimiento de proyectos quiente de proyectos de proyectos la forme de monitoreo y seguimiento de proyectos.	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según Cronorgama PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VILLARI. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de superimento de obra semanal 5- Segimiento de obra CENTRO DE FORMACIÓN DI NTEGRAL JUYENTUD VAMILLA CEGIJER J. I. VAMILL	semanules and projection of the control of the cont	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según Cronorgama PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DE L  7. LI Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informa de aprimiento de obra cersarial 5. Segimiento de obra comorgama CENTRO DE FORMACION INTEGRAL JUNENTU SUPAPALILLA CERGIFIA I. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para 2- Levantamiento para 2- Levantamiento para 2- Levantamiento para 2- Levantamiento para 2- Levantamiento para 2- Levantamiento para	semanales  Informe de avance y seguimiento de  de  de  de  de  de  de  de  de  de	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto segin ("conograma") PLAY DE BASEBALL  PLAY DE BASEBALL  VILLARI, Supervisión de proyecto  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  1- Informe de segumiento de los ejecutado para cubicación  4- Informe de segumiento de obra temanal  5. Segimiento de obra temanal  CENTRO DE FORMACION  INTEGRAL JUNENTUD  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo  3- Levantamiento de lo  3- Levantamiento de lo  3- Levantamiento de lo	semanales informe de avance y seguimento de diviras la forme de avance y seguimento de diviras la forme de avance y seguimento de proyectos la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de avance y seguimento de divis semanales la forme de monitore o y seguimento de divis semanales la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de monitore o y seguimento de proyectos la forme de monitore o	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según romongarma PLAY DE BASEBALI BEBECTIO DEL BEBECTIO DEL VILLARI, Supervisión de proyecto 2. Levantamiento para presupuesto reformulado 3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 4. Informe de segumiento de obra segumiento de obra segumiento de obra segumiento de corrector comongarma CENTRO DE FORMACION INTEGRAL JUPENTUD Y FAMILIA, CEFIJIFA, I. Supervisión de proyecto 2. Levantamiento para presupuesto reformulado	semanales  Informe de avance y  seguimiento de  obrata  Informe de monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  seguimiento de  proyectos  proyectos  seguimiento de  segui	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según romongarma PLAY DE BASEBALI BEBECTTO DEL  VILLARI, Supervisión de proyecto  2. Levantamiento para presupuesto reformulado  3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación  4. Informe de segimiento de obra segimiento de obra segimiento de obra segimiento de obra segimiento de obra segimiento de obra segimiento de proyecto según CENTRO DE FORMACION INTEGRAL JUPINITUD Y FAMILIA, CEPIJEFA, I. Supervisión de proyecto  2. Levantamiento para presupuesto reformulado  3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación  4. Informe de  6. Seguniamiento de lo ejecutado para cubicación  4. Informe de	semanules and large and la	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal S. Seguiniento de avance de proyecto según Cronogama PLAY DE BASEBALL SEBECTIO DEL BEBECTIO DEL SEBECTIO DEL 3. Levantamiento para presupuesto reformulado 3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación de proyecto según CENTRO DE FORMACION INTEGRAL JUPENTUO 2. Levantamiento de proyecto aguín CENTRO DE FORMACION INTEGRAL JUPENTUO 3. Levantamiento de proyecto 2. Levantamiento para presupuesto reformulado 3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación	semanales anne y seguimento de diviras la forme de avance y seguimento de vidras la forme de monitoreo y seguimento de proyectos la forme de monitoreo y seguimento de vidras de vidra	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal S. Seguiniento de avance de proyecto según ("Conorgama") PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL BEBECTIO DEL BEBECTIO DEL JULIARI, Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado  1- Informe de seguiniento de los ejecutado para cubicación 4- Informe de seguiniento de cora temanal CENTRO DE FORMACION INTEGRAL JUVENTUO 2- Levantamiento para presupuesto reformulado  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 4- Informe de seguiniento de de proyecto 4- Informe de seguiniento de obra temanal 3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación 4- Informe de seguiniento de obra temanal 5- Seguiniento de obra temanal 5- Seguiniento de obra temanal	semanales  Informe de avance y  segamiento de  diviras  Informe de avance y  segamiento de  diviras  Informe de  monitoreo y  segamiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  segamiento de  dors  Informe de  monitoreo y  segamiento de  proyectos  Informe  Inform	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  S. Segimiento de avance  de proyecto según  Cronogarma  PLAY DE BASEALL  SEBECTIO DEL  SEBECTIO DEL  SEBECTIO DEL  SEBECTIO DEL  3. Levantamiento para  presupuesto reformulado  3. Levantamiento de lo  ejecutado para cubicación  4. Informe de  segumiento de obra  temanal  CENTRO DE  FORMACION  INTEGRAL JUPENTUD  Y FAMILA, CEFIJUFA , I.  Supervisión de proyecto  3. Levantamiento para  presupuesto reformulado  3. Levantamiento para  presupuesto reformulado  3. Levantamiento de  10 sepurado para cubicación  4. Informe de  seguimiento  seg	semanales  Informe de avance y  seguimiento de  obrata  Informe de monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Informe de  monitoreo y  seguimiento de  proyectos  Reporte de  supervisión y vistos  semanales	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según romongama PLAY DE BASEBALI BEBECTIO DEL BEBECTIO DEL SEBECTIO DEL 3. Levantamiento para prosesso reformulado 3. Levantamiento de lo espurado para cubicación 4. Informe de segumiento de obra segumiento de obra segumiento de obra segumiento de savance de proyecto según CENTRO DE FORMACION INTEGRAL INTENTIO DY FAPMILA, CEFIJUFA, I. Supervisión de proyecto segumiento de lo segumiento de so umiento de segumiento de s	semanules Informe de annoisero de obrat Informe de monitorre de monitorre o y seguimiento de obrat Informe de monitorre o y seguimiento de proyectos Informe de monitorre o y seguimiento de proyectos Informe de monitorre o seguimiento de proyectos Informe de monitorre o seguimiento de proyectos Informe de monitorre o seguimiento de proyectos Informe de monitorre o seguimiento de proyectos proyectos seguimiento de proyectos proyectos proyectos seguimiento de proyectos	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto segin ("Conorgama") PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL BEBECTIO DEL BEBECTIO DEL  2. Levantamiento para presupuesto reformulado  3. Levantamiento de lo- ejecutado para cubicación  4. Informe de approvieto segin conorgama  CENTRO DE FORMACION INTEGRAL JUFENTU  2. Levantamiento para presupuesto reformulado  3. Levantamiento para presupuesto reformulado  2. Levantamiento de lo- ejecutado para cubicación  4. Informe de seguiniento de proyecto  3. Levantamiento para presupuestos reformulado  3. Levantamiento de lo- ejecutado para cubicación  4. Informe de seguiniento de obra semanal  5. Segimiento de obra semanal  REMODELACIÓN DE  REMODELACIÓN	semanales anne y seguimento de divisio de la companya del la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya del la companya de la companya del la comp	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segiminento de avance de proyecto según ("Conorgama") PLAY DE BASEBALI PLAY DE BASEBALI VILLARISupervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de obra temanal CENTRO DE FORNACION NITEGRAL JUNENTILO Y FAPILIA, CERJURA .1- Supervisión de proyecto 2- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de como de proyecto según  CENTRO DE FORNACION 3- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de cobra tentanal 5- Segumiento de avance de proyecto según CENTRO DE 6- REMONERACIÓN DE	semanules and projects of the control of the contro	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto segin ("Conograma") PLAY DE BASEBALI PLAY DE BASEBALI VILLARISupervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segimiento de obra temanal CENTRO DE FORNACION INTEGRAL DIVENTUD Y FAMILIA, CERJURA .1- Sopervisión de proyecto segin comongrama 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de comongrama 3- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de comongrama 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de comongrama 5- Segumiento de como grama 5- Segumiento de de proyecto segin erronograma 6- REMODELACIÓN DE ORICINAS HIVED SANTO DOMINICO.1-	semanales anne y seguimento de divisa la filorime de avance y seguimento de divisa la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de avance y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos de la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y consistento de proyectos de susuales y seguimento de proyectos seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y la fi	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5- Segimiento de avance de proyecto según romonguma PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VILLARI. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de aproyecto según romonguma NITEGRAL JUVENTUD YAPMILLA CEPIJER J. I. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de aproyecto según 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de 3- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de 4- Informe de 4- Informe de 4- Informe de 5- Segúnientos de obra Supervisión de proyecto CONTRON DE CONTRO CON	semanales among the forme de avance y seguimiento de división de la companio del la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio del la companio del companio de la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del la companio del l	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez																	
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Seguiniento de avance de proyecto según ("Conorgama") PLAY DE BASEBALL  FERECTIO DEL  8EBECTIO DEL  9. Levantamiento para presupuesto reformulado  3. Levantamiento de lo ejecutado para cubicación  4. Informe de seguiniento de obra semanal  5. Seguiniento de avance de proyecto según ("CONSALA, DESPUTAL, SEGUENTAL,  semanales control of the control of	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez																		
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Seguiniento de avance de proyecto según ("Conorgama") PLAY DE BASEBALL  FREGECTIO DEL  BEBECTIO DEL  7. L'ALPAI: Supervisión de proyecto  2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación  4- Informe de seguiniento de obra tentrala  5. Seguiniento de obra tentrala  CENTRO DE FORNACION  7. FARILLA, CERJURA 1- Supervisión de proyecto  4- Informe de seguiniento de avance de proyecto agún  7. PARILLA, CERJURA 1- Supervisión de proyecto  4- Informe de seguiniento de color  5. Seguiniento de color  5. Seguiniento de color  6. Seguiniento de  7. PARILLA, CERJURA 1- SEGUINA 1- SEGU	semanales anne y seguimento de divista la filorime de avance y seguimento de visita la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de monitoreo y seguimento de proyectos la filorime de avance y seguimento de proyectos seguimento de proyectos la filorime de avance y seguimento de proyectos estables de la filorime de avance y seguimento de proyectos la filorime de avance y seguimento de proyectos la filorime de avance y seguimento de proyectos la filorime de avance y seguimento de proyectos la filorime de avance y seguimento de proyectos la filorime de monitorio y seguimento de proyectos la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de seguimento de proyectos seguimento de proyectos la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de proyectos la filorime de monitorio de proyectos seguimento de proyectos la filorime de monitorio de proyectos de la filorime de monitorio de proyectos seguimento de proyectos de la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de la filorime de monitorio de la filorime de	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez Iranna Rivera	3%	12%	21%	29%	38%	47%	56%	65%	74%	82%	91%	100%					
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5- Segimiento de avance de proyecto según romonguma PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VILLARI. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de aproyecto según romonguma NITEGRAL JUVENTUD YAPMILLA CEPIJER J. I. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de aproyecto según 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de 3- Levantamiento de lo especurado para cubicación 4- Informe de 4- Informe de 4- Informe de 4- Informe de 5- Segúnientos de obra Supervisión de proyecto CONTRON DE CONTRO CON	semanules and programment of the control of the con	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez	3x	12%	21%	29%	38X	47%	56%	65X	74X	82%	91%	100%					
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según Cronorgama PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VILLARISupervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4. Informa de superimento de obra semanal 5. Segimiento de obra semanal 6. Segunimiento de 6. PORPACIÓN DE 6. PORPACIÓN DE 7. PARHILLA CERGIFIER J. 5. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4. Informe de segunimiento de obra semanal 5. Segunimiento de correctional 5. Segunimiento de correctional 6. Seguni	semanales amonitore o seguimento de proyectos esquimento de monitore o seguimento de diferencia de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de monitore o seguimento de proyectos ladorne de avance y seguimento de proyectos ladorne de avance y seguimento de proyectos ladorne de avance y seguimento de proyectos ladorne de avance y seguimento de proyectos ladorne de avance y seguimento de proyectos ladorne de avance y seguimento de proyectos ladorne de avance y seguimento de proyectos ladorne de monitore o y seguimento de proyectos ladorne de monitore o y seguimento de proyectos ladorne de monitore o y seguimento de proyectos ladorne de monitore o y seguimento de proyectos ladorne de monitore o y seguimento de proyectos ladorne de monitore o y seguimento de proyectos proyectos ladorne de monitore o y seguimento de proyectos proy	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Emil Medina Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Eridania Velazquez Iranna Rivera	3%	12%	21%	29%	38%	47%	56X	65%	74%	82X	91%	100%					
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5- Segimiento de avance de proyecto segin romonguma PLAY DE BASEALL BEBECTIO DEL PRECETTO DEL 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo especuado para cubicación 4- Informe de aproyecto segin cronoguma NTEGRAL JUVENTUD YAPILLA CERTIFICA 3- Levantamiento de lo especuado para cubicación 4- Informe de proyecto segin cronoguma NTEGRAL JUVENTUD YAPILLA CERTIFICA 3- Levantamiento de lo especuado para cubicación 4- Informe de proyecto segin cronoguma 7- Segimiento de de proyecto 2- Levantamiento de lo especuado para cubicación 4- Informe de proyecto segin CONINDO DEL PORTICIO DE PORTICIO DE ORTICIO ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO DE ORTICIO D	semanules and programment of the control of the con	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Eridania Velazquez Eridania Velazquez Ivanna Rivera	3x	12%	21%	29%	38%	47%	56%	65%	74X	82%	91%	100%					
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel		somanal  5- Segimiento de avance de proyecto segin Cronogama PLAY DE BASEBALI PLAY DE BASEBALI VILLARII Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de obra temanal CENTRO DE FORNACION NITEGRAL DIVENTUD Y FAMILIA, CERPLIPA A. 1- Supervisión de proyecto 2- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de devance presupuesto reformulado  3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de dora temanal  3- Levantamiento de lo OFICINAS HIVED SANTO DOMINICO I. Supervisión de proyecto  2- Levantamiento para presupuestos reformulado  3- Levantamiento de lo supervisión de proyecto  4- Informe de supervisión de proyecto  3- Levantamiento de lo supervisión de proyecto  4- Informe de supervisión de proyecto  3- Levantamiento de lo supervisión de proyecto  4- Informe de supervisión de proyecto  3- Levantamiento de lo supervisión de proyecto  4- Informe de supervisión de proyecto  3- Levantamiento de lo supervisión de proyecto  4- Informe de supervisión de proyecto  3- Levantamiento de lo supervisión de proyecto  4- Informe de supervisión de lo supervisión de lo supervisión de lo supervisión de lo supervisión de lo superv	Informe de avance y seguimento de de vance y seguimento de de vance y seguimento de vise de la composição de	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Erridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Erridania Velazquez Erridania Velazquez Leridania Velazquez Inanna Rivera Julio Sena	3x	125	21%	29%	38%	47%	56X	65%	74%	82%	91%	100%					
		Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel nacional  Construcción, Reparación y Remozamiento estructural de Obras Comunitarias a nivel	Remodelsir las infraettructuras correspondientes a los edificos del ministerio a través de cambios	somanal  5. Segimiento de avance de proyecto según Cronorgama PLAY DE BASEBALL BEBECTIO DEL VILLARISupervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4. Informa de apprimento de obra semanal 5. Segumiento de obra comograma CENTRO DE FORMACION NITEGRAL JUNENTUD 7-APMILLA CERJUER J. I. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 3- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de obra temanal 5. Segumiento de cobra temanal 7-APMILLA CERJUER J. 1 Supervisión de proyecto 2- Levantamiento para presupuesto reformulado 7-DOMINGOL CIONOR REMONDELACIÓN DE 1-Segumiento de cobra temanal 8-REMODELACIÓN DE 5. Segumiento de cobra temanal 7-DOMINGOL J. Supervisión de proyecto 2- Levantamiento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de supuniento de lo ejecurado para cubicación 4- Informe de segumiento de obra 1-Informe de segumiento de obra	Informe de avance y seguimento de de vance y seguimento de de vance y seguimento de vise de la composição de	Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Rikelmy Angeles Emil Medina Emil Medina Emil Medina  Erridania Velazquez Jose Alfonzo Leiba Erridania Velazquez Erridania Velazquez Leridania Velazquez Inanna Rivera Julio Sena	)X	12%	21%	29%	38%	47%	56%	65X	74%	82%	91%	100%					

		MINISTERIO DE LA VIVIENDA, HÁBITAT Y EDIFICACIONES	lograr la satisfacción de los requerimientos de la demanda y los servicios identificados para ser brindados a la población.	ADECUACION OFICINA REGIONAL NORTE (SANTIAGO DE LOS CABALLEROS) DEL MIVED.1- Supervisión de proyecto	seguimiento de	Alexandra Castillo / Julio Almonte											_
				2- Levantamiento para presupuesto reformulado	Informe de monitoreo y seguimiento de proyectos	Emil Medina	0%	17%	33%	50%	67%	83%	100%				
				3- Levantamiento de lo ejecutado para cubicación		Alexandra Castillo / Julio Almonte											
				4- Informe de seguimiento de obra semanal	Reporte de supervisión y visitas semanales	Emil Medina											
				5- Seguimiento de avance de proyecto según cronograma	Informe de avance y seguimiento de obras	Emil Medina											



# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

Viceministerio de Normas, Reglamentaciones y Tramitaciones. (VMN)

					Dirección de Normas y	Reglamentaci	ones										
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	)			1	- 11	
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de Verificación	Responsable y Participantes	T-I	T-II	ronog	grama EIII	10 I		No- Financiero	Recursos Finan Requerimi	ciero RD\$
						Revisión y/o actualización de los reglamentos.Actualia ación Reglamento para la Supervisión e Inspección General de Obras. R-004 (Decreto 232-17, deroga el Decreto No. 670-10)	informe (s), formulario (s), comunicación (es), oficio (s),	Juan José Tavárez- Encargado de reglamentaciones técnicas.						1 12		entos	, RD\$
						Actualización Requerimientos de Aplicación del Reglamento General de Edificaciones y Tramitación de Planos. R-021 (Decreto No. 576-06)	Reporte (s), informe (s), formulario (s), comunicación (es), oficio (s), acuerdo (s) o correo (s).	Juan José Tavárez- Encargado de reglamentaciones técnicas.									
						Actualización Reglamento para la Seguridad y Protección Contra Incendios. (Decreto No. 85-11, Modificado por el Decreto No. 364-16 y Decreto No. 347-19)	Reporte (s), informe (s), formulario (s), comunicación (es), oficio (s), acuerdo (s) o correo (s).	Juan José Tavárez- Encargado de reglamentaciones técnicas.									
						Actualización Reglamento para el Diseño de Medios de Circulación Vertical en Edificaciones. Segunda Edición Decreto No. 361-15- Sustituye el Decreto No. 84-11	Reporte (s), informe (s), formulario (s), comunicación (es), oficio (s), acuerdo (s) o correo (s).	Juan José Tavárez- Encargado de reglamentaciones técnicas.									
						Actualización Reglamento para Estacionamiento Vehicular en Edificaciones. (Decreto No. 284-91)	Reporte (s), informe (s), formulario (s), comunicación (es), oficio (s), acuerdo (s) o correo (s).	Juan José Tavárez- Encargado de reglamentaciones técnicas.									
2.1.1	Procurar la actualización y/o creación de los reglamentos técnicos y de procedimientos según sea necesario, para la	Actualizadas y/o creadas las reglamentaciones	Actualización y/o creación de las reglamentaciones técnicas y/o de procedimientos	Reglamentaciones técnicas o de procedimientos, oficializados por	Formulación de propuestas de actualización y/o creación de las reglamentaciones, a ser presentadas ante miembros del CONARTED, comités técnicos de consultoría, profesionales especializados, academias	Actualización Reglamento para Proyectar Sin Barreras Arquitectónicas. (Decreto No. 284-91)	(es), oficio (s),	Juan José Tavárez- Encargado de reglamentaciones técnicas.									
	modernización de un sistema de reglamentaciones que garantice la seguridad y estabilidad de las edificaciones.	técnicas y/o de procedimientos que apliquen.	relativos a la construcción de edificaciones, seleccionados en cronograma (7)	disposición administrativa, resolución o decreto.	encuestas públicas, etc. con el fin de reformar las normativas de construcción de edificaciones vigentes y adsparáns a los sistemas constructivos, de seguridad y habitabilidad actuales.	Actualización Reglamento para el Diseño y la Construcción de Instalaciones Sanitarias en Edificaciones. (Decreto No. 572-10)	acuerdo (s) o	Juan José Tavárez- Encargado de reglamentaciones técnicas.									
						Convocatoria y presentación al Comité Tecnico y/o al CONARTED.	* Lista confirmación asistencia representantes. * Minutas de sesiones técnicas y de votación. * Formulario, comunicación, comunicación, oficio o correo. * Informe de consensos técnicos. * Informes técnicos de resultado.	Iliana Gallardo - Directora							* Material gastable (Libretas, Lapiceros, carpetas). * Auditorios y salones de reunión	* Softwares y herramientas	
						Remisión a la Dirección de Comunicaciones de los anteproyectos de reglamento para publicación en encuesta y/o vista pública según aplique.	Publicación (es), correo (s) , oficio (s), formulario (s).	Iliana Gallardo - Directora Giselle Mahfoud - Coordinadora del VNRT- Nueva contratación 2024 - Asistente administrativa de la DNR							"Transporte. " Estacionamie ntos. "Impresora a color / escáner. "Cuatro (4) Computador es personales (laptops). "Cuatro (4)	para ensayos.  Membresías para consulta de normas internacional es.  Ensayos laboratorios.  Aplicaciones y softwares	

						Remisión y revisión a la Dirección Jurídica de los anteproyectos de reglamentos para socialización y posterior oficialización del Poder Ejecutivo.	Reporte (s), informe (s), formulario (s), comunicación (es), oficio (s), acuerdo (s) o correo (s).	Iliana Gallardo - Directora Giselle Mahfoud - Coordinadora del VNRT- Nueva contratación 2024 - Asistente administrativa de				monitores para compleme ar loptops. "Ocho (8) mousse pai loptops y computado es de escritorio "Custro (4) cables HDI para	* Láser de medición. a * Una (I) tableta con cámara fotográfica. * Refrigerios. ) * Viáticos.	
						Seguimiento a la consultorio exerera y consulta interna de las reglamentaciones técnicas para la compilación integral de los títulos. Elaboracion de informe mensual de avance del Code de construcción de la República Dominicana. (12 informes)	Informes mensuales de avances / correos de constancia	Iliana Gallardo - Directora Juan José Tavárez - Encargado de reglamentaciones técnicas.				monitores *Una (I) memoria USB		
	Estructurar el primer Código de	Lograda la estructura de compilación de las normativas y sistemas	Estructuración del Código		Compilación de leyes, reglamentos y demás normativas relativas a la construcción con el fin de crear Código robusto y unificado para el sector.	Compilación de normativas de diseño estructural Primer trimestre	Reportes Trimestrales	Iliana Gallardo - Directora Juan José Tavárez - Encargado de reglamentaciones técnicas.						
2.1.2	Construcción de la República Dominicana.	que rigen la construcción de edificaciones en la República Dominicana.	de construcción de la República Dominicana.	normativas técnicas y de procedimientos que apliquen (4 familias).	Identificación, clasificación y unificación en un solo cuerpo normativo, las disposiciones vigentes: Leyes, reglamentos, resoluciones y disposiciones administrativas, relativas al sector construcción.	Compilación de normativas de diseño estructural segundo trimestre	Reporte	Iliana Gallardo - Directora Juan José Tavárez - Encargado de reglamentaciones técnicas.						
						Compilación de normativas de diseños hidrosanitario y eléctrico	Reporte	Iliana Gallardo - Directora Juan José Tavárez - Encargado de reglamentaciones técnicas.						
						Propuesta de compilación y estructura general de normativas de vivienda	Propuesta de compilación y estructura general de normativas de vivienda	Iliana Gallardo - Directora Juan José Tavárez - Encargado de reglamentaciones técnicas.						
						Recepción de solicitudes.Elaborar los reportes mensuales de solicitudes recibidas.	Reportes mensuales de solicitudes recibidas.	Micel Núñez - Encargado de Acreditación y Certificación Nueva contratación 2024 - Analista						
	Evaluar las solicitudes recibidas y emitir las certificaciones aprobadas de acreditación, calificación y/o habilitación de los	Evaluadas y/o emitidas las acreditaciones, calificaciones y/o habilitaciones a los profesionales o	Emisión de las Certificaciones de		Revisar y evaluar los requisitos presentados por los profesionales o empresas especializados en distintas competencias técnicas, con el fin de	Evaluar requisitos y documentación por cada solicitud.	Reportes mensuales / Checklist / Oficio de revisión / correo	Micel Núñez - Encargado de Acreditación y Certificación Nueva contratación 2024 - Analista Micel Núñez -						
2.1.3	servicios ofrecidos por profesionales o empresas que intervienen en los procesos de calidad en lo relativo a la construcción de	empresas de la construcción en la República Dominicana una vez verificado el cumplimiento de requisitos.	acreditación, calificación y/o habilitación que evidencien cumplimiento de los requerimientos.		soportar y fortalecer los objetivos de normalización, licenciamiento e inspección del Viceministerio de	Aprobación o rechazo de perfiles de empresas o profesionales independientes.	Reportes mensuales / Checklist / Oficio de revisión / correo	Micel Núñez - Encargado de Acreditación y Certificación Nueva contratación 2024 - Analista						
	edificaciones.					Publicación actualizada de las acreditaciones, calificaciones y/o habilitaciones si aplica.	Reportes mensuales / Listados oficiales publicados / Reporte de actualización / Informe de estatus / correo	Micel Núñez - Encargado de Acreditación y Certificación Nueva contratación 2024 - Analista						
				ı	Dirección Tramitación, 1	Fasación y Lice	encias							
	2	3	4	5	6	7	8	9						
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de Verificación	Responsable y Participantes	T-I I 2 3	T-II	T-III	V No-		nciero RD\$
						I-Recepción y Revisión de la documentación y planos para la Emision de licencias y permisos de construccion dentro de los de los plazos establecidos.			3			- mance		100
	Eficientizar los procesos que intervienen en la	Reducido los tiempos	Emision de licencias y permisos de construccion dentro de los 60 días para proyectos no complejos.		Consiste en la presentación de los	2-Revisión de la documentación y planos en las áreas técnicas para la Emision de licencias y permisos de construccion dentro de los de los plazos establecidos.								

Tramitación de 2.2.1 de emissión de licencia a un máximo de 60 dias licencias por parte de licencias por parte de licencia por parte	
Ministerio de Vivienda y Edificaciones.  Edificaciones.  Ministerio de Vivienda y Edificaciones.  Edificaciones.  Ministerio de Vivienda y Edificaciones.  Ecarco 806-21  Cualquier proyecto de edificaciones, en il ciencias y permisos de cumplimiento con las leyes y normas.  Cualquier proyecto de edificaciones, en il ciencias y permisos de cumplimiento con las leyes y normas.  de los de los plazos establecidos.	
Edificaciones.  de los de los plazos establecidos.	
4-Levantamiento de	
estatus de obra para la Emision de licencias y	
permisos de construccion dentro de licencias y de los de los plazos	
Emision de licencias y de los de los plazos permisos de construccion dentro de los 120 días	
para proyectos complejos licencia para la Emision	
de licencias y permisos de construccion	
dentro de los de los plazos establecidos.	
I. Instrucción de usuarios internos y	
externos para el uso de la plataforma	
Implementar un Establecido el Sistema Enision de Biografia y	
Sistema de ventanila Junica de Ventanila Junica de Ventanila Junica de Construcción a nivel permisos de construcción de permisos de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos de construcción de permisos d	
acambio en la interoperandocon las proyectos no complejos y insularación de Volcambio en la interoperandocon las la enisión de permisos y licensias, la enisión de permisos y licensias, esporte, estadisticas y medicion de vinculores de un enisión de permisos y licensias, esporte, estadisticas y medicion de vinculores de un enisión de permisos y licensias, esporte, estadisticas y medicion de vinculores de un enisión de permisos y licensias.	
servicio público centralizadas complejos 4. Seguimiento al	
cumplimiento de los acuerdos interinstitucionales	
interinstitucionales según decreto 806-21	
Reunión planificación y	
dar inicio a la implementación del proyecto norma ISO	
9001.2015	
Inducción norma ISO 9001:2015	
Identificación de las partes interesadas,	
requisitos y expectativas para la	
implementación del proyecto norma ISO	
9001:2015 Revisar la politica de	
calidad y su cumplimiento para ta	
implementación del proyecto norma ISO 9001:2015	
YUU12015 Realizar las	
correctiones en la politica de calidad para	
la implementación del proyecto norma ISO	•Asignación de
9001:2015	combustible. •Viäticos.
Identificación y evaluación de leyes y	•Elbtas con data.
reglamentos aplicables para la implementación	•Täblets con data.
del proyecto norma ISO 9001:2015	•Equipos de protección: chalecos
Determinación de oportunidades y la	reflectivos y cascos de
pertinencia de las acciones para la	seguridad.56 Computador
implementación del proyecto norma ISO	as
9001:2015  Validar el diseño de los	
objetivos de calidad y los indicadores para la	
implementación del proyecto norma ISO	
9001:2015	
Medición y análisis de los indicadores claves	
de cada proceso	
Definir, documentar o eliminar indicadores	
por proceso que agregan o no valor	
Iniciado el proceso de Levantamiento de Implementación Implementac	
2.2.3 Implementation a un procesos en miras a la procesos en miras a la Norma ISO a 30% de Norma ISO certifiación de la Norma ISO 9001:2015 que regula los Sistemas de Gestión de que regula los Sistemas de Gestión de Generar de procesos VUC	
9001:2015 ISO 9001:2015 Ia Calidad (SGC) documentaciones y evidencias de cierre de	
brecha según la norma ISO 9001:2015	
Validar la lista de los	
recursos humanos por proceso según la	
norma ISO 9001:2015	
Validar las acciones con los recursos humanos que no	
numanus que no cumplen con los perilles según la norma	
ISO 9001:2015	

									т т			
				Elaboración de las								
				fichas de procesos								
				Revisión de manual de								
				control de información								
				documentada según la								
				norma ISO 9001:2015								
				11011111111100 7001.2013								
				Revisión de		+		++	+			
				procedimientos de								
				auditoria interna según la norma ISO								
				9001:2015				ш				
1				Revisión de								
				procedimientos de								
				manejo de acciones								
				correctivas y plan de								
1				mejora según la norma								
				ISO 9001:2015								
				150 9001:2015								
				Revisión de							1	
				macroprocesos y sus								
				interraciones								
								Ħ	+			
				Revisión de manual de								
				capacitacion y gestion								
				del conocimiento								
				según la norma ISO								
				9001:2015								
								++	++-			
1				Realización y/o								
				actualización de								
				documentos de los								
				procesos claves		$\perp$		ш	4		1	
1 1				Revisar la planificación,								
1 1				entradas, controles,								
1				salidas y cambios del								
				proceso de diseño y								
1				desarrollo								
1				uesaffOllO								
						П	П				1	
				Auditoria Interna para								
				la certificación de la								
				Norma ISO 9001:2015								
			1	1						1		
			Dirección de Insección	a da Obras Bris	adac							
			Direccion de inseccion	Tue Obras Friv	dunis							

					Dirección de Insección	de Obras Briv	adas			
					Dirección de insección	rue Obras Friv	auas			
ı	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Cronograma	II Recursos
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de Verificación	Responsable y Participantes	T-I T-II T-III T-IV 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	No- Financiero Financiero equerimient RD\$
			Incremento trimestral de un 3% de las inspecciones realizadas a los proyectos con licencia de constucción emitida.			I - Recepción de alerta de licencia de construcción emitida generada por la DTTL para levantamiento de estatus de obra dentro de los primeros 45 días luego de emitida la licencia de construcción a un proyecto.	Matriz de Licencias emitidas	Kenna Pérez		
	Garantizar el			Levantamiento de		2-Análisis y programación de la	Matriz programación	Miosostis Valentin		
	cumplimiento de la reglamentación	Incrementada la		estatus de obra dentro de los	Es el seguimiento a los proyectos con	visita para	de visita	Gisselle Tejedas		••Aldquisición del módulo
2.3.3.1	regiamentación existente y Optimizar el proceso de fiscalización e inspección de obras de edificaciones.	incrementada ia cantidad de inspecciones a proyectos con licencia	Incremento trimestral de un 5% de las inspecciones realizadas a los proyectos	gentro de los primeros 45 días luego de emitida la licencia de construcción a un proyecto.	Es el seguimento a los proyectos con (llecencia de construcción emitida por la DTTL, que no hayan solicitado inspección.	3-Ejecución de la visita para levantamiento de estatus de obra dentro de los primeros 45 días luego de emitida la licencia de construcción a un proyecto.	Formulario	Gisselle Tejedas		de gestión para inspecciones en VUCPlatterport Axis con tripode y Pro2 3D Camera Essentals
			realizadas a los projectos con licencia de constucción emitida.			Elaboración de informes mensuales de levantamiento de estatus de obra dentro de los primeros 45 días luego de emitida la licencia de construcción a un proyecto	Informes	Gisselle Tejedas		Bundle  *Æitgración de combustible.  *Æitcos.  *Ühirormes.  *Elbtas con data.  *Æibtes con
			Incremento trimestral de un 3% de las inspecciones realizadas a los proyectos			I-Recepción de alerta de permiso de inicio de obra emitido por la DTTL	Matriz de Permisos de Inicios emitidos	Kenna Pérez		data. *Equipos de protección: chalecos reflectivos y cascos de
	Garantizar el cumplimiento de la reglamentación	Incrementada la cantidad de	con perminso de inicio de obra.	Levantamiento de estatus de obra	Es el seguimiento a los proyectos con	2-Análisis y programación de la visita para levantamiento de estatus.	Matriz programación de visita	Miosostis Valentin		seguridad. + Cintas de medir.
2.3.3.2	existente y Optimizar el proceso de fiscalización e inspección de obras	inspecciones a proyectos con perminso de inicio de obra.		dentro de los primeros 7 días luego de emitido el permiso de inicio de obra.	perminso de inicio de obra emitido por la DTTL, que no hayan solicitado inspección.	3-Ejecución de la visita para levantamiento de estatus.	Formulario	Miosostis Valentin		
	de edificaciones.		Incremento trimestral de un 5% de las inspecciones realizadas a los proyectos con perminso de inicio de obra.	mico de out d.		4- Elaboración de informe mensual de Levantamiento de estatus de obra dentro de los primeros 7 días luego de emitido el permiso de inicio de obra.	Informes	Miosostis Valentin		
						I-Recepción de alerta de notificación.				

2.3.3.3	Garantizar el cumplimiento de la reglamentación existente y Optimizar el proceso de fiscalización e inspección de obras de edificaciones.	incrementada la cantidad de proyectos regularizados después de ser notificados	Incremento trimestral de un 2% en la regularización de los proyectos notificados	Proyecto con solicitud de regularizacion después de ser notificado	Es el seguimiento a los proyectos que han sido notificados por la falta de la Licencia o Permis de Construcción y/o las inspecciones correspondientes	2- Revisión y análisis de la solicitud de regularización de Proyecto con solicitud de regularización de Proyecto con solicitud de regularización después de ser nordificado 3- Seguimiento de extatus en la DTTL y DJ a Proyecto con solicitud de regularización después de ser nordificado de la vienta del vienta de la vienta del vienta de la vienta del vienta de la vienta de la vienta de la vienta de la vienta	Matriz de proyectos notificados	Jeset					
						I-Capturar la solicitud del usuario para Inspecciones en no mais de 48 horas luego de recibida la solicitud del usuario, para las diferences etapas construccivas de los proyectos con licencia de contruccion con permiso de inicio de obra.  2- Analizar, clasificar y autorizar el pago de la solicitud de linspecciones en no mais de 48 horas luego de recibida la solicitud del usuario, para las diferences etapas constructivas de los proyectos con licencia de contruccion o con permiso de inicio de obra.	Matriz de coordinación diaria	Gisselle Tejedas  Micsostis Valentin				Adquisición del módulo de gestión para inspecciones en VUC	
23.3.4	Garantizar el cumplimiento de la reglamentación estiente y Optimizar el proceso de fiscalización e inspección de obras de edificaciones.	Optimizada la eficiencia de los inspectores	Incremento trimestral de un 25% de inspecciones realizadas en no más de 48 horas después de recibida la solicitud del ususario.	Inspecciones en no más de 48 horas luego de recibida la solicitud del sussicieut del solicitud del suscio, para las diferentes etapas constructivas de los proyectos con licencia de contruccion o con permiso de inicio de obra.	Es el resultado de la solicitud completada correctamente por el del ususario de construcción de obras privadas que cuenta con la licencia de construcción o permiso de linicio de obra correspondiente, de acuerdo con lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes.	3- Verifica el pago de la solicitud de Inspecciones en no más de 48 horas luego de recibida la solicitud sa solicitud sa contractivas del el susario, para las diferentes etapas constructivas de los proyectos con licon proyectos con los proyectos con los permiso de inicio de obra.	Tabla de registro de pagos	Yariza Holguin					
						4 - Coordinar la Visita de Inspecciones en no más de 48 horas luego de recibida la solicitud del ususario, para las diferentes etapas constructivas de los proyectos con licencia de contruccion o con permiso de inicio de obra.	Matriz de coordinación diaria	Miosostis Valentin					
						5- Realizar la inspección e informe de Inspecciones en no más de 48 horas luego de recibida la solicitud del susario, para las diferentes etapas constructivas de los proyectos con licencia de contruccion o con permiso de inicio de obra.	Formulario / informes	Miosostis Valentin					
						I-Identificar los cursos que se ajustan a las necesidades. 2- Organizar los						-	
2.3.3.5	Garantizar el cumplimiento de la reglamentación existente y Optimizar el proceso de	Optimizada la calidad de las inspecciones	Aumentar en un 2% trimestral el personal capacitado	Capacitación para los inspectores	Jornadas de capacitación dirigidas a los inspectores sobre los reglamentos, redacción de informes y servicio al	grupos de inspectores que estaran participando en las capacitaciones impartidas por el Ministerio.	Listados de inspectores que participaron en las	Jeiset				Inscripción en cursos y certificacione	
	fiscalización e inspección de obras de edificaciones.				cliente.	3- Organizar talleres en coordinacion con la Dirección de Reglamentaciones, para impartir talleres enfocados en los reglamentos.	capacitaciones					s s	



### **PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

Viceministerio de Vivienda y Hábitat. (VMV)

#### Viceministerio de Vivienda y Hábitat Recursos Financies Objetivos Estratégicos Medio de Verificación Responsable y Participantes | T-I | T-II | T-IV | No- | Financiero | Requerimientos | RD\$ Indicador Operativo Descripción del producto esperados para la para la organización de las personas en cooperativas 2- Creación de Oscar Enrique Diagnostico. / Imágenes. García Riveras voluntariados para proveer mano amiga en el proceso de Listado de Participantes. / Imágenes. Oscar Enrique García Riveras construcción de Aumentar las capacidades de autoproducción y desarrollo social Incrementada la las viviendas 3- proceso de selección de calidad de vida de los habitantes y de las viviendas autoproducidas en las Cantidad de viviendas reparadas y construidas con producción social del hábitat, a través de esfuerzo propio y ayuda mutua, "Finaliza Tu Vivienda" Informe de Beneficiarios Oscar Enrique García Riveras iniciaron la construcción de sus viviendas y Viviendas reparadas y construidas con beneficiarios de la vivienda y las estructuras y no han podido finalizar por razones financieras y el MIVED les suministra materiales y asistencia técnica para la mejora y construcción de viviendas. autoproducidas en las localidades donde se implemente este sistema de producción de viviendas. equipamientos públicos que 32 Reportes de avances en la ejecución del Programa. / Imágenes. conforman el hábitat. 4- Ejecución de Oscar Enrique mejoras en las viviendas. 32 camiones García Riveras volteo, capacidad 3 m3, cada uno con 5- Elaboración Informe de de Informe de evaluación de Oscar Enrique García Riveras evaluación de programa programa Unidades habitacionales para familias en condiciones de pobreza y con deficit habitacional



## **PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

Viceministerio Administrativo y Financiero. (VAF)

### Dirección Financiera

					Direct	ción Financiera										
- 1	2 Obietivos	3 Resultados	4 Indicador	5	6	7	8 Medio de	9 Responsable y		Ci	10 onogr	ama			II Recursos	
ID	Estratégicos	esperados	Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Verificación	Participantes	T-I I 2 3	T-I 4 5			T-IV	No- Financiero	Fina Requerimientos	nciero RD\$
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas	Cumplir con el requerimiento de DIGECOG sobre las informaciones para los cierres semestrales y elaboración de estados financieros.	Informes (de ejecuciones presupuestarias y contables) presentados.	Elaboración de formularios Semestrales presentados a la DIGECOG	Se refiere a la elaboración de los informes financieros contentivos de los cierres de presupuesto, fondo reponible, caja chica, activos fijos, conciliaciones bancarias, gastos pagados por adelantado, licencias, bienes de consumo que se remiten a la DIGECOG.	áreas financieras.  3 - Cargar al sistema de SISACNOC, los formularios		Dpto. Contabilidad								
	manteniendo transparencia en el Destino Final de su Ejecución.	Remitir o entregar OAI la reportería requerida para cumplir con la ley de transparencia	Informes de la ejecución y balances a final de mes	Reportes e informes de los cierres mensuales	Imprimir los reportes mensuales relacionados al cierre mensual: Estado de cuentas por pagar, Relación de Ingreso y Egroso, Informe de cuentas por pagar, Estadistica Programa de Asistencia, Estados financieros y Pago a Proveedores	en formato PDF y Excel  I - Generar los reportes desde el sistema de contabilidad MASTER SOFT, una vez realizado el cierre a fin de mes, 2- Analizar los balances impresos y pasar para la firma de la Encargada del Dpto. De Contabilidad y la	Informes Impresos y remitidos via corre al Enc. Libre Acceso de la Información Publica	Dpto. Contabilidad  Dirección Financiera								
	Ser una institución líder en la ejecución presupuestaria y el manejo de los	Registros contables actualizados en SIGEF.	Registros mensuales en SIGEF	Registro mensuales: Activos, Polizas, Licencias reclasificación de registros etc.	Registro de las operaciones contables de los proyectos en el módulo del SIGEF. Entrada de diario, consultas y cruce de información con la informacion que meneja DIGECOG	Dirección Financiera Plan de trabajo, de la mano con los registros en el sistema interno del departamento. Para ir regristando en SIGEF y este de la mano con SIAB	Entradas de Diario. Dinamico con los registros realizados en SIGEF	Dpto. Contabilidad								
	financieros, enfocados siempre en la transparencia.	Tener saldos actualizados con la DGII por las retenciones realizadas en la institucion	Reportes cruzados y validados durante el mes, con la DGII	Reportes Mesuales y certificacion de impuesto	Rerporteria de generada, analizada y cuadrada con la DGII de manera mensual. Esto con la finalidad de tener la certificación por parte de DGII de no opoción.	Validar con la DGII mensualmente que los pagos donde fueron retenido impuestos a los suplidores y contratitas, sean los mismo que tenemos en nuestros registros contables.	Certificacion emitida por la DGII	Dpto. Contabilidad								
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo	Asegurar transparencia y eficiencia en los procesos financieros	Informes y Reportes	Certificacion Retencion de Impuesto	Etapa del proceso financiero en la que se certifican las retenciones realizadas a los contratistas y proveedores y se atienden los deberes institucionalles.	Registrar el documento del pago donde se refelja la retencion en el Sistema Interno de la Institucion Elaborar Certificacion de Retencion con las deducciones reflejadas en el documento de pago	Correos, acuses de recibo, reportes.	Div. Tesoreria / Dpto. Contabilidad								
	transparencia en el Destino Final de su	con el objetivo de lograr una correcta	Reportes	Proceso Financiero	Etapa del proceso financiero en la que se solicitan los fondos y se regularizan las obligaciones institucionales.	Solicitar Reposicion del Fond	d Reporte de SIGEF	Direccion Financiera Div. Tesorería	1							
	Ejecución.	Ejecucion.		Asignaciones de Tiques de Combustible	Proceso donde se custodia y se entrega este recurso, para apoyar el desarrollo de los cronogramas de actividades establecidos	Distribucion y entrega de tiques Combustibles	Formularios, liquidaciones, certificaciones de recepcion	Dirección Administrativa/Div. Tesorería								
				Programación de la Ejecución	Se refiere a la distribución de las partidas presupuestaria que van hacer utilizadas en las diferentes Direcciones para el desarrollo de sus actividades.	Solicitar a DIGEPRES la asignación y reprogramación de la cuotas presupuestarias para comprometer y devengar Realizar las modificaciones presupuestarias necesarias para la eficiente ejecución	Reporte del SIGEF, Informes, correos, capturas de pantalla.									
						Realizar los preventivos que certifican la existencia de los fondos disponibles para la compras de bienes y servicios. Realizar los compromisos que certifican la existencia		Ejecución Precupuestaria								
	Velar por el correcto uso de las partidas asignadas manteniendo transparencia en el Destino Final de su Ejecución.	Asegurar un eficaz y eficiente flujo de los procesos financieros con el objetivo de lograr una óptima ejecución presupuestaria.	Porcentaje de la ejecucion presupuestaria	Ejecucion Presupuestaria	Etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones institucionales.	de cuota para los pagos de los proveedores.  Realizar los devengados y libramientos de los bienes y servicios adquiridos.  Realizar las modificaciones presupuestarias necesarias	Reporte del SIGEI									
						presupuesar la eficiente ejecución  Realizar los reportes presupuestarios solicitado por las diferentes Direcciones.  Colaborar en la formulación										
				Formulación Presupuestaria	Darle apoyo a la Dir. De planificacion en la formulacion del anterproyecto y analisis de las partidas presupuestarias assiguadas a las disintas Direcciones del ministerio para el desarrollo de sus actividades	del presupuesto institucional en coordinación con la Dir. de Planificación  Consolidar las partidas presupuestarias formuladas	En espera de la Dir. De planificaciones	Ejecucion Precupuestaria/ Dir. De Planificación								
					Direcció	n Administrativa										
I ID	2 Objetivos	3 Resultados	4 Indicador	5 Producto	6 Descripción del producto	7 Actividades	8 Medio de	9 Responsable y	T-I		10 onogr		T-IV		II Recursos	nciero
	Estratégicos	esperados	Operativo	succo	Section dei producto	Actividades	Verificación	Participantes	1 2 3					No- Financiero	Requerimientos	

_																	
	Documentaci ón y archivo.	Establecer el lineamiento Estratégico Institucional, enfocado en los objetivos y el		Nivel de	Gestión documental y de archivos MIVHED alineado a la Ley General	Mantener organizados, custodiados y actualizados los	Realizar levantamiento y diagnóstico de los archivos, incluyendo la remodelación y readecuación de los espacios que así lo requieran.      Elaborar manual de proceso de gestión de Archivos del MIVED.	Matriz de control para la custodia de							Solicitud de transporte para la movilización de documentos.      Asistencia del personal de servicios generales.		
		alcance de la visión de la organización a través del buen desempeño de las operaciones y	Gestión de Archivo y Correspondencia	satisfacción de los servicios administrativos.	de Archivos 481-08 y del Reglamento de Aplicación contenido en el decreto 129-10.	expedientes y documentos de la institución, para su localización rápida y recuperación efectiva de información.	Coordinar con las áreas el plan de trabajo para la Gestión documental y de archivos MIVHED	documentos.  Formularios de solicitud de documentos.	Dilenia Duverge								
		eficiencia en el uso de los recursos.					Organización y adecuación de los espacios para fines de archivo, y llevar controles de los traslados de documentos de las distintas áreas.									Compra de los materiales requeridos para la adecuación de los espacios de archivo.	1,300,000.00
							Elaborar un plan con las necesidades para realizar el proceso de mantenimiento fijo de las áreas. Elaboración de reportes mensuales de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de las diferentes áreas de la estructura física.	Reportes mensuales de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de las diferentes áreas de la estructura física.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain						Reportes		
				Nivel de satisfacción de los			Estimar costos de obras o trabajos a realizar.     Elaborar reporte trimestral de costo de obras y trabajos realizados.	Cotizaciones de los diferentes servicios solicitados.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain								
				usuarios de acuerdo a los servicios administrativos brindados.			Gestionar la adquisición de bienes o servicios de trabajos a realizar.	Procesos de adjudicaciones de adquisiciones de bienes y servicios a través del portal transaccional.	Pamela Martínez							Remodelación de ambos edificios	\$115,800,000.00
			Mejora de la imagen corporativa de la institución.		Disponer de espacios de trabajo y de atención a los usuarios agradables, integrados, modernos, seguros y sostenibles.	Se refiere al conjunto de las acciones realizadas en torno a la estructura fisica, priorizando las necesidades de la infraestructura y las acciones realizadas por el personal para mantenería en buen estado acorde al presupuesto y eficientizando los recursos.	4) Ejecutar y supervisar los trabajos de remodelación y readecuación de las diferentes áreas del Ministerio, incluyendo los materiales y herramientas requeridos para realizar estas actividades. Informe de avance de la remodelación del Ministerio	Acta de adjudicación de procesos de remodelación y pintura. Acta de adjudicación de procesos de compra de materiales de mantenimiento (plomeria, ebanisteria, ferreteria, pintura, entre otros)	Pamela Martínez							Remozamiento, pintura y mantenimiento en general.	\$11,407,898.00
				Nùmero de locales en uso del Ministerio en todo el pais.			S) Realizar la gestión de renta y administracion de los locales del Ministerio.     S.1. Solicitud de contratación de Servicio y elaboración de contratación de contratac	Proceso de compras celebrado, Contratos firmados. Solicitudes y seguimientos de	Pamela Martínez								
							5.2. Elaborar reporte de seguimiento semestral de la gestión administrativa de los locales del ministerio	pago de rentas y servicios, Reporte de locales rentados y administrados por el Mived.	Pamela Martínez								
						Consiste en dar respuesta oportuna a los requerimientos de solicitudes de transportación en el Plinisterio.	de transporte, según las solicitudes recibidas y elaborar los reportes mensuales de requerimiento	Reporte mensual de solicitudes. Acta de adjudicación de compras de nuevas unidades (Si aplica)	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain						Reporte	Nueva flotilla	
						estableciendo una gestión que reduzca los costos de operación.	Medir el servicio     brindado por los choferes y     retroalimentar con las     oportunidades de mejora	Resultados de la encuesta de satisfacción	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain							Combustible, Reparaciones y mantenimiento correctivo y preventivo.	
			Atendidos los requerimientos administrativos en los tiempos establecidos según el	Nivel de satisfacción de los servicios administrativos	Garantizar servicios de transportación con calidad		Actualizar información del servicio brindado y elaborar la estadística mensual del gasto de combustible y mantenimiento.	Reporte mensual de solicitudes.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain						Reporte mensual		
			catálogo de servicio.				Realizar el mantenimiento correctivo de la flotilla vehicular del Ministerio. I) Agendar y coordinar el mantenimiento oportuno de la flotilla vehicular.	Cronograma y reporte de facturación del taller.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain						Reportería mensual del mantenimiento y facturación.	Mantenimiento correctivo y preventivo.	\$12,000,000.00
						Se refiere a la planificación de un conjunto de acciones preventivas (revisión periódica) y correctivas (mantenimiento de la flotilla), a fin de cumplir con objetivos de disponibilidad y eficiencia de la flota vehicular del Ministerio.	Determinar los materiales, insumos y artículos a utilizar y gestionar su adquisición.     Garantizar que la flotilla	Ficha técnica y solicitudes de compra.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain							Combustible, Reparaciones y mantenimiento correctivo y preventivo.	
							del vehicular del ministerio cumpla con cirto grado de higiene para brindar los servicios	Proceso de compra para lavado de vehículos.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain Yahaira Isabel Vásquez							Adquisición de ticl	\$327,835.58
L									Jourdain	Ш	 Ш	Ш	Ш	$\perp$			

Asegurar la disponibilidad de los recursos de					Realizar estimación y solicitud correspondiente de materiales de higiene, equipos e insunos, según las necesidades del Ministerio. I. Hesultar los requerimientos de las necesidades de limpieza y materiales de limpieza y material gastable, programados en el parc. 2024 a la direction de compra y contrataciones.	Reporte de las solicitudes.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdáin				Adquisición de uniformes para el personal, servicios de lavandería, electrodoméstico s y mobiliario, entre otros.	\$5,398,043.09
Tecnología, Transporte y Alimentación, entre otros, necesarios para el eficiente cumplimiento de las misiones asignadas al MIVED.		Nivel de satisfacción de los servicios administrativos	Realizar los servicios de limpieza, mantenimiento y remozamiento de las distintas áreas del Ministerio.	Brindar respuesta en tiempo a las solicitudes de servicios realizadas por las distintas áreas de la institución relacionadas a suministro, manteniento y mayordomía.	I.2.Realizar los inventarios y proyecciones de materiales de limpieza y materiales gastables para ser incluidos en el plan de adquisiciones y formulación presupuestaria 2024	Reporte realizado	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain					
					Establecer un cronograma y la distribución del personal por unidad, e inspección de las áreas.	controles de labores	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain					
					Realizar las labores de limpieza, mantenimiento y reparación en todas las áreas del Ministerio. 3.1 Elaborar reportes de control de labores y por requerimiento.	Reportes de los controles de labores e inspecciones realizadas.	Yahaira Isabel Vásquez Jourdain					
		Nivel de satisfacción de los			Preparar el cronograma de inventarios departamentales.	Reportes periódicos así como inventario de suministros de materiales en generales, equipos eléctricos, mobiliarios e insumos de mantenimiento necesarios para la institución.	Yesenia Guerrero Tejeda					
	Atendidos los requerimientos administrativos en los tiempos establecidos según el catálogo de servicio.	servicios servicios administrativos	Ejecutar y entregar los	Se refiere a la planificación de un conjunto de acciones para el levanamiento, distribución y entrega, a fin de	Realizar convocatoria diferentes departamentos para aporo en realización de inventario según la programación.	Reportes periódicos así como inventario de suministros de materiales en generales, equipos eléctricos, mobiliarios e insumos de mantenimiento necesarios para la institución.	Yesenia Guerrero Tejeda					
		Inventarios de suministros realizados	inventarios de material gastable por departamentos.	cumpir con objetivos de disponibilidad y eficiencia del suministro de maretiales en general, equipos electricos, insumos de mantenimiento de la estructura física de la institución.	3) Validar el invencario final por departamento, que sirvan de soporte para las compras trimestrales de productos, insumos y material gastallo de la institución. Bealizar los requierimentos de flas necesidades de trimestrales de productos, insumos y material gastalla de la institución, propramados en las pasos 2024 a la dirección de compra y contrataciones.	Oficios	Yesenia Guerrero Tejeda					
					Realizar los inventarios y proyecciones de productos, insumos y material gastable de la institución, para ser incluidos en el plan de adquisiciones y formulación presupuestaria 2024.	Oficios de solicitudes de compra.	Yesenia Guerrero Tejeda				Material gastable, insumos, equipos y productos varios.	\$13,127,000.00
		Inventarios de activos fijos	Realizar la gestión de trámite de descargo de	Se refiere a la planificación y coordinación de las áreas involucradas conjuntamente con el personal de DGBN, para el descargo de bienes innuebles en desuso o	Nealizar inventario de bienes y clasificar los que se van a descargar. Elaboracion de Informe de inventarios de bienes a descargar     Solicitar a la DGBN un	Informe del inventario realizado.  Oficio de solicitud al	Yesenia Guerrero Tejeda					
		realizados	bienes para la DGBN.	deterioro definito, con el fiel cumplimiento de la ley 1832 que regula el proceso.	inspector para descargo.  3) Remitir acta de cierre de descargo a la Dirección Financiera.	inspector de DGBN  Acta emitida por la  DGBN de validación del proceso realizado.	Yesenia Guerrero Tejeda Yesenia Guerrero Tejeda					
		Nivel de satisfacción de los	Contratación y administración del Servicio de suplidores de	Hace referencia al servicio oportuno que provee los alimentos y bebidas a los eventos gestionadas del	Gestión de adquisición del servicio catering y Almuerzos.      Registro y evaluación de		Yesenia Guerrero Tejeda				Proceso de licitación/es almuerzos y catering	\$23,613,244.00
		servicios administrativos	Almuerzo y Catering gestionado.	Ministerio, así como suplir de almuerzos al personal que corresponde, con buena presentación y calidad.	Registro y evaluacion de las solicitudes de Catering y Almuerzos en torno al servicio brindado (recibo conforme).	Reportes de las evaluaciones realizadas.	Pamela Martínez					
		W.L			Definición de alcance en términos de la cantidad de documentos involucrados, lapsos de tiempo, soportes a abordar.      Establecer los procedimientos para	Minuta de la reunión	Dilenia Duverge					
	Gestión de Archivo y Correspondencia	% de Avance del proyecto de Digitalización documental	Proyecto de Digitalización documental		registrar la trazabilidad de las acciones de actualización, respaldo o cualquier otro proceso que afecte el contenido de los documentos de archivo electrónico.	Contrato del servicio	Dilenia Duverge					

						Informes de seguimiento trimestrales al proyecto de digitalización	Informes de seguimientos trimestrales	Dilenia Duverge							DD6 10	1.974.020.67
					Dirección d	Atención al Usuari	0								KD\$ 16.	.774.020.67
											10					
ID	Objetivos	Resultados	Indicador	Producto	6  Descripción del producto	Actividades	Medio de	Responsable y	T-I	Cros	10 nogra T-II		Γ-IV		Recursos	ciero
i.	Estratégicos	esperados	Operativo	Troducto	Descripcion del producco	Actividades	Verificación	Participantes	1 2 3	4 5 6	7 8	9 10	11	No- Financiero	Requerimientos	RD\$
	Implementar un Sistema de Gestión de la Excelencia fomentando la mejora continua, asegurando la satisfacción de los grupos de interés y el desempeño institucional.	Garantizar la asistencia oportuna y efectiva a la demanda de servicios, incrementando la satisfacción del cliente/usuario.				I - Recibir las solicitudes de servicios presenciales.	Reporte mensual de solicitud de servicios presenciales	Gabriela Goico								
				Atención a las solicitudes	Atención brindada a los ciudadanos/usuarios que de manera presencial demandan de los servicios ofrecidos por	2-Actualización de los datos de usuarios / Validación de contactos.	Reporte trimestral de actualizacion de datos de usuarios	Gabriela Goico								
				de servicios presenciales presentadas por los ciudadanos/usuarios.	la institución, asegurando el fiel cumplimiento de los criterios de calidad establecidos en la prestación del servicio.	3- Asegurar las normas de cortesía y de calidad en la atención atraves de monitoreos aleatorios al personal     4- Recibir y orientar a los	Resultados trimestrales de evaluaciones al personal de atencion Reporte trimestral	Gabriela Goico								
						diferentes visitantes que recibe la institucion.	de visitantes	Gabriela Goico								
						5- Brindar/tramitar respuesta oportuna a las solicitudes de servicios, (Llamar a los usuarios para suministrar la respuesta ofrecida por el departamento responsable y cerrar caso)	Reporte trimestral de flujo y tramite de servicios presenciales	Gabriela Goico								
						I - Recibir las solicitudes de servicios de manera teléfonica y canales alternos.	Reporte trimestral de solicitud de servicios no presenciales	lo Fermin								
			% de satisfacción del cliente/usuario por el servicio ofrecido			2-Actualización de los datos de usuarios / Validación de contactos.	Reporte trimestral de actualizacion de datos de usuarios	lo Fermin								
				Atención a las solicitudes de servicios "No presenciales" presentadas	Atención brindada a los ciudadanos/clientes que de manera teléfonica o virtual demandan de los servicios ofrecidos por la institución, asegurando el fiel cumplimiento de los	3- Recibir y tramitar las llamadas a las distintas unidades de la institución.	Matriz de solicitud de servicios	lo Fermin								
				por los ciudadanos/usuarios.	criterios de calidad establecidos.	Diseñar medio de verificacion del funcionamiento de los canales alternos de servicios.	Propuestas de reportes	lo Fermin								
						5- Presentar propuestas para la optimizacion de los canales de servicio, así como de los sistemas y los espacios fisicos de la institucion.	Propuestas de mejoras trimestrales	Io Fermin, Diana Sánchez y Julio Reyes								
						I - Coordinar reunión con la dirección estadística y el departamento de calidad.     I.1-Solicitud de la data a las áreas con servicios comprometidos	Lista de asistencia / Cuestionario de encuestas	Cinthia Sánchez/Carolina Steffani								
				Encuesta de satisfacción		2- Ejecución de encuesta y Tabulación de los datos.	Cuestionario de encuestas	Carolina Steffani								
				servicios.	Consiste en medir el nivel de satisfacción de los servicios brindados que se ofrecen en el ministerio a los ciudadanos.	3- Realización de informe de resultados en conjunto con la dirección estadistica.	Informe	Carolina Steffani								
						Elaboración de Plan de mejora si la encuesta es de la D.AT.U., si es de otro departamento recomendación de los procesos, según datos arrojados.	Plan de mejora	Cinthia Sánchez/Carolina Steffani								
					Dirección de	e Recursos Human	ios									
- 1	2	3	4	5	6	7	8	9			10				II	
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de Verificación	Responsable y Participantes	T-I I 2 3	T-II 4 5 6			Γ-IV	No- Financiero	Recursos Finan Requerimientos	ciero RD\$
	Contar con planes, programas y políticas de compensación y beneficios competitivos que garanticen la permanencia de un personal altamente calificado y comprometido con los objetivos institucionales del MIVED.	Personal Remunerado.		Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)		Elaborar Cronograma de Indicadores y levantar las informaciones que avalan cada indicador.	Portal del Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP).	LUIS JOSE DE JESUS / ROSA UREÑA								
			95% de			remitir al MAP para su publicación. Recibir y tramitar ARS las solicitudes y la	Portal del Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP). Formularios de solicitudes de afiliaciones.	LUIS JOSE DE JESUS / ROSA UREÑA PAOLA DILONE / NEWILL FAMILIA								
			empleados	Gestión de Planes												

	afiliados a lo	Complementarios de				П	П	П				
	Planes Complementario	Seguro Médico.	Recibir y entregar carnets de afiliado a los empleados.	Acuses de recibidos de carnets de afiliados, entregados	PAOLA DILONE / NEWILL FAMILIA							
	Nivel de Satisfacción de los Colaboradores por los beneficios otorgados		Realizar benchmarking anual con las compensaciones y beneficios otorgadas en las instituciones del Estado.	Informe mínimo de 2 instituciones.	ELIZABEHT VIDAL							
	Probabilidades de Recomendar a la Organización		Revisión de Política de compensación y beneficios.	Documento aprobado.	LUIS JOSE DE JESUS							
	como un buen lugar de trabajo		Revisión de Políticas de flexibilidad laboral.	Documento aprobado.	LUIS JOSE DE JESUS	Ħ		П	П			
	Nivel de felicidad		Revisión de Políticas de	Documento						İ		
	del Colaborador Nivel de		Afiliación al Seguro Complementario de Salud. Revisión de Políticas de	aprobado.	LUIS JOSE DE JESUS							
	reconocimiento de Reconocimiento		Compensaciones Extraordinarias.	Documento aprobado.	LUIS JOSE DE JESUS							
	Índice de Competitividad Salarial	Diseño del plan de integración del personal,	Elaboración del concepto Club de Beneficios a Colaboradores del Ministerio de la Vivienda y Edificaciones, Este Club debe ser definido con los lineamientos aprobados por la Dirección de Recursos Humanos.	Documento aprobado.	LUIS JOSE DE JESUS							
	Medir el indice de Satisfacción de los Clientes Internos	beneficios y festividades (PIP)	Deseño y elaboración del Codigo de Vestimenta para el personal del MIVED	Documento aprobado.	LUIS JOSE DE JESUS							
			Realizar un informe estadistico con los datos del personal para solicitar el beneficio del transporte institucional a los colaboradores del MIVED	Documento aprobado.	ELIZABEHT VIDAL / YIMERIS DIAZ							
			Crear o afiliar al MIVED en una COOPERATIVA para el beneficio de los colaboradores	Documento aprobado.	LUIS JOSE DE JESUS			1				
			Realizar acercamientos con Clubes recreativos con el objetivo de realizar algun acuerdo de cooperación en beneficio de nuestros colaboradores	Documento aprobado.	ELIZABEHT VIDAL / YIMERIS DIAZ							
			Elaboracion del Programa de Pasantía de Verano para hijos de empleados del MIVED	Borrador documento	LUIS JOSE DE JESUS							
			Implementación del Programa de Pasantía de Verano para hijos de empleados del MIVED	Informe	ELIZABEHT VIDAL / YIMERIS DIAZ							
	Solicitud de prestaciones	Pago de Prestaciones	Elaboración de expedientes de Calculos de Prestaciones Laborales	Expediente elaborado y aprobado	SAHIRIS LARA							
	laborales vs pagos realizados	Laborales	Envios de expedientes de Calculos de Prestaciones Laborales para pago Dir. Financiera	Solicitud de pago	SAHIRIS LARA							
	Indice de Clima Organizacional		Realizar el proceso de aplicación de Encuesta de Clima Organizacional Impartir la Encuesta de Clima Organizacional	Informe de Encuesta								
			emitida por el MAP  Realizar Plan de mejora de los resultados de Encuesta		SAHIRIS LARA							
	Índice de	Encuesta de Clima Organizacional	de Clima Organizacional emitida por el MAP Socializar con los	rian de riejora	SAPIRIS EARA			H		_		
	Ausentismo de Personal		colaboradores de las diferentes áreas el Plan de Acción de Mejora del Clima 2024 para que puedan participar activamente en su implementación.	Charlas, foto y listado de asistencia.	SAHIRIS LARA							
	Índice de		Ejecutar actividades de Salud y Seguridad del Trabajo y de Prevención de Riesgos Laborales.	Charlas, foto y listado de asistencia.								
	Siniestralidad Laboral	Prevención de Riesgos Laborales	Simulacro de emergencia contra terremoto Coordinar logística de actividades contempladas en	Fotos e informe	MARCOS MENDEZ / JOSE LAMARCHE  MARCOS MENDEZ /	$\parallel$		H		Ī		
			el programa de prevencion SST	Informe	JOSE LAMARCHE							
		Pensión y Jubilación	 Personal que aplica para pension y jubilacion	Listado	SAHIRIS LARA / WALQUIRIA SANTANA			I	П			
			Charlas al personal que aplica para pension y jubilacion Coordinar logística de	y fotos.	SAHIRIS LARA / WALQUIRIA SANTANA				Ц			
			actividades Jornadas de Salud Seguimiento a las licencias	Informe, foto y listado de asistencia	JUAN MEDINA					-		
		supervisar, monitorear y controlar la administración de los	medicas otorgadas a colaboradores Matriz de las emergencias	Informe	JUAN MEDINA							
		procesos de salud de los colaboradores	medicas recibidas en la Unidad Medica Registro de las licencias	Informe	JUAN MEDINA					1		
			(Enfermedad Comun / Maternidad y Lactancia) medicas en la TSS	Reporte	JUAN MEDINA							

				Despliegue de la Politica y Procedimiento del Plan de Capacitacion y Desarrollo	Informe	DHAIANNY SOTO									
				Incorporación del personal en la plataforma eMarsuite	Reporte de nuevo ingreso Incorporado en eMarsuite	GABRIEL DE LA ROSA									
				Elaborar de base de datos con empleados calificados del periodo 2023	Matriz de califiacciones	WENDY PEREZ									
				Elaborar informe al MAP de las Evalauciones de Desempeno 2023 Remitir calificaciones e	Informe Acuse via correo y/o	GABRIEL DE LA ROSA MILKA CRUZ			H						
	desepeñ	io de los	roceso de Evaluacion de Desempeño Laboral	informe de las evaluciones 2023	fisico	MILKA CKUZ			$\bot$	H		-			
	colabor	radores	Descripció dasoral	Gestionar los de Acuerdos de Desempeno 2024	Comunicaciones	DHAIANNY SOTO									
				Gestionar revision de acuerdos de desempeno 2024 (tres, en los tres primeros trimestre del ano)	Minutas	MILKA CRUZ									
				Gestionar las EVALUACIONES de Acuerdos de Desempeno 2024	Comunicaciones	WENDY PEREZ									
				Gestionar las definiciones de Acuerdos de Desempeno 2025	Comunicaciones	WENDY PEREZ									
				Realizar sensibilizaciones en el tema de desempeño	Listado de	WENDY PEREZ									
				laboral Elaboracion y ejecucion del cronograma del plan de	participantes  cronograma de	MILKA CRUZ	Ħ		f	H	H	1			
-				capacitación 2024	capacitacion 2024			Н	H	Н	Н	+			
	Cumplim	niento de		Remitir al MAP el resultado de ejecución del Plan de las capacitaciones programadas 2024 (evidencias SISMAP)	Reporte del cumplimiento del cronograma	MILKA CRUZ									
	progra			Evaluar eficacia de Capacitacion	Reporte	GABRIEL DE LA ROSA									
	Сараст			Evaluar Impacto de rendimiento	Reporte	GABRIEL DE LA ROSA	$\prod$			Ц	Ц				
			Ejecucion del Plan de Capacitación	Aplicación del formulario de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) para el 2024, por viceministerio	formulario de deteccion de necesidades	KARLA CRESPO									
	Nive	al da		Elaboración del plan 2025 y solicitar aprobación a la MAE, para la inclusión en el presupuesto	plan de capacitacion 2024	DHAIANNY SOTO									
	satisfacci progra	ión en los imas de		Informe del ejecucion del presupuesto de capacitacion 2024	Informe	DHAIANNY SOTO									
	capaci	itacion		Catalogo de Proveedores de Servicios Capacitacion	Catalogo	DHAIANNY SOTO									
				Elaboracion del Plan de Capacitacion INAP 2025	plan de capacitacion INAP 2025	KARLA CRESPO									
				Implementacion de Plataforma eLearning	Plan de Implementacion	DHAIANNY SOTO			Ħ			1			
			Implementar eLearning	Coordinacion de capacitaciones en Office 365	Plan de	GABRIEL DE LA ROSA									
			(Alfabetizacion Digital)	por etapas  Realizacion de  Capacitaciones para el uso de la plataforma eMarsuite	Implementacion  cronograma de capacitacion 2024	GABRIEL DE LA ROSA									
		a de		Gestion de perfiles de pasantes recibidos/Contactos con	Remisión de perfiles	KARLA CRESPO									
	Contra Progra Pasa		Coordinar Programa Mi Pasantia	Desarrolladores Informe de perfiles de pasantes recibidos/Contactos con Desarrolladores	Reporte	GABRIEL DE LA ROSA									
			Contacto con institutos	Gestionar un (1) convenio con instituciones formadores	Convenio	KARLA CRESPO						Ī			
			de formación, para gestionar convenios	Gestionar un (1) convenio con instituciones	Convenio	KARLA CRESPO	Ħ			Ħ	Ħ				
				formadores  Elaboracion de Plan  Implementacion	Plan	LUIS JOSE DE JESUS / DHAIANNY SOTO	Ħ	$\parallel$	H	H	H	T			
	Contra		Implementar Programa PASANTIA MIVED	Ejecucion del Plan de Implementacion	Reporte de pasantes contratados durante el trimestre	LUIS JOSE DE JESUS / DHAIANNY SOTO									
				Gestion de Pasantes Contratados Difusion del Procedimiento de Evaluacion de	Reporte Listado de	LUIS JOSE DE JESUS / DHAIANNY SOTO						1			
			Gestión de	de Evaluacion de Desempeno Difusion del Manual de	Divulgacion Listado de	DHAIANNY SOTO			$\coprod$	H		1			
-		_	Documentación	Capacitacion  Elaboracion de Programa MI	Divulgacion	DHAIANNY SOTO			$^{+}$	H	$\dashv$	+	1		
		_		PASANTIA Elaboracion de Programa	Programa	DHAIANNY SOTO		+	$^{+}$	H	H	+			
				PASANTIA MIVED  Elaboración de política de	Programa  Borrador de Politica	DHAIANNY SOTO			J	H	H	+			
<u> </u>				inicio y cierre de nómina.  Generar preventivo de las	Borrador de Politica					Ц			1		
-		_	Mondale 1 M	novedades de nómina Elaboracion de novedades	Preventivo	ROSA UREÑA			H	H		ļ			
-			Novedades de Nóminas	de nómina Generar la solicitud de pago	Reporte Solicitud de pago	ROSA UREÑA ROSA UREÑA			H	H		1			
				de los jornaleros Solicitude de apertura de	Solicitud de pago Solicictud de				H	H		ł			
l l	1	- 1		cuentas bancarias con	cuentas	ROSA UREÑA								i e	1

														_		
						Elaboracion de Manual de Organización de Archivos y Expedientes de Empleados	Borrador de Manual	ROSA UREÑA								
						Diseñar una campaña informativa del proceso de solicitud de vacaciones, permisos y licencias	Circular, Fotos, flayer	ROSA UREÑA								
		•				Licencias medicas por enfermedad comun y maternidad	Reporte	ROSA UREÑA								
				Mantener el registro y control de los		Programacion anual de vacaciones de los empleados del Ministerio remitido por cada Dirección	Reporte	ROSA UREÑA								
				colaboradores del Ministerio		Sistema de ponche BIOTIME actualizado, controlando las entradas y salidas del	Reporte	ROSA UREÑA								
						personal.  Certificaciones laborales tales como: certificaciones laborales, bancarias, pensiones, consulares entre otras, incluyendo el tiempo de solicitud y tiempo de entrega.	Reporte	ROSA UREÑA			Ì					
						Carnertizar al 100% las regionales y colaboradores faltantes	Reporte	ROSA UREÑA								
			Índice de Rotación de Personal			Solicitudes de ingresos realizadas por Viceministerio	Informe	GLENYS MUÑOZ / NATACHA VIZCAINO								
						Pruebas psicometricas aplicadas por tipo de solicitud	Informe	GLENYS MUÑOZ / NATACHA VIZCAINO								
						Actualizar de las vacantes disponibles por Viceministerio	Reporte	GLENYS MUÑOZ / NATACHA VIZCAINO		Ш						
				Reclutamiento y Selección del personal		Coordinar la celebracion de (2) concursos publicos Cartas de No objeciones	Informe	GLENYS MUÑOZ / NATACHA VIZCAINO								
		:				solicitadas al Map vs lo procesado en nomina	Reporte	GLENYS MUÑOZ / NATACHA VIZCAINO		Щ						
			Porcentaje de los Colaboradores nuevo ingreso Inducidos a la Institución			Ejecutar el programa de inducción a los servidores de nuevo ingreso al área y puesto	Informe	GLENYS MUÑOZ / NATACHA VIZCAINO								
			% de manuales socializados (Cantidad de manuales socializados / cantidad de manuales aprobados.)	Socialización de los Manuales y Políticas aprobadas		Socialización de los Manuales y Políticas aprobadas de la dirección de Recursos Humanos	Foto y listado de participantes	GLENYS MUÑOZ / NATACHA VIZCAINO, ROSA UREÑA, SAHIRIS LARA, LUIS DE JESUS								
					Dirección de Tecnología	de la Información	y Comunicac	ión								
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10				П	
ID	Objetivos Estratégicos	Resultados esperados	Indicador Operativo	Producto	Descripción del producto	Actividades	Medio de Verificación	Responsable y Participantes		T-II	T-		T-IV		Recursos Fina Requerimiento	nciero s RD\$
									1 2 3	3 4 5	6 7	8 9 10	11			
						I-Reuniones de seguimiento para implementar mejoras de seguridad para los productos de office 365	Minutas de las reuniones de seguimiento para implementar mejoras de seguridad para los productos de office 365	Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	1 2 3	3 4 5	6 7	8 9 10	11			
				Implementación de Normas y Politicas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación		para implementar mejoras de seguridad para los	Minutas de las reuniones de seguimiento para implementar mejoras de seguridad para los productos de office	Seguridad y Monitoreo	1 2 ::	3 4 5	6 7 :	9 10				
	-			Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y		para implementar mejoras de seguridad para los productos de office 365  2-identificar vulnerabilidades. Reporte de consola de microsoft indicando % de vulnerabilidad de las maquinas. Reportes de aplicaciones bloquedos, Reportes de aplicaciones bloquedos, Reportes de aplicaciones bloquedos, Reportes de aplicaciones bloquedos, Reportes de avalización de	Minutas de las reuniones de seguimiento para implementar mejoras de segurida para los productos de office 365.  Reporte de consola de microsoft indicando % de vulnerabilidad de las maquinas, Reportes de aplicaciones bioqueados, Reportes de actualización de maquinas.  Lista de participacion/asisten cia de colaboradores en	Seguridad y Monitoreo TIC  Departamento de Seguridad y Monitoreo	1 2 3	3 4 5	6 7 :	9 10				
				Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y		para implementar mejoras de seguridad para los productos de office 365  2-identificar vulnerabilidades. Reporte de consola de microsoft indicando % de vulnerabilidad de las maguinas. Reportes de aplicaciones bloqueados. Reporte de actualización de maquinas. Pero de la información a los colaboradores del MIVHED  4-Solicitar realización de PENTEST a la infraestructura tecnológica	Minutas de las reuriones de seguimiento para implementar mejoras de seguimientos de aguimientos de seguimientos de seguimientos de office 365.  Reporte de consola de microsofe indicando % de vulnerabilidad de las maquinas. Reportes de aplicaciones bloqueados. Reportes de apracción de maquinas. Lista de participacion/asistencia de	Seguridad y Monitoreo TIC  Departamento de Seguridad y Monitoreo	1 2 3	3 4 5	6 7 :	8 9 10				
				Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y		para implementar mejoras de seguridad para los productos de office 365  2-identificar vulnerabilidades. Reporte de contola de microsoft indicando % de uplicaciones bloqueados, Reportes de aplicaciones bloqueados, Reportes de aplicaciones bloqueados, Segories de acualización de maquinas. Posibilidad de la informición a los colaboradores del MIVHEO de Color de Colaboradores del MIVHEO 4-Solicitar realización de PENTEST a la FENTEST	Minutas de las reuniones de segurimiento para implementar mejoras de segurida para los productos de office 365.  Reporte de consola de microsoft indicando % de vulnerabilidad de las maquinas, Reportes de aplicaciones bioqueados. Reportes de aplicaciones bioqueados. Lista de participacion/asisten cia de colaboradores en los talleres.  Reportes de hallazgos	Segurdad y Monitoreo TIC  Departamento de Segurdad y Monitoreo TIC		3 4 5	6 7 :					

	cumplir las normas de SEGURIDAD INFORMATICA protegiendo adecuadamente la información según el grado de clasificación y responsabilidad.	Garatizada la seguridad informatica del MIVED		Plan para la certificación y recertificación de las NORTIC		Elaboración y aprobación de políticas sobre desarrollo de software (Basado en la A6 de la OGTIC). Reunión con el equipo de calidad para iniciar la elaboración de la política sobre seguridad de la información según la norma A6.	Minuta de reunión	Héctor Ortiz								
						Elaboración, aprobación y socialización de políticas sobre Software (A6)	Políticas sobre seguridad elaborada	Héctor Ortiz								
					, LC 3 0 9 10 0 4 4 2 2	Aplicar las diferentes normativas para cumplir con los lineamientos de la OGTIC	Políticas sobre seguridad elaborada	Héctor Ortiz								
						Certificación A2     (Desarrollo y gestión de los portales web y la transparencia de los organismos del estado). Adecuación del portal web institucional de cara a la certificación Nortic A2 con las nuevas normativas. desarrolladas por la Ogtic.	Resultado pre- evaluación de Ogtic	Héctor Ortiz								
						Solicitud de Certificación A3	Certificacion obtenida	Héctor Ortiz								
			% de reducción de riesgo de TI			4- Certificación A3 (Publicación de datos abiertos del gobierno). Adecuación del portal web de transparencia con los estándares de diseño. implementados por la Ogtic y su respectiva certificación. A3 y sus nuevas directrices.	Resultado pre- evaluación de Ogtic	Héctor Ortiz								
						Solicitud de Certificación A3	Certificacion	Héctor Ortiz		I		П				
						S- Certificación A4 (Interoperabilidad entre organismos del estado). Implementar Norma. General sobre el Uso e Implementación de las. Tecnologías de la Información y. Comunicación en el Estado.	Documento elaborado	Edwin Paniagua								
						Dominicano.  Solicitud de Certificación A4	Certificacion	Edwin Paniagua		+		П				
							obtenida	Edwin Faniagua				Н		+		
				Implementación de Sistema de Planificación de Recursos Empresariales - ERP		I - Elaborar informe / reporte de avances de la implementación del ERP de acuerdo a lo programado	Informe o Reporte elaborado	Héctor Ortiz								
						I - Solicitar el catalogo de servicio a la Dirección de Planificación	Correo de solicitud Terminos de	Juan Ariel								
				Implementación del Sistema de Turnos y Citas a las áreas de servicio Mesa de ayuda para servicios TIC	5	2- Elaborar TdR del sistema de turnos y citas	referencias elaborados	Juan Ariel								
						3- Peritaje del proceso adquisición del Sistema de Turnos y Citas	lista de participación o minuta	Juan Ariel								
						4- Segimiento a la implementación del sistema	Informe o Reporte elaborado	Juan Ariel								
						I - Elaboración del cátalogo de servicio para la mesa de ayuda con el apoyo de la Dirección de Planificación	Cátologo de servicio elaborado	Juan Ariel								
	Promover y ejecutar					2-Elaborar plantilla de Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)	Plantilla creada	Juan Ariel								
	la Política de Informatización del					3- Firma de SLA con direcciones del MIVHED	Listado de acuerdo firmados	Juan Ariel	ΙП	IT		П	ΙŢ			
	Ministerio llevando el soporte	Elevado el nivel de madurez tecnológico				4- Elaborar reporte cumplimiento SLA Global	Reporte suministrado	Juan Ariel	Ш	Ħ	T			t		
	tecnológico a las Áreas que lo demanden y necesiten.	del mived				I- Categorizar los equipos por antigüedad de hadward y especificaciones tecnicas.Elaborar informe diagnostico de la condicion	Informe o Reporte elaborado	Juan Ariel								
						de los equipos.	Informe o Reporte		Ш		Щ	Ш		┸		
$\vdash$						Categorizar los equipos por Categorizar los equipos por	elaborado	Juan Ariel		1		Ц	Н	+		
				Plan de mantenimiento		Categorizar los equipos por antigüedad de hardware y especificaciones técnicas segundo semestre	Informe o Reporte elaborado	Juan Ariel								
				rran de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informaticos		Aplicar los mantenimientos adecuadas y personalizados a cada equipo. Aplicar los mantenimientos adecuados y personalizados a cada equipo. Aplicar los mantenimientos acecuados y personalizados a los equipos atendos procesos responsables del deparamento de administracion de servicios TLC primer semestre.  Aplicar los mantenimientos substancia del como mantenimientos substancia del como mantenimientos substancia del como mantenimientos substancia del como		Juan Ariel Juan Ariel								
						I- Reunión con la dirección de Planificación para definir estrategia y metodología para la formulación del plan de cobertura tecnológico (Presupuesto 2025)	Minuta de reunión	Juan Ariel								

	Formulación del Plan de			Matriz de levantamiento	Juan Ariel				
	Cobertura Tecnológica - PCT (Presupuesto 2024)	4) 3 - Consolidar las Com an encesidades para se incluidas para en el presupuesto 2025	Coreo remitiendo la matriz consolidada para ser incluida en el presupuesto 2025	Juan Ariel					
			cobertura tecnológica con el viceministerio administrativo financiero y la	Minuta de reunión	Juan Ariel				
			I - Elaborar plan de automatización de servicios	Plan elaborado	Héctor Ortiz				
	Implementación de firma	imple Digit  In line Let Cone He had Let Let Let Let Let Let Let Let Let Let	2- Firma de acuerdo para implementación de Firma Digital MIVHED - OGTIC	Acuerdo firmado	Héctor Ortiz				
	digital				Héctor Ortiz				
			los servicios del plan de automatización del 2024	integracion	Héctor Ortiz				
	Implementación de botón de pago en la VUC		implementación de botón de	Informe o Reporte de la implementación	Héctor Ortiz				